

DJEČJI VRTIĆ RADOST  
JASTREBARSKO  
BRAĆE RADIĆ 10  
tel: 00 385 1 62 81 241  
fax: 00 385 1 62 72 489  
e-mail: [djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr)  
web: [www.radost-jaska.hr](http://www.radost-jaska.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**



Jastrebarsko, rujan 2019. godine

## S A D R Ź A J

I. USTROJSTVO RADA .....	4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
III. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	14
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	49
VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI.....	54
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM.....	56
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	58
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	59
X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA.....	60

**U skladu s člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( „Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) te člancima 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko, ovaj Plan za 2019/2020. godinu utvrđen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 23.09.2019.godine., a donesen je na 22. sjednici Upravnog vijeća održanoj 26.09.2019. godine.**

**Ravnatelj:**

---

**Jadranka Stojković, prof.**

**Predsjednica Upravnog vijeća:**

---

**Nikolina Kunović Rak**

**KLASA: 601-02/19-03/01  
URBROJ: 238/12-66-04-19-01  
U Jastrebarskom, 26.09.2019.**

## I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

### RADNO VRIJEME:

Radno vrijeme Vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 5,30 – 17,30. Prema prošlogodišnjim pokazateljima, te različitim potrebama roditelja za dužinom boravka djece u Vrtiću, ustrojeno je slijedeće radno vrijeme po objektima:

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko	6,00 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko	6,30 – 16,30
Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko	6,30 – 16,30

Kroz planirane programe rada od 1.9.2019. do 31.8.2020. godine ostvarivat će djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Planirani su sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marie Montessori
3. cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika
4. program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
5. program predškole
6. kraći program ranog učenja engleskog jezika – engleska igraonica
7. višednevni program ljetovanja

### 1. REDOVITI 10-SATNI PROGRAM:

Za redoviti program od 01.9.2019. upisano je 567 djece raspoređenih u 30 odgojnih skupina, a od 01.11.2019. planira se početak rada još jedne odgojne skupine s 10-ak djece, a sve na 5 lokacija:

1. Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko
2. Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko
3. Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko
4. Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko
5. Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

### **Pregled broja odgojnih skupina i broja djece po objektima od 01.09.2019.**

OBJEKT	BROJ DJECE		Ukupno	BROJ ODG. SKUPINA		Ukupno
	jaslice	vrtić		jaslice	vrtić	
BRAĆE RADIĆ 10	62	256	318	5	13	18
T.B.ERDÖDYJA BB	-	95	95	-	4	4
G.DESINEC BB	26	86	112	2	4	6
CVETKOVIĆ 123	-	22	22	-	1	1
G.SVETOJANSKA 13	-	20	20	-	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>88</b>	<b>479</b>	<b>567</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>30</b>

Sukladno razvojnim potrebama djece i specifičnostima rada u zadovoljavanju tih potreba, ustrojen je proces rada na slijedeći način:

#### USTROJSTVO PROCESA RADA U ODGOJNIM SKUPINAMA

ODG. SKUPINA	GOD. ŽIVOTA	JUTARNJA SMJENA	POPOD. SMJENA	ZAJEDNIČKI RAD
<b>ZEČIĆI (1)</b>	1 – 2 godina života	<b>5,30</b> – 11,30 (6,00)	10,30 – 15,30 (5,00)	10,30 – 11,30 (1,00)
<b>PRSTIĆI (2)</b>	1 – 2 godine života	6,30 – 11,45 (5,15)	10,45 – 16,30 (5,45)	10,45 – 11,45 (1,00)
<b>KRUŠKICE (3)</b>	2 - 3 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,30 – <b>17,00</b> (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>MAŠNICE (4)</b>	2 – 3 godine života	<b>6,00</b> – 12,00 (6,00)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,00)
<b>ZVJEZDICE (5)</b>	2 – 3 godine života	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>KOALE (6)</b>	2 – 4 godine života	7,00 – 12,45 (5,45)	11,45 – 17,00 (5,15)	11,45 – 12,45 (1,00)
<b>ŠAPICE (7)</b>	3 - 4 godine života	7,30 – 13,00 (5,30)	12,00 – <b>17,30</b> (5,30)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>OBLAČIĆI (8)</b>	3 - 4 godina života	6,00 – 12,00 (6,00)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,00)
<b>BUBAMARE (9)</b>	3 – 4 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>ISKRICE (10)</b>	4 -5 godine života	7,00 – 13,00 (6,00)	12,00 – 17,00 (5,00)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>BALONČIĆI (11)</b>	4 – 5 godina života	7,30 – 12,45 (5,15)	11,45 – <b>17,30</b> (5,45)	11,45 – 12,45 (1,00)
<b>SRČEKA (12)</b>	5 – 6 godina života	7,00 – 13,00 (6,00)	12,00 – 17,00 (5,00)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>SMOKVICE (13)</b>	5 – 6 godina života	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>GLJIVICE (14)</b>	5 – 6 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	12,00 – <b>17,30</b> (5,30)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>ELMERI (15)</b>	3 – 7 godina života	7,00 - 12,45 (5,45)	11,45 – 17,00 (5,15)	11,45 – 12,45 (1,00)
<b>RIBICE (17)</b>	4 – 5 godina života	<b>6,30</b> – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>MEDEKI (18)</b>	4 – 5 godina života	7,30 – 12,45 (5,15)	11,45 – 17,30 (5,45)	11,45 – 12,24 (1,00)
<b>SOVICE (19)</b>	6 – 7 godina života	6,00 – 12,30 (6,30) (do 7,00 u sdb 13)	11,30 – 16,00 (4,30)	11,30 – 12,20 (1,00)
<b>KRIJESNICE (1)</b>	4 – 7 godina života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>PČELICE (2)</b>	6 – 7 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	12,00 – <b>17,30</b> (5,30)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>PINGVINI (3)</b>	6 – 7 godina života	6,00 - 12,30 (6,30)	11,30 – 16,00 (4,30)	11,30 – 12,30 (1,00)

<b>TREŠNJICE (4)</b>	6 – 7 godina života	<b>7,00</b> – 13,00 (6,00)	12,00 – 17,00 (5,00)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>VJEVERICE Desinec (1)</b>	3 – 4 godine	7,00 – 12,45 (5,45)	11,45 – 117,00 (5,15)	11,45 – 12,45 (1,00)
<b>ŽABICE Desinec (2)</b>	1 – 2 godine	<b>5,30</b> – 11,30 (6,00)	10,30 – 15,30 (5,00)	10,30 – 11,30 (1,00)
<b>BRODIĆI Desinec (3)</b>	2 – 4 godine	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – <b>16,30</b> (5,50)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>PANDICE Desinec (4)</b>	4 – 5 godina	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – <b>16,30</b> (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>KAPLJICE Desinec (5)</b>	6 – 7 godina	<b>7,30</b> – 13,15 (5,45)	12,15 – 17,30 (5,15)	12,15 – 13,15 (1,00)
<b>LEPTIRIĆI Desinec (6)</b>	5 – 6 godina	7,00– 12,45 (5,45)	11,45 – 17,00 (5,15)	11,45 – 12,45 (1,00)
<b>MAČKICE Cvetković</b>	4 – škole	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>ŽIRAFICE G. Svetojan.</b>	3 – škole	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)

\* sindikalni povjerenik u ulozi radničkog vijeća

Evidenciju realizacije satnice odgojno-obrazovnog rada odgojitelji će voditi mjesečno.

#### RASPORED RADA ZAPOSLENIKA PO OBJEKTIMA

##### Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko

RAVNATELJ: Jadranka Stojković, VSS

PEDAGOG: Marija Svoboda, VSS

PSIHOLOG: Silvija Katovčić, VSS

DEFEKTOLOG - EDUKACIJSKI REHABILITATOR: Marija Presečki Zmajlović, VSS

LOGOPED: Iris Sečen, VSS

VIŠA MEDICINSKA SESTRA: Mirjana Šimanović, VŠS

Martina Budinščak, VŠS

	ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
<b>JASLICE</b>	Zečići - soba 1	1 - 2 godine	Zlatica Ferenčina, SSS Dea Sadiković, VŠS
	Prstići – soba 2	1 - 2 godine	Đurđa Šegudović, SSS Zlata Križančić, VŠS
	Kruškice - soba 3	2 - 3 godine	Melita Vidaković, VŠS Lucija Kunović, VŠS
<b>MALI KVART</b>	Mašnice - soba 4	2 - 3 godine	Jadranka Volmut, VŠS Ivana Klepec, VŠS
	Zvezdice – soba 5	2 – 3 godine	Vesna Navoj, SSS Ivana Jurinić Matoš, VŠS
	Koale– soba 6	2 - 4 godine	Marina Kupina, VŠS Tea Balaban

	Šapice– soba 7	3 - 4 godine	Daniela Bobinski, VŠŠ Ivan Rak, VŠŠ
VELIKI KVART	Oblačići– soba 8	3 - 4 godine	Nada Kozjan, SSS Silvija Neral, VŠŠ
	Bubamare– soba 9	3 - 4 godine	Mira Narančić, SSS Martina Borković, VŠŠ
	Iskrice - soba 10	4 – 5 godina	Đurđa Šmit, SSS Višnja Matešić, VŠŠ
	Balončići Pčelice– soba 11	4 – 5 godina	Smiljana Popović, VŠŠ Veselka Povrženić, SSS
NOVI KVART	Srčeka – soba 12	5 – 6 godina	Snježana Janković, VŠŠ Ivana Puškar, VŠŠ
	Smokvice – soba 13	5 – 6 godina	Štefica Fabijanić, VŠŠ Anita Buri, VŠŠ
	Gljivice – soba 14	5 – 6 godina	Tomislava Skok Mišković, VŠŠ Ana-Marija Širanović, VŠŠ
	Elmeri - soba 15	3 - 7 godina	Mihaela Pustaj, VSS, savjetnik Maja Sabadi, VŠŠ
	Ribice – soba 17	4 – 5 godina	Natalija Škiljan, VŠŠ Željka Držanić, VŠŠ
	Medeki – soba 18	4 – 5 godina	Petra Puh, VŠŠ Ivana Petrić, VŠŠ
	Sovice – soba 16	6 – 7 godina	Sandra Žalac, VŠŠ Valentina Galović

#### **ADMINISTRATIVNA SLUŽBA:**

Voditelj računovodstva: Ljiljana Borošić Pintur, VŠŠ  
 Administrativno-računovodstveni radnik: Vesna Samarina, SSS  
 Računovodstveni radnik: Filip Fabijanić, VŠŠ  
 Tajnik: Zorica Mataušić, VŠŠ

#### **POMOĆNO - TEHNIČKA SLUŽBA**

Pralja/spremačica : Mirjana Miladin, SSS

Spremačica:

Bosiljka Šaflin, NSS

Božica Špoljar, SSS

Dubravka Bravar-Gregorić, SSS

Dubravka Fabek, NSS

Anita Majkić, SSS

Ljubica Novosel, SSS

Kristina Prugovečki Kokot, NSS

Spremačica/pomoćna kuharica: Mirica Tandarić, SSS

Glavna kuharica: Jadranka Gojmerac, SSS

Kuharica:

Božica Tandarić, SSS

Dragana Šimrak, SSS

Pomoćna kuharica: Željka Viboh, SSS

Snježana Budinščak, SSS ( Brankica Desović, zamjena )

Ekonom vozač: Mate Ivančić, SSS

Domar ložač: Damir Jugović, SSS

Domar ložač: Imre Csucs, SSS

### Dječji vrtić Radost 2, Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Krijesnice – soba 1	4 - 7 godina	Tea Vinščak, VŠŠ Tihana Brković Skukan, VŠŠ
Pčelice - soba 2	6 – 7 godina	Ana Budinščak, SSS Jadranka Šoštarić, VŠŠ
Pingvini – soba 3	6 – 7 godina	Tamara Fabijanić Franić, VŠŠ Lidija Tomačić, VŠŠ
Trešnjice – soba 4	6 – 7 godina	Jasenka Gluščić, VŠŠ, mentor Marija Zdjelar, VŠŠ

Pomoćna kuharica: Kristina Prugovečki Kokot, NSS

Spremačica / pomoćna kuharica:

Ines Žganjer SSS

Zdenka Fabijanić, SSS

### Dječji vrtić Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Vjeverice – soba 1	3 – 4 godine	Mihaela Klemenić Čopić, VŠŠ Nataša Povrženić, VŠŠ
Žabice – soba 2	1 – 2 godine	Katarina Šoštarić, VŠŠ Mateja Pustaj, VSS
Brodići – soba 3	2 – 4 godine	Ljiljana Pustaj, VŠŠ Irena Vugriniček Štimac, VŠŠ
Pandice – soba 4	4 – 5 godina	Željka Žužak, VŠŠ Sanja Šimić, VŠŠ
Kapljice – soba 5	6 – 7 godina	Martina Križančić, VŠŠ Tanja Jurković, VŠŠ
Leptirići – soba 6	5 – 6 godina	Maja Vučković, VŠŠ Branka Haramija, SSS

Kuhar: Danijel Vodopija, SSS

Pomoćna kuharica: Štefica Baloban, SSS

Spremačica:

Brankica Karas, SSS

Slađana Borovec, SSS

### Dječji vrtić Radost 4, Cvetković 123, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Mačkice	4 – škole	Natalija Vašina, VŠŠ Željka Batušić, VŠŠ

Spremačica / pomoćna kuharica: Mirjana Čižmešija, SSS

### Dječji vrtić Radost 5, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Žirafice	3 – do škole	Zvonimira Pintur, VŠŠ Valentina Božić, VŠŠ

Spremačica / pomoćna kuharica: Nevenka Martinković, NSS



## 2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program za djecu predškolske dobi u godini prije polaska u školu osmislit ćemo i provoditi s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja. Program je jednogodišnji i provodit će se kontinuirano dva puta tjedno u troipolsatnom trajanju. Program će započeti u mjesecu listopadu, 2019. i trajat će do 31. svibnja, 2020. godine. Program provodi odgojiteljica zaposlena kao voditeljica predškole.

### PRIKAZ ODGOJNIH SKUPINA PREDŠKOLE PREMA LOKACIJAMA

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICA	MJESTO ODRŽAVANJA
JASKA 1	Dubravka Tomić, SSS	Dječji vrtić Radost, Radost 2 T.E.Bakača bb, Jastrebarsko

## 3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLLESKOG JEZIKA – ENGLLESKA IGRAONICA

Ciljevi i zadaće kraćih programa usmjereni su na poticanje svih aspekata djetetovog razvoja ili na razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti u okviru određenog područja razvoja. Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada uz pojačan utjecaj na pojedino područje razvoja, ove pedagoške godine bit će organizirana Engleska igraonica.

Kraći program ranog učenja stranog jezika za djecu uzrasta od četiri godine do škole Vrtić će provoditi u suradnji Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“.

### STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH PO OBJEKTIMA

	RADOST1	RADOST2	DESINEC	CVETKOVIĆ	SV.JANA	KRAĆI PROGRAM	UKUP.
RAVNATELJ	1						1
PEDAGOG	1						1
PSIHOLOG	1						1
DEFEKTOLOG	1						1
LOGOPED	1						1
V.MED.SEST.	1,5						1,5
ODGAJATELJ	34	8	12	2	2	0,5	58,5
MED.SESTRA	2						2
VOD. RAČUN.	1						1
RAČ. RADNIK	1						1
ADMIN.RAČ.RAD.	1						1
TAJNIK	1						1
GL. KUCHAR.	1						1
KUHARICA	2		1				3
POM. KUCHAR.	2,5	0,5	1	0,25	0,25		4,5
SPREMAČICA	7	2	2	0,75	0,75		12,5
PRALJA	1						1
EKONOM-VOZAČ	1						1
DOMAR-LOŽAČ	2						2
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>10,5</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>	<b>96</b>

## PREGLED BROJA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA I STRUČNOJ SPREMI

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA				UKUPNO
	VSS	VŠS	SSS	NSS	
RAVNATELJ	1				1
PEDAGOG	1				1
PSIHOLOG	1				1
DEFEKTOLOG	1				1
LOGOPED	1				1
V.MED.SESTRA		1,5			1,5
ODGAJATELJ	1	50	7,5		58,5
MED. SESTRA			2		2
VODITELJ RAČUNOVODSTVA		1			1
RAČUNOVODSTVENI RADNIK		1			1
ADMIN. RAČUNOVOD. RADNIK			1		1
TAJNIK		1			1
GLAVNA KUCHARICA			1		1
KUHAR/ICA			3		3
POMOĆNA KUCHARICA			4	0,5	4,5
SPREMAČICA			10	2,5	12,5
PRALJA			1		1
EKONOM – VOZAČ			1		1
DOMAR – LOŽAČ			2		2
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>54,5</b>	<b>32,5</b>	<b>3</b>	<b>96</b>

## GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE

### USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Za utvrđivanje godišnje satnice radnika polazi se od tjedne obveze rada od 40 sati. Godišnje zaduženje za svakog radnika iznosi 1992 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana i praznika + sati stanke).

Tjedna satnica odgojitelja planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08, 90/10 ):

- 27,5 sati neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom raspoređenih u pet radnih dana. U neposredni rad s djecom ulaze sati rada u odgojnoj skupini, dežurstvo, rad u kraćim programima, programu predškole, te razne posjete, izleti i svečanosti
- 2,5 sati stanke
- 10,0 sati ostali poslovi. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

STRUKTURA SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

MJESEC	BR. DAN A	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	SATI OST. POSL.	STAN- KA	UKUP. SATI RADA
09./2019.	30	4	5	0	21	115,5	42	10,5	168
10./2019.	31	4	4	1	22	121,0	44	11,0	176
11./2019.	30	5	4	1	20	110,0	40	10,0	160
12./2019.	31	4	5	2	20	110,0	40	10,0	160
01./2020.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
02./2020.	29	5	4	0	20	110,0	40	10,0	160
03./2020.	31	4	5	0	22	121,0	44	11,0	176
04./2020.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
05./2020.	31	5	5	1	20	110,0	40	10,0	160
06./2020.	30	4	4	3	19	104,5	38	9,5	152
07./2020.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
08./2020.	31	4	5	2	20	110,0	40	10,0	160
<b>Ukupno</b>	<b>366</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>13</b>	<b>249</b>	<b>1369,5</b>	<b>498</b>	<b>124,5</b>	<b>1992</b>

**USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA**

**Stručni suradnici**

Tjedna satnica stručnih suradnika planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08 i NN 90/10)

- 25,0 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima.
- 2,5 sati stanka
- 7,5 sati ostali poslovi
- 5,0 sati za poslove koji su vezani za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove .

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena.

**Viša medicinska sestra**

Viša medicinska sestra poslove neposrednog zdravstveno – odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

**TJEDNI RASPORED RADA**

**Stručna služba**

- ravnatelj: od 8,00/9,00 do 16,00/17,00 sati, a prema potrebi su moguće i promjene
- logopeda: od 8,00 do 15,00 sati, ponedjeljkom od 12,00 do 19,00 sati, a prema potrebi su moguće i promjene
- više medicinske sestre: od 7,00 do 14,00 sati, ponedjeljak od 12,00 do 19,00 sati, a prema potrebi su moguće i promjene
- viša medicinska sestra: od 12,30 do 16,30 sati, a prema potrebi su moguće i promjene
- psihologa: od 8,00 do 15,00 sati; utorkom od 11,00 do 18,00 sati, a prema potrebi su moguće i promjene
- pedagoga: od 8,00 do 15,00 sati; srijedom od 12,00 do 19,00 sati, a prema potrebi su moguće i promjene
- edukacijskog rehabilitatora: od 8,00 do 15,00 sati; četvrtkom od 11,00 do 18,00 sati, a prema potrebi su moguće i promjene

### **Administrativna služba**

*Tjedna obaveza: 40 sati*

- voditelj računovodstva: od 8,00 do 16,00 sati
- administrativno-računovodstveni radnik: od 8,00 do 16,00 sati
- računovodstveni radnik: od 8,00 do 16,00 sati
- tajnik: od 8,00 do 16,00 sati

### **Pomoćno tehnička služba**

Objekt Radost 1:

*Tjedna obaveza: 40 sati*

- glavna kuharica Jadranka Gojmerac od 6,30 do 14,30 sati
- kuharica Dragana Šimrak od 6,00 do 14,00 sati i kuharica Božica Tandarić od 6,30 -14,30 sati
- pomoćna kuharica Željka Viboh od 07,00-15,00 sati i pomoćna kuharica Brankica Desović od 8,30 do 16,30 sati ( tjedna izmjena )
- pomoćna kuharica Mirica Tandarić od 12,30-16,00 sati
- ekonom vozač Mate Ivančić od 6,30 do 14,30 sati
- domar ložač Imre Csucs od 5,15-13,15 sati i domar ložač Damir Jugović od 08,00-16,00 sati ( tjedna izmjena )
- pralja/spremačica Mirjana Miladin od 7,00 do 15,00 sati
- spremačice:
  - Mirica Tandarić od 8,00 do 12,30 sati
  - Bosiljka Šaflić od 10.15 -18.15 sati ( alternativno od 10.45-18.45 sati )
  - Božica Špoljar od 11,00 do 19,00 sati
  - Dubravka Bravar Gregorić od 11,00 do 19,00 sati
  - Dubravka Fabek od 11,15 do 19,15 sati
  - Anita Majkić od 11,15 do 19,15 sati
  - Ljubica Novosel od 11,15 do 19,15 sati
  - Kristina Prugovečki Kokot od 15,15 – 19,15 sati

Objekt Radost 2:

- pomoćna kuharica Kristina Prugovečki Kokot od 8,00 do 12,00 sati
- spremačice/pomoćne kuharice:
  - Ines Žganjer od 11,00 do 19,00 sati i Zdenka Fabijanić od 12,00 do 20,00 – tjedna izmjena ( od 12,00 – 16,00 sati u kuhinji )

Objekt Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec

- kuhar Danijel Vodopija od 6,00 do 14,00 sati
- pomoćna kuharica Štefica Baloban od 8,00 do 16,00 sati
- spremačica: Brankica Karas od 10,30 do 18,30 sati
  - Sladana Borovec od 11,15 do 19,15 sati

Objekt Radost 4, Cvetković 123

- pomoćna kuharica /spremačica Mirjana Čizmešija od 7.30 do 8.30 sati/ 10.30 do 17.30 sati

Objekt Radost 5, Gorica Svetojanska 13

- pomoćna kuharica /spremačica Nevenka Martinković od 7.30 do 8.30 sati/ 10.30 do 17.30 sati

Praćenje i provjere kvalitete organizacije rada vršit će se jednom mjesečno na radnim dogovorima (prema potrebi i češće)u koje su uključene sve strukture djelatnika.

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića treba osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zadovoljiti sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Također vanjski prostori namijenjeni djeci moraju biti ograđeni i sigurni za djecu te sadržavati zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Za nabavu didaktičkog materijala glavna mjerila su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i slično.

Slijedom navedenih zakonitosti u ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati sljedeće radove i nabave:

- ❖ Dokup sprava za dječja igrališta
- ❖ Brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnog boravka
- ❖ Soboslikarski radovi u dvije odgojne skupine u Desincu te prema potrebi
- ❖ Nabava novih didaktičkih sredstava za sve skupine
- ❖ Dokup posteljine i tepiha za pojedine odgojne skupine
- ❖ Dokup posuđa prema potrebi
- ❖ Nabava stručne literature
- ❖ Izmjena audio vizualne opreme prema potrebama
- ❖ Nabava računalne opreme prema potrebi
- ❖ Nabava ljuštilice za krumpir za Desinec

Realizacija planiranog ovisit će o financijskim mogućnostima, a do odgode može doći zbog neplaniranih, a neodgodivih situacija.

### III. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Osnovno načelo kvalitete života djeteta u vrtiću je fleksibilno strukturirano zadovoljavanje osnovnih potreba djece što omogućuje prilagodljivost konkretnim razvojnim mogućnostima, poštivanje prava svakog pojedinca, te osigurava zadovoljenje specifičnih potreba i osobnih ritmova.

Standardizirani postupci vezani uz usvajanje rituala samozbrinjavanja djece u vrtiću pretpostavka su da se u svakoj odgojnoj skupini u svakodnevnom fleksibilnom rasporedu osigura: individualizirano usvajanje rutinskih radnji hranjenja, odijevanja, kulturno higijenskih navika, kretanja i dnevnog odmora, uz poštivanje različitosti, te da se osigura kvaliteta života koja daje prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe i izgrađivati skrbne odnosa prema drugima što je iznimno značajno.

Primjereno i dogovorno distribuirana moć u vrtiću važan je čimbenik postizanja fleksibilnosti. Distribuirano vođenje temelji se na uvjerenju da svi uključeni u odgojno obrazovni proces imaju mogućnost doprinosa u skladu sa svojom ulogom.

Planiranje, praćenje, dokumentiranje, evaluiranje i procjena očekivanih ishoda usmjereno je na:

- dobrobit razvoja motoričkih potencijala
- emocionalnu dobrobit
- usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjeta zdravlja
- na odsustvo osjećaja ugroženosti i zabrinutosti djeteta
- razvoj sposobnosti privremene odgode zadovoljavanja potreba kroz usvajanje vještine samoregulacije i otpornosti na utjecaje okoline
- te sposobnost otkrivanja potencijalnih i aktualnih, zdravstvenih problema djeteta.

Očekivani ishod upravljanja kvalitetom zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta je opća dobrobit za dijete što podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro.

<b>OPĆI CILJ: KVALITETNO UPRAVLJANJE ZADOVOLJAVANJEM OSNOVNIH POTREBA DJECE</b>			
<b>I. USVAJANJE PREHRAMBENIH NAVIKA KAO PREDUVIJETA ZDRAVLJA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJ 1 : 1.Osiguravanje kvalitete prehrane u skladu sa važećim zakonskim odrednicama</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
1.1. Planiranje jelovnika prema Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima	1.1. kuhari, ekonom, vms,	1.1. tijekom godine	1.1. jelovnici izrađeni prema Programu
1.2. Osiguranje pravilnog dnevnog ritma obroka u odgojnim skupinama u skladu sa Prehrambenim standardom DV Radost	1.2. ST, kuhinjsko osoblje, odgojitelji	1.2. tijekom godine	1.2. prehrana realizirana sukladno sa Standardom prehrane Dječjeg vrtića Radost

1.3. Kontinuirano poboljšanje uvjeta u materijalnoj organizaciji obroka u skladu sa Prehrambenim standardom Dječjeg vrtića Radost	1.3. ravnatelj, vms, kuhinjsko osoblje, odgojitelji	1.3. tijekom godine	1.3. osigurana kuhinjska oprema
<b>SPECIFIČNI CILJ 2: . Usvajanje rituala hranjenja i razvoja prehrambenih preferencija kod djece</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
2.1. Samoposluživanje djece u prehrani prema važećem Prehrambenom standardu Dječjeg vrtića	2.1. odgojitelji, ST, kuhinjsko osoblje, sve odgojne skupine	2.1. tijekom godine	2.1. prehrana realizirana sukladno sa Standardom prehrane Dječjeg vrtića Radost
2.2. Praćenje stupnja usvojenosti rituala hranjenja i prehrambenih preferencija djece u svim odgojnim skupinama	2.2. vms, sve odgojne skupine	2.2. tijekom godine	2.2. –obrađene i analizirane evaluacijske liste  -evaluiran proces usvojenosti rituala hranjenja prema Standardu prehrane
<b>SPECIFIČNI CILJ 3: Otkrivanje i rješavanje problema vezanih uz prehranu djeteta</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
3.1. Otkrivanje djece sa poremećajima u hranjenju, potrebne intervencije, evaluacija	3.1. roditelji, vms, odgojitelji, ST	3.1. kontinuirano	3.1. broj riješenih problema
3.2. Otkrivanje i zbrinjavanje djece sa alergijskim bolestima hranjenja, potrebne intervencije, evaluacija	3.2. roditelji, vms, odgojitelji, ST	3.2. kontinuirano	3.2. broj riješenih problema

<b>SPECIFIČNI CILJ 4: Promicanje važnosti zdrave i odgovorne prehrane</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
4.1. Obilježavanje Dana kruha- Dana zahvalnosti za plodove zemlje 4.2. Blagoslov hrane  4.3.Rad na projektu „Mi jedemo odgovorno“	4.1. sve odgojne skupine u suradnji s roditeljima  4.2. interesne skupine,sve odgojne skupine  4.3. Tim projekta/odgojne skupine uključene u projekt	4.1. od 15.-19.10.2018.  4.2. 16.10.-Blagoslov  4.3. kontinuirano tijekom godine	4.1.-4.3. realizirane aktivnosti   4.3. realizirane aktivnosti
<b>SPECIFIČNI CILJ 5: Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
5.1. Antropometrijska mjerenja djece prema standardima SZO	5.1. vms, sve odgojne skupine	5.1. dva mjerenja tijekom pedagoške godine u svim odgojnim skupinama (rujan/listopad ožujak/travanj)	5.1. obrađeni rezultati antropometrijskih mjerenja prezentirani roditeljima
5.2. Otkrivanje i praćenje djece sa prekomjernom težinom i pothranjene djece, te izrada individualnih Planova zdravstvene	5.2. vms	5.2. tijekom godine	5.2. izrađeni planovi zdravstvene njege
<b>II. ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH POTREBA DJETETA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJ 6: Praćenje fleksibilno strukturiranog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta (prehrana, kretanje, dnevni odmor i razvoj kulturno-higijenskih navika)</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
6.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja: „Upravljanje kvalitetom zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta“	6.1. Sve odgojne skupine	6.1. - listopad 2019. - veljača 2020. -travanj 2020.	6.1. - održano individualno stručno usavršavanje  -izrađeni upitnici za utvrđivanje početnog i završnog stanja



6.2. Uvidi u proces zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta u odgojnim skupinama	6.2. vms	6.2. tijekom pedagoške godine	6.3. -održani uvidi - analizirano zatečeno stanje u odgojnim skupinama
<b>III. USVAJANJE KRETNIH NAVIKA ZA DOBROBIT RAZVOJA MOTORIČKIH POTENCIJALA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJ: 7: Zadovoljavanje potrebe za kretanjem</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
7.1. Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti	7.1. odgojne skupine prema izboru	7.1. od 16.-20.09.2019.	7.1. obilježen Europski tjedan mobilnosti
7.2. Provođenje satova tjelesnog odgoja prema Standardu Ustanove	7.2.sve vrtičke odgojne skupine	7.2. tijekom godine	7. 2. realizirani satovi tjelesnog odgoja
7.3. Organiziranje Dječje olimpijade	7.3. sve odgojne skupine, sportska zajednica Grada,roditelji,svi zaposleni	7.3. Dječja olimpijada Travanj/svibanj	7.3. održana Dječja olimpijada
7.4.Redoviti boravak djece na zraku prema Protokolu o postupanju djelatnika	7.4. sve odgojne skupine	7.4. kontinuirano tijekom godine	7.4. realiziran boravak na zraku
7.5. Projekt: „Kišni dan“	7.5. odgojne skupine Sovice R1; R2:Pčelice, Pingvini, Trešnjice, Krijesnice; Desinec:Kapljice, Leptirići, Pandice	7.5. - početak projekta: listopad 2019. -provedba projekta:kontinuirano tijekom cijele godine	7.5. realiziran projekt
<b>IV. RAZVOJ BRIGE ZA SEBE I DRUGE</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJ 8: Prepoznavanje i prihvaćanje vlastitih i potreba drugih uz razvijanje skrbnih odnosa sa drugima.</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
8.1. Obilježavanje Tjedna Crvenog križa Smotrom prve pomoći	8.1. Pčelice, Pingvini, Trešnjice, Krijesnice Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko	8.1. svibanj 2020. (od 08.-15.05.2020.)	8.1. održana smotra Crvenog križa

V. SPOSOBNOST OTKRIVANJA AKTUALNIH, POTENCIJALNIH I TRAJNIH ZDR. PROBLEMA DJETETA			
SPECIFIČNI CILJ 9: Osnaživanje odgojitelja u zbrinjavanju zdravstvenih problema djeteta			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
9.1. Izrada individualnih Planova zdravstvene njege	9.1. vms u suradnji sa odgojiteljima	9.1. tijekom godine	9.1. izrađeni Planovi zdravstvene njege
9.2. Individualni razgovori sa odgojiteljima	9.2. vms, odgojitelji	9.2. tijekom godine	9.2. održani individualni razgovori s odgojiteljima
VI. PROMOCIJA USVAJANJA ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA			
SPECIFIČNI CILJ 10: Zdravstveno prosvjeđivanje djece i odraslih			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
10.1. Izrada informativnih letaka sa zdravstvenim temama	10.1. vms	10.1. tijekom godine	10.1. izrađeni zdravstveni leci
10.2. Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama u tjelesnom zdravlju	10.2. vms	10.2. tijekom godine	10.2. održani individualni razgovori
10.3. Projekt „Šubi dubi, čisti su nam zubi“- Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko	10.4. odgojne skupine Bubamare, Ribice, Ribice, Medvjedići, Vjeverice	10.4. ožujak 2020.	10.4. Održane radionice
10.4. Projekt „Male čiste ruke““- Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko	10.5. Sovice, Srčeka, Balončići, Iskrice Pandice Leptirići	10.5. veljača 2020.	10.5. održane radionice
10.5. Projekt „Mi smo uz vas“ –Ljekarne zagrebačke županije Radionica „Bol i kako pomoći“	10.6. odgojne skupine Žirafice, Mačkice, Pingvini, Krijesnice	10.6. proljeće 2019.	10.6. realizirane radionice

## IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### BITNE ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE:

#### 1. Kurikulum kvarta – oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

#### 2. Potencijalne, prolazne i trajnije posebne potrebe djeteta

- a. Inkluzivni odgoj i obrazovanje
- b. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi
- c. Socio – emocionalni razvoj djece predškolske dobi
- d. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja

### 1. KURIKULUM KVARTA-OBLIKOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Implementacija Nacionalnog kurikulumu ranog odgoja i obrazovanja (2014.) obveza je svakog vrtića, razvijajući odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića, kroz kontinuirani proces koji se obavlja postupno i sustavno kao rezultat zajedničkog promišljanja i rada svih dionika.

Iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcija budućnosti, a s ciljem unapređivanja intelektualnog, društvenog, moralnog, duhovnog i motoričkog razvoja djeteta, važno je planirati i djelujući u odgojno-obrazovnom procesu promičući vrijednosti kao što su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Posebna pažnja posvetit će se osnaživanju kompetencija (NKROO, 2014.) koje su okosnica razvoja, osobito razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi, a to su:

**1. Komunikacija na materinskom jeziku** ("...osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima...")

**2. Komunikacija na stranim jezicima** ("...za to je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija...")

**3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju** ("...razvija se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema,...Prirodoslovna kompetencija razvija se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu...")

**4. Digitalna kompetencija** ("...važan resurs učenja djeteta, alatka dokumentiranja odgojno-obrazovnih aktivnosti i pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja...")

**5. Učiti kako učiti** ("...osvještavanje procesa vlastitog učenja djeteta te uključivanjem djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa...preusmjerenje pozornosti odgojitelja sa sadržaja poučavanja na procese učenja te poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja...osnaživanje metakognitivnih sposobnosti djece te poticanju njihova samomotiviranog i samoregulirajućeg učenja.")

**6. Socijalna i građanska kompetencija** ("...stvaranje poticajnoga socijalnog okruženja, poticanje djece na iznošenje i argumentiranje svojih stajališta te uključivanje djece u donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću.")

**7. Inicijativnost i poduzetnost** ("...poticanje samoiniciranih i samoorganiziranih aktivnosti djece te osiguranje primjerene potpore djetetu da svoje ideje i zamisli propituje, isprobava i samoevaluira. Prihvatanje i poticanje inicijativnosti i poduzetnosti djeteta u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa djetetu omogućuje prakticiranje uloge aktivnog sukonstruktora kurikulumu.")

**8. Kulturna svijest i izražavanje** ("...poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. ...razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta te razvijati svijest djeteta o važnosti estetskih čimbenika u vrtičkim aktivnostima i svakidašnjem životu.")

Praćenje, promatranje, razumijevanje djece i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa koincidira s razvojem tzv. pedagogije slušanja (Giudicci i Rinaldi, 202; Rinaldi, 2006). Slušanje se u ovom kontekstu shvaća kao sveobuhvatan, recipročan proces komunikacije, a čine ga prihvaćanje, razumijevanje i međusobno podržavanje svih dionika. Prethodno navedene komponente u planiranju i oblikovanju kurikuluma omogućuju: vizualizaciju (na koji način se dijete razvija i uči), pomažu u razumijevanju akcija djeteta, pružanju podrške njegovu razvoju, pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga svih dionika u vrtiću te ostvarivanju razvojnih zadaća. Poticaji koji potiču na međusobno raspravljanje, pregovaranje i dogovaranje (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-dijete, odrasli-odrasli), bit će podloga suradničkom učenju.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa "produbljuje svijest odgojitelja o razvoju svakog djeteta (...) i olakšava odabir primjerenih strategija za podupiranje razvoja i učenja svakog djeteta" (Katz, 1998.). Dokumentacija (portfolio odgojne skupine, portfolio svakog djeteta, obrazac za svako pojedino dijete, interes djeteta) kao sredstvo omogućit će pažljivije promatranje, refleksivno interpretiranje, a time i ostvarivanje kurikuluma odgojne skupine/kvarta i ustanove u cjelini. Navedena dokumentacija bit će polazna točka pri pripremi individualnih razgovora s roditeljima, komunikacijskim roditeljskim sastancima, sastancima na nivou kvartova te pri prezentaciji unapređenja odgojno-obrazovnog procesa i dr.

Zajedničko, refleksivno istraživanje vlastite prakse omogućit će razmjenu vlastitih razumijevanja i stvaranje novih zajedničkih i cjelovitijih razumijevanja akcija djece (Slunjski, 2008.). Rasprava, jedan je od vrijednih oblika zajedničkog učenja svih dionika, omogućuje podizanje svjesnosti o vlastitom razmišljanju, znanju i učenju, a onda je i korak ka refleksivnom mišljenju i ostvarivanju refleksivne prakse. Rasprave koje zadiru u samu svrhu i cilj odgojno-obrazovnog procesa osnažuju profesionalni razvoj svih dionika procesa u vrtiću. U procesu učenja, svakom pojedincu pomažu hipoteze i pretpostavke drugih jer potiču na propitivanje, a ponekad i na revidiranje vlastitih (Rinaldi, 2006.). Konstrukcija znanja je grupni proces. I na kraju, samovrednovanje, kao novi početak koji nas potiče na daljnje kontinuirano propitivanje, sistematično praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa. Spiegel (2005.) tvrdi da "Mi jedni druge trebamo. Trebamo se da bismo otkrili što zapravo znamo, kako znamo to što znamo, što mislimo, i kako mislimo to što mislimo".

## **2. POTENCIJALNE, PROLAZNE I TRAJNIJE POSEBNE POTREBE DJETETA**

Prema Programskom usmjerenju (1991) posebne potrebe djeteta mogu se izražavati kao potencijalne, prolazne i trajnije.

Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je u svojem razvoju ili životu imalo određene tzv. rizične faktore (izvanjskog i/ili unutarnjeg porijekla), kao što su prenatalni, perinatalni ili postnatalni rizici (nedonošeno dijete, teški porod, bolest i dr.) ili su bila ili su još uvijek izložena nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima (nepotpuna obitelj, bolest u obitelji i dr.). Takve potrebe može također imati i dijete u kojeg razina nekog aspekta razvoja bitnije odudara od ostalih ili se u nečemu znatno razlikuje od djece u grupi (sporiji motorni razvoj, izrazito živo dijete, ono s izrazitim sklonostima i interesima itd.), naglašen individualni pristup i briga za individualne potrebe svakog djeteta u grupi garancija su usmjeravajućeg i preventivnog djelovanja odgajatelja, tj. sprečavanje prerastanja takvih pojava u smetnje daljnjem zdravom razvoju djeteta.

Prolazne posebne potrebe može imati svako dijete zbog očekivanih, razvojno prirodnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja (tzv. krizna razdoblja i pojave kao što je negativizam u trećoj i šestoj godini, fiziološko mucanje u trećoj i dr.). Prolazne posebne potrebe može pokazivati i dijete zbog traumatizirajućih događaja u njegovu životu (npr. smrt u obitelji, boravak djeteta ili roditelja u bolnici, rođenje sestre ili brata, polazak u vrtić, školu i dr.). Uz

individualni pristup odgajatelja djetetu (koji se zasniva i na usmjerenjima drugih stručnjaka), te eventualno i terapiju može se uspostaviti nova ravnoteža između djetetovih potreba i mogućnosti. Trajnije posebne potrebe ima dijete s teškoćama u razvoju, koje se upravo, zbog njihove ozbiljnosti utvrđuju. To su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućili izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Trajnije posebne potrebe ima i dijete koje se bez roditeljske brige duže odgaja u dječjem domu, bolnici i sl. Identificirana darovitost djeteta znači također trajniju posebnu potrebu i kao sve trajnije posebne potrebe određeni stručni pristup (tj. uz odgajatelja i angažiranost drugih stručnjaka).

### **Potpomognuta komunikacija kao podrška razvoju djece**

Ove pedagoške godine intencija je simboliziranjem okoline stvarati okruženje za upotrebu potpomognute komunikacije kao podrške razvoju sve djece s ciljem potkrepljivanja razumijevanja, bržeg učenja, smanjivanja frustracije, olakšavanja tranzicija, jačanja socijalnih interakcija,... te u odgojno-obrazovnom i edukacijsko-rehabilitacijskom radu sa djecom koja se radi složenih komunikacijskih potreba ne služe primarno govornim jezikom, imaju teškoće jezičnoga razumijevanja uslijed različitih teškoća, poremećaja ili oštećenja kao što su djeca s motoričkim teškoćama, intelektualnim teškoćama, poremećajem iz spektra autizma, oštećenjem vida, oštećenjem sluha, djeca s neurorazvojnim rizikom,... Potpomognuta komunikacija (PK) ili alternativna i augmentativna komunikacija (AAK) integrirana je skupina sastavnica koja uključuje posebne simbole, pomagala, strategije i tehnike u radu (American Speech-Language-Hearing Association, 1991). Cilj upotrebe nekog od oblika potpomognute komunikacije je ostvarivanje funkcionalne komunikacije, cjelovito sudjelovanje u dobno primjerenim aktivnostima te stjecanje novih znanja i iskustava. Kod nekih korisnika ona je samo privremeno sredstvo komunikacije, a kod nekih se koristi kao primarno i trajno sredstvo komunikacije. U tom smislu se naziv asistivna tehnologija odnosi na različite tehnološke proizvode, na dio opreme ili sustave koji se koriste kao potpomažuća, prilagođena i (re)habilitacijska pomagala, a uključuje razna visoko i niskotehnološka sredstva. Niskotehnološka sredstva koja se koriste u potpomognutoj komunikaciji su razne vrste opipljivih objekata, sličice sa simbolima, komunikacijske ploče ili knjige, konkretni predmeti, umanjeni objekti ili dijelovi objekata.

### **Kurikulum otpornosti**

Zbog socio-ekonomskih promjena koje se događaju na globalnoj razini javljaju se sve veći problemi vezani uz socijalnu inkluziju i pravедnost. Multikulturalnost i raznolikost omogućuje da se unaprijedi ljudsko iskustvo i na individualnoj i na kolektivnoj razini, no također povlači za sobom i razne izazove koji mogu dovesti do predrasuda i diskriminacije kao i do socijalnih sukoba. Ranjive skupine su pripadnici etničkih i kulturoloških manjina te djeca koja imaju individualne obrazovne potrebe kao što su djeca s teškoćama u razvoju i darovite djeca. Pristup i kurikulum vrtića treba odražavati iskustva i kulturu različitih etničkih i kulturnih skupina te mora odgovarati stilovima učenja, motivacije i kulture svakog djeteta. Stoga ćemo ove godine naglasak staviti na stvaranje psiholoških resursa koji će djeci pomoći prebroditi nepovoljne okolnosti i potaknuti rast i razvoj svakog djeteta pomoću kurikuluma otpornosti koji nudi ključne alate za prevladavanje nedostataka i prepreka u razvoju uz korištenje osobne snage. Bit ovog kurikuluma je poučiti djecu vještinama koje su im potrebne da prođu „životne testove“ i da savladaju zapreke na svom putu odrastanja te potiče razvoj sposobnosti pojedinca da se suoči s nedaćama i da se nastavi razvijati unatoč njima.

Kurikulum otpornosti sastoji se od šest tema, a svaka tema se sastoji od dvije podteme:

1. razvoj komunikacijskih vještina (učinkovita komunikacija, asertivnost)
2. uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa (zdravi odnosi; suradničke vještine, empatija i moralno rasuđivanje)

3. razvijanje pozitivnog mišljenja (pozitivno i optimistično mišljenje; pozitivne emocije)
4. razvoj samoodređenja ( rješavanje problema; osnaživanje i autonomija)
5. izgradnja osobne snage (pozitivno samopoimanje i samopouzdanje; korištenje snaga u akademskom i društvenom okruženju)
6. pretvaranje izazova u prilike (suočavanje s nedaćama i odbacivanjem; suočavanje sa sukobima i prihvaćanje promjena).

Kako bi odgojitelji adekvatno mogli razvijati navedene vještine kod djece nužno je da se educiraju u tom području te će jedna od tema stručnog usavršavanja odgojitelja biti i kurikulum otpornosti.

#### **a. Inkluzija kao trajan proces prepoznavanja i odgovaranja na različite potrebe djece**

Broj djece uključene u naš dječji vrtić kod koje su zapažena odstupanja, utvrđene teškoće u razvoju i/ili specifične zdravstvene potrebe s obzirom na kontinuirane procese interdisciplinarnog praćenja cjelokupnog razvoja djece, opservacija, zapažanja odstupanja i upućivanja na dijagnostiku u odgovarajuće vanjske ustanove, mijenja se tijekom pedagoške godine te je na godišnjoj razini više od stotinu djece u pojačanom praćenju članova stručnog tima. Ove pedagoške godine s boravkom u vrtiću nastavlja 25 djece na koju su prijašnje pedagoške godine bili usmjereni edukacijsko-rehabilitacijski postupci. Uključeno je 10 nove djece na opservacijski period s ciljem utvrđivanja specifičnih potreba. U svim odgojnim skupinama u svrhe detekcije odstupanja u razvoju djece bit će proveden trijažni postupak tijekom rujna i listopada 2019. godine, a u odgojnim skupinama djece u dobi do 3 godine tijekom travnja 2020. godine i postupak probira upitnikom za roditelje kako bi se pravovremeno zamijetile eventualne atipičnosti koje mogu upućivati na poremećaj iz spektra autizma ili poremećaj socijalne komunikacije. Za pretpostaviti je kako će edukacijsko-rehabilitacijski postupci (ranog otkrivanja i intervencije, timske procjene, procjene potrebe za podrškom, izrade individualiziranih programa poticanja te individualnog rada s djecom s većim teškoćama u razvoju) biti potrebni za najmanje 45 djece što je gotovo 8% ukupnog broja djece u vrtiću.

Osiguravanje specifičnih uvjeta za inkluziju djece s teškoćama u razvoju u našem vrtiću, uz individualnu dinamiku boravka djeteta u vrtiću i prilagodbu materijalnog okruženja, podrazumijeva provođenje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa poticanja koje osmišljavaju, provode, modificiraju i evaluiraju odgojitelji skupina u koje su pojedina djeca uključena uz podršku stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora i drugih članova stručnog tima ovisno o specifičnim potrebama pojedinog djeteta. Ove pedagoške godine procjenjuje se potreba provođenja individualiziranih odgojno-obrazovnih programa poticanja za 25-35 djece s uočenim odstupanjima/utvrđenim teškoćama u razvoju (po provedbi opservacijskih programa bit će procijenjena potreba provođenja individualiziranih odgojno-obrazovnih programa poticanja za svako od novouključene djece na opservacijski period). Pri tom valja naglasiti kako individualizirani odgojno-obrazovni programi poticanja proizlaze iz zapaženih odstupanja i utvrđenih teškoća u razvoju i/ili zdravstvenih specifičnosti pojedinog djeteta, no u središte stavljaju djetetove jake strane, trenutne mogućnosti, interese i potrebe. Ciljevi programa se stoga modificiraju tijekom pedagoške godine prema načelu fleksibilnosti kao jednom od parametara kvalitete u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Fleksibilnost koju pri tom podrazumijevamo ne isključuje jasno određene, unaprijed dogovorene smjernice za kreiranje i samo provođenje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa koje nastavljamo dokumentirati u formi individualne razvojne mape djeteta s teškoćama u razvoju.

Zadovoljavanje specifičnih uvjeta za boravak djece s težim i višestrukim teškoćama u razvoju, temeljem procjene potrebe pojedinog djeteta za podrškom, za petero djece koja su bila uključena u vrtić i ranijih pedagoških godina (u odgojnim skupine primarnog programa Iskrice, Sovice i Trešnjice, u odgojnoj skupini prema konceptu Marie Montessori – Elmeri te u odgojnoj skupini programa predškole) i nadalje će osigurano pružanjem podrške pomoćnika. Po završetku opservacijskih programa nove djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju i /ili zdravstvenim specifičnostima te procjenama njihove potrebe za podrškom ta bi se brojka također mogla mijenjati tijekom pedagoške godine.

Kako edukacijsko-rehabilitacijski postupci obuhvaćaju stvaranje inkluzivnog okruženja, od mikrookruženja na nivou odgojnih skupina, do makrookruženja na nivou šire zajednice, kao i proteklih pedagoških godina u svrhu senzibilizacije djece tipičnog razvoja, tijekom prosinca 2019. godine ćemo obilježiti Međunarodni dan osoba s invaliditetom provođenjem sociometrijskih upitnika prilagođenima dobi djece ispitati stavove djece i njihovih roditelja prema djeci s težim i višestrukim teškoćama u razvoju u odgojnim skupinama Iskrice, Sovice, Elmeri i Trešnjice. Po obradi dobivenih rezultata ćemo provoditi dodatne odgojno-obrazovne aktivnosti s odgojiteljima i djecom navedenih odgojnih skupina kako bi promovali prava djece s teškoćama u razvoju, kao i osoba s invaliditetom u zajednici. U te svrhe ćemo, kao i prijašnjih pedagoških godina, provoditi prigodne aktivnosti u ožujku 2020. godine povodom Međunarodnog dana sluha u odgojnim skupinama u koje su uključena djeca s oštećenjem sluha te u travnju 2020. godine obilježiti Svjetski dan svjesnosti o autizmu.

Ove pedagoške godine ćemo tijekom rujna i listopada s obzirom na prigodne datume (12. rujna 2020. - Nacionalni dan ambliopije, 10. listopada 2020. – Svjetski dan vida, 15. listopada 2020. – Međunarodni dan bijelog štapa) provoditi aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti kod roditelja djece o važnosti oftalmološkog pregleda djece u dobi od četiri godine te obogatiti odgojno-obrazovni rad poticajima baziranim na Lea simbolima kojima se testira vidna oštrina kod djece. Korištenjem Lea simbola u svakodnevnoj igri u obliku memory kartica, bojalica, binga i slično djeca će se upoznati sa simbolima koji se koriste tijekom oftalmološkog pregleda djece što će samoj djeci, njihovim roditeljima ali i oftalmolozima olakšati provođenje prvih pregleda vida. Ambliopija (slabovidnost, „lijeno oko“), odnosno smanjenje ili gubitak dijela vidnih funkcija – vidne oštrine, percepcije kretanja, osjećaja dubine prostora, razlikovanja kontrasta, a bez prisutne vidljive bolesti oka, najčešći je poremećaj u razvoju vida. Najčešće zahvaća jedno oko i mala djeca se u pravilu ne žale na smetnje vida. Dijete s ambliopijom se spotiče pri prelasku preko prepreka te mu češće prijete opasnost od ozljeđivanja, teško uspijeva uhvatiti bačenu loptu ili je pogoditi reketom, a u školskoj dobi je otežano čitanje. Ambliopija posljedično mijenja samosvijest osobe, utječe na ponašanje djeteta te su emocionalna osjetljivost, anksioznost i depresija češći kod osoba s ambliopijom u odnosu na pojedince zdrava vida. Dugotrajna posljedica neliječene ambliopije je povećan rizik razvoja sljepoće. Ukoliko se pravovremeno detektira, izlječenje ambliopije do sedme godine života, kada završava razvoj centra za vid, moguće je u više od 90 % slučajeva te se stoga prema Nacionalnom programu ranog otkrivanja slabovidnosti naglašava važnost oftalmološkog pregleda vida s navršene četiri godine za svu djecu. U Hrvatskoj se prvi pregled vida djece najčešće provodi tek u sklopu sistematskog pregleda pri upisu u osnovnu školu, kada liječenje ambliopije više nije toliko uspješno te ćemo nastojati motivirati roditelje putem edukativnih tekstova na raniju potrebu oftalmološkog pregleda djece.

Osim obogaćivanja okruženja poticajima baziranim na Lea simbolima, ove pedagoške godine intencija je simboliziranjem okoline stvarati okruženje za upotrebu potpomognute komunikacije kao podrške razvoju sve djece s ciljem potkrepljivanja razumijevanja, bržeg učenja, smanjivanja frustracije, olakšavanja tranzicija, jačanja socijalnih interakcija,... te u odgojno-obrazovnom i edukacijsko-rehabilitacijskom radu sa djecom koja se radi složenih komunikacijskih potreba ne služe primarno govornim jezikom, imaju teškoće jezičnoga razumijevanja uslijed različitih teškoća, poremećaja ili oštećenja kao što su djeca s motoričkim teškoćama, intelektualnim teškoćama, poremećajem iz spektra autizma, oštećenjem vida, oštećenjem sluha, djeca s neurorazvojnim rizikom,...

<b>OPĆI CILJ: Inkluzija kao trajan proces prepoznavanja i odgovaranja na različite potrebe djece</b>				
<b>SPECIFIČNI CILJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
<b>Utvrđivanje specifičnih potreba novouključene djece s odsutpanjima/ teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama</b>	Upoznavanje roditelja djece s procesom i ciljem opservacije (utvrđivanje specifičnih potreba djeteta)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Pri uključivanju novog djeteta	Broj individualnih razgovora s roditeljima
	Upoznavanje odgojitelja s započetim procesom utvrđivanja specifičnih potreba djeteta	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Pri uključivanju novog djeteta	Broj individualnih razgovora s odgojiteljima
	Izrada programa opservacije za pojedino novouključeno dijete na opservacijski period	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Pri uključivanju novog djeteta	Broj izrađenih programa opservacije
	Interdisciplinarno provođenje opservacije: a) procjena psihofizičkog statusa pojedinog djeteta b) procjena potrebe za osiguravanje specifičnih uvjeta (individualizirano vrijeme boravka, prilagodba materijalnog konteksta, podrška pomoćnika,...) c) procjena potrebe upućivanja na dijagnostičku obradu te (re)habilitaciju u vanjske ustanove d) procjena potrebe provođenja individualiziranih programa poticanja tijekom boravka u vrtiću	Odgojitelji i stručni tim	Tijekom opservacijskog perioda za pojedino novouključeno dijete	Provedene interdisciplinarne procjene razvoja
	Donošenje interdisciplinarnog	Stručni tim	Po provedenoj	Doneseni



	zaključka opservacije za pojedino dijete		opservaciji	zaključci opservacije
	Upoznavanje roditelja djece s zaključkom opservacije te potrebnim daljnjim edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Po donesenom zaključku opservacije	Broj individualnih razgovora s roditeljima
	Upoznavanje odgojitelja djece s zaključkom opservacije te potrebnim daljnjim edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Po donesenom zaključku opservacije	Broj individualnih razgovora s odgojiteljima
<b>Provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih programa i individualiziranih odgojno-obrazovnih programa poticanja djece s teškoćama u razvoju</b>	Izrada i provođenje individualnih i/ili grupnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka i programa poticanja za pojedino dijete s teškoćama u razvoju (bazična perceptivno-motorička stimulacija, poticanje perceptivno-motoričkog razvoja, poticanje senzorne integracije, rehabilitacija putem pokreta, primijenjena analiza ponašanja, strukturirani programi s vizualnom podrškom, poticanje razvoja kognitivnih, praktičnih i socijalnih kompetencija,...)	Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila	Prema potrebama pojedinog djeteta tijekom pedagoške godine	Broj provedenih edukacijsko-rehabilitacijskih programa poticanja
	Izrada i provođenje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa poticanja/ osobnih kurikulumata	Odgojitelji i stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	Broj provedenih individualiziranih programa poticanja
	Supervizija dokumentiranja i vođenja individualnih razvojnih mapa za pojedino dijete s teškoćama u razvoju	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Tijekom godine	Broj prikladno vođenih individualnih razvojnih mapa djece
<b>cjelokupnog razvoja sve djece i detekcija djece s odstupanjima u</b>	Provođenje trijažnog postupka u svrhe uočavanja djece s odstupanjima u razvoju	Stručni suradnici i odgojitelji	Rujan i listopad 2019. godine	Broj djece s odstupanjima u razvoju detektiranih trijažnim postupkom

	Provođenje opservacije i utvrđivanja psihofizičkog statusa djece detektirane trijažnim postupkom	Stručni suradnici	Po provedenom trijažnom postupku	Broj provedenih opservacija djece detektiranih trijažnim postupkom
	Provođenje probira djece u dobi do tri godine u svrhu uočavanja atipičnosti u razvoju i ponašanju djece koje mogu upućivati na poremećaj iz spektra autizma ili poremećaj socijalne komunikacije	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i roditelji djece	Travanj 2020. godine	Broj djece s detektiranih navedenim probirom
	Provođenje opservacije i utvrđivanja psihofizičkog statusa djece detektirane navedenim probirom	Stručni suradnici	Travanj i svibanj 2020. godine	Broj opservacija djece s detektiranih navedenim probirom
	Tromjesečno praćenje usvojenosti razvojnih zadaća kod sve djece te planiranje i provođenje individualnih programa poticanja deficitarnih područja razvoja	Odgovitelji i stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	Broj djece za koju su provedeni individualni programi poticanja deficitarnih područja razvoja
	Provođenje daljnjih koraka po provedenim opservacijama djece detektirane trijažnim postupkom, postupkom probira te tromjesečnim praćenjem (savjetovanje roditelja, upućivanje na dijagnostičku obradu u vanjske ustanove, stručna podrška odgojiteljima u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, uključivanje djece u edukacijsko-rehabilitacijske postupke)	Stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	Broj djece s uočenim odstupanjima za koju je bilo potrebno provoditi daljnje navedene korake
<b>Stvaranje inkluzivnog okruženja</b>	Provođenje sociometrijskih upitnika za djecu u odgojnim skupinama u kojima su uključena djeca s težim i višestrukim teškoćama	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Prosinac 2019. godine	Obradeni sociometrijski upitnici te doneseni zaključci sociometrije
	Provođenje dodatnih odgojno-	Stručni suradnik	Po zaključku	Broj provedenih

	obrazovnih aktivnosti za djecu usmjerenih na promicanje inkluzije, poticanje harmoničnih odnosa s vršnjacima, poticanje prirodnog kruga podrške te poticanja osobnog i socijalnog razvoja djeteta s teškoćama u razvoju u grupi vršnjaka	edukacijski rehabilitator i odgojitelji	sociometrije, tijekom pedagoške godine	dodatnih odgojno-obrazovnih aktivnosti za djecu
	Provođenje kontrolnih sociometrijskih upitnika po provedenim dodatnim aktivnostima za djecu	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Po provedenim dodatnim aktivnostima za djecu	Obrađeni kontrolni sociometrijski upitnici te doneseni zaključci kontrolne sociometrije
	Podizanje svijesti o važnosti oftalmološkog pregleda djece u dobi od četiri godine	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i odgojitelji	Rujan i listopad 2019. godine	Provedene aktivnosti za djecu odgojnih skupina u dobi od četiri godine
	Obilježavanje Međunarodnog dana sluha	Stručni suradnici edukacijski rehabilitator i logoped te odgojitelji	Ožujak 2020.	Provedene aktivnosti za djecu odgojnih skupina u koje su uključena djeca s oštećenjem sluha
	Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i odgojitelji	Travanj 2020.	Uključenost u dodatne aktivnosti
	Izrada edukativnih pisanih materijala za roditelje djece	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	Broj izrađenih pisanih materijala za roditelje djece
	Održavanje internog stručnog aktiva za odgojitelje na temu provedbe opservacijskih i individualiziranih odgojno-obrazovnih programa poticanja	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i odgojitelji	Kroz 4 susreta tijekom pedagoške godine	Broj provedenih susreta, broj uključenih odgojitelja, rezultati evaluacije aktiva
<b>O snaživanje kompetencija odgojitelja za inkluzivni odgojno-obrazovni rad</b>	Podrška odgojiteljima u stvaranju okruženja za upotrebu potpomognute	Stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	Održane radionice i konzultacije s

	komunikacije kao podrške razvoju sve djece			odgojiteljima
	Održavanje individualnih razgovora s odgojiteljima s ciljem stručne podrške u praćenju razvoja djece, izradi razvojnih profila djece, osmišljavanju ciljeva programa poticanja, osmišljavanju i provođenju individualiziranih aktivnosti	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator, a po potrebi i ostali članovi stručnog tima	Prema potrebi odgojitelja i procjeni članova stručnog tima	Broj održanih individualnih razgovora s odgojiteljima
	Praćenje provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom s odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili zdravstvenim specifičnostima	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator, a po potrebi i ostali članovi stručnog tima	Tijekom godine	Broj održanih supervizija u odgojnim skupinama
	Podrška u osmišljavanju i provođenju roditeljskih sastanaka, radionica i individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator, a po potrebi i ostali članovi stručnog tima	Prema potrebi	Broj održanih roditeljskih sastanaka, radionica i individualnih razgovora s roditeljima

#### **b. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi**

Individualizirani pristup u praćenju i poticanju tipičnog jezično – govornog razvoja sve djece, kao i u prevenciji, detekciji i uklanjanju jezično – govornih te komunikacijskih teškoća glavna je smjernica u osiguravanju optimalnih uvjeta za unapređivanje kompetencija na ovom području razvoja. Utvrđivanjem razvojnih potencijala svakog djeteta pruža se mogućnost pružanja primjerenih, individualno prilagođenih poticaja te jačanja potencijalno deficitarnih područja razvoja. Smjernice su to za timski pristup, tj. suradnju s odgojiteljima i roditeljima, sa zajedničkim ciljem unaprjeđivanja jezično – govornih te komunikacijskih vještina svakog djeteta.

Praćenje dinamike jezično – govornog razvoja svakog djeteta temelj je za definiranje ciljeva odgojno – obrazovnog rada, s ishodištem u djetetovim potencijalima, a u svrhu jačanja uočenih slabih strana. Praćenjem su temeljem lista procjene koje odgojitelji popunjavaju na tromjesečnoj razini obuhvaćena sva djeca polaznici primarnog programa. Pružanje podrške odgojiteljima u timskom planiranju prilikom definiranja ciljeva za rad te pripreme poticaja i aktivnosti, planiranje opservacije djeteta, procjene jezično – govornog razvoja, primjene logopedskih mjernih instrumenata, kao i suradnje s roditeljima važna je zadaća u neposrednom radu svih odgojnih skupina.

Obzirom na kritičnost perioda, kao i na uočen porast djece koja kasne u ranom jezično – govornom razvoju, s naglaskom na kašnjenje u ekspresivnom govoru, kod jaslčkih odgojnih skupina

navedeno će praćenje biti provedeno detaljnije, također na tromjesečnoj razini, a sa svrhom što preciznijeg utvrđivanja djetetovih potencijala, kao i razvojnih specifičnosti. Ovim dodatnim praćenjem ranog jezično – govornog razvoja biti će obuhvaćena djeca odgojnih skupina: Zečići, Prstići, Kruškice, Mašnice, Zvezdice, Koale, Žabice i Brodići.

Sa svrhom osiguravanja optimalnih uvjeta za stjecanje navika, kompetencija i spoznaja te poticanja jezično – govornih i komunikacijskih vještina koje će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju te prilagodbi na nove oblike učenja, dodatno praćenje razvoja te zajedničko planiranje biti će usmjereno na starije vrtičke skupine koje polaze djeca školski obveznici. Praćenje će se provoditi putem lista procjene, također na tromjesečnoj razini, a timskim planiranjem definirat će se ciljevi za rad te poticaji i aktivnosti. Navedenim praćenjem biti će obuhvaćena djeca odgojnih skupina: Sovice, Krijesnice, Trešnjice, Pingvini, Kapljice, Mačkice i Žirafice. Nadalje, suradnja s odgojiteljima navedenih odgojnih skupina odnosit će se i na osnaživanje kompetencija u svrhu što kvalitetnije suradnje s roditeljima djece školskih obveznika, uoči održavanja individualnih razgovora s roditeljima te roditeljskih sastanaka.

Osim timskog planiranja, suradnja s odgojiteljima odvijat će se i kroz individualne oblike pružanja podrške u neposrednom radu, kao i planiranja suradnje s roditeljima sa svrhom ostvarivanja jezično – govornih i komunikacijskih potencijala djeteta.

<b>OPĆI CILJ: PRAĆENJE I POTICANJE JEZIČNO-GOVORNOG RAZVOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI</b>					
<b>JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA</b>	<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
	1. trijažna procjena jezično – govornog razvoja sve djece odgojnih skupina Zečići, Prstići, Kruškice, Mašnice, Zvezdice, Koale, Žabice i Brodići.	1. procjenjivanje ovladanosti razvojnim zadacima za pojedinu dob temeljem lista procjene	Odgojitelji skupina, logoped	Listopad 2019., siječanj i travanj 2020. te prema potrebi tijekom godine	Ispunjene liste procjene za svaku odgojnu skupinu, za svako dijete
	2. određivanje broja djece s odstupanjima/ kašnjenjem u jez.- govornom razvoju u drugoj i trećoj godini života	1. analiziranje liste procjene	Odgojitelji skupina, logoped	Listopad 2019., siječanj i travanj 2020. te prema potrebi tijekom godine	Broj djece s odstupanjima u jezično- govornom razvoju
2. subjektivna procjena odgojitelja					
3. opservacije u odgojnoj skupini					

3. procjena jezično – govornog razvoja kod djece izdvojene listama procjene	1. procjenjivanje jezično – govornog razvoja	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj djece kod koje je napravljena procjena
4. određivanje vrste odstupanja u jezično – govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj testirane djece
5. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	1. boravak u odgojnim skupinama	Logoped	Po upisu djeteta s teškoćama u razvoju u vrtić	Djeca s teškoćama u razvoju upisana u vrtić
	2. procjena jezično-gov. statusa			
	3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala			
6. procjena metoda poticanja urednog jezično – govornog razvoja kod sve djece u odgojnoj skupini te procjena materijalnog okruženja odgojne skupine iz aspekta poticanja urednog jezično – govornog razvoja	1. rad u odgojnim skupinama Zečići, Prstići, Kruškice, Mašnice, Zvezdice, Koale, Žabice i Brodići.	Logoped	Tijekom godine	Broj boravaka u pojedinoj odgojnoj skupini
7. uključivanje djeteta u individualni rad	1.neposredni individualni rad s djetetom	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni rad
8. nadopunjavanje registra djece koja do treće godine života pokazuju	1. podjela prema kategorijama dobi i području u kojem se	Logoped	Tijekom godine	Nadopunjen registar djece

	znakove odstupanja/ kašnjenja u jez.-govornom razvoju	odstupanje odražava			
	9. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja ranog jez.-govornog razvoja djece	1. individualne konzultacije za svako dijete	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, provedeno timsko planiranje
		2. timsko planiranje, definiranje ciljeva za rad te priprema poticaja i aktivnosti			
10. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora te broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka	
	2. individualni razgovori s roditeljima				
	3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka				
<b>JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ I ŠESTOJ GODINI ŽIVOTA</b>	1. određivanje broja djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života	1. trijažne liste za svaku odgojnu skupinu	Logoped	Rujan i listopad 2019. te prema potrebi tijekom godine	Broj djece s jezično-govornim odstupanjima te broj djece uključene u logopedski tretman
		2. liste procjene za svako dijete			
		3. procjena jezično-govornog razvoja djece izdvojene trijažnim listama i listama procjene			
		4. procjena jezično – govornog razvoja djece koja su do treće godine života pokazivala znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju (uvidom u registar)			

		5. procjena jezično – govornog razvoja djece izdvojene opservacijama u odgojnim skupinama			
	2. razvrstavanje djece u četvrtoj, petoj i šestoj godini života s obzirom na vrstu odstupanja u jezično-govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju
	3. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	1. boravak u odgojnim skupinama, procjena poticajnog materijalnog okruženja te primjene adekvatnih metoda i tehnika u neposrednom ped. radu	Logoped	Po upisu djeteta s teškoćom u razvoju u vrtić	Djeca s teškoćama u razvoju upisana u vrtić
2. procjena jezično-gov. statusa					
3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala					
	4. individualni neposredni logopedski rad s djecom	1. rad s djecom u prostoru kabineta u objektima Radost 1, Radost 2 i Desinec, jednom ili dva puta tjedno	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni logopedski rad
	5. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja jez.-govornog razvoja djece	1. individualne konzultacije za svako dijete uključeno u individualni logopedski rad sa ciljem planiranja neposrednog rada	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, izrađena



		odgojitelja sa skupinom djece			didaktička sredstva, provedeno timsko planiranje
		2. timsko planiranje, definiranje ciljeva za rad te priprema poticaja i aktivnosti			
6. suradnja s roditeljima		1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora, broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
		2. individualni razgovori s roditeljima			
		3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka			
<b>JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U GODINI PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU</b>	1. određivanje broja djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju u godini pred polazak u osnovnu školu (odgojne skupine: Sovice, Krijesnice, Trešnjice, Pingvini, Kapljice, Mačkice i Žirafice)	1. trijažne liste za svaku odgojnu skupinu	Logoped	Listopad 2019., siječanj i travanj 2020. te prema potrebi tijekom godine	Broj djece s jezično-govornim odstupanjima te broj djece uključene u logopedski tretman
		2. liste procjene za svako dijete			
		3. procjena jezično-govornog razvoja djece izdvojene trijažnim listama i listama procjene			
		4. procjena jezično – govornog razvoja djece koja su ranijih pedagoških godina pokazivala znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju			
		5. procjena jezično – govornog razvoja djece izdvojene			

		opservacijama u odgojnim skupinama			
	2. razvrstavanje djece u godini pred polazak u školu s obzirom na vrstu odstupanja u jezično-govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju
	3. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	1. boravak u odgojnim skupinama, procjena poticajnog materijalnog okruženja te primjene adekvatnih metoda i tehnika u neposrednom ped. radu	Logoped	Po upisu djeteta s teškoćom u razvoju u vrtić	Djeca s teškoćama u razvoju upisana u vrtić
2. procjena jezično-gov. statusa					
3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala					
	4. individualni neposredni logopedski rad s djecom	1. rad s djecom u prostoru kabineta u objektima Radost 1, Radost 2 i Desinec, jednom ili dva puta tjedno	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni logopedski rad
	5. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja jez.-govornog razvoja djece	1. individualne konzultacije za svako dijete uključeno u individualni logopedski rad sa ciljem planiranja neposrednog rada odgojitelja sa skupinom djece	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, izrađena didaktička sredstva,

		2. timsko planiranje, definiranje ciljeva za rad te priprema poticaja i aktivnosti			provedeno timsko planiranje
	6. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora, broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
		2. individualni razgovori s roditeljima			
		3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka			

### c. Socio – emocionalni razvoj djece rane i predškolske dobi

U okviru socio-emocionalnog razvoja djeteta postupno razvija odnose prema sebi i ljudima iz svoje okoline. Izražavanje emocija pomaže djetetu signalizirati okolini svoje potrebe i stupiti u sve složeniji odnos s okolinom. Postupno djeteta uči ne samo izražavati emocije nego i razumjeti emocije ljudi koji ga okružuju. Svakodnevni problemi postavljaju zahtjeve koje je moguće uspješno riješiti različitim sposobnostima, vještinama i znanjima kao što su sposobnosti regulacije i kontrole emocija, ophođenja s drugim ljudima i prihvatanja onoga što drugi čine. Obrasci izražavanja emocija pod snažnim su utjecajem dobi djeteta i stupnja njegova razvoja. Pokazatelji dobrog emocionalnog stanja djeteta su dječja sposobnost kontroliranja širokog dijapazona emocionalnih doživljaja i prikladnih reakcija u emocionalnim situacijama (Brajša- Žganec, 2003). Emocionalna inteligencija može se poticati već u predškolskoj dobi, a njezini pozitivni učinci vidljivi su u različitim aspektima života i obrazovanja. Kako pokazuju istraživanja, emocionalna inteligencija pomaže oblikovati prilagođeno socijalno funkcioniranje, doprinosi rješavanju problematičnog ponašanja i emocionalnih teškoća kod djece kao i boljoj društvenoj prilagodbi. Poticanje emocionalne inteligencije doprinosi uspješnosti u prepoznavanju i imenovanju vlastitih emocija, kao i njihovom prenošenju drugima. Razvijaju se empatija, komunikativnost, timski rad i dobri odnosi u obitelji i šire, proširuje se rječnik, djeca su sklonija kritičkom mišljenju.

Kako je vrtičko okruženje direktno odgovorno za poticanje cjelokupnog razvoja, a samim tim i područja socio-emocionalnog razvoja djece te zadovoljavanje njihovih potreba, praćenje dječjeg razvoja je iznimno korisno kao pomoć odgojiteljima u planiranju aktivnosti i prostorno – materijalno okruženja. Poticajno prostorno materijalno okruženje izravno se povezuje s razvojem djetetove socijalne kompetencije ističući značajke prostora koji potiče raznovrsne oblike komunikacije i interakcije te različite oblike socijalnog grupiranja djece. Okruženje sa svojom organizacijom i mogućnošću kontinuirane reorganizacije potrebno je usklađivati sa aktualnim potrebama i sklonostima djece te razvojem njihove aktivnosti. Prostor je potrebno fleksibilno strukturirati na način da potiče individualne i zajedničke aktivnosti, odnosno njeguje socijalnu komunikaciju, ali istodobno, potrebno je osigurati prostor za povlačenje i osamu koji poštuje djetetovu privatnost.

Praćenje cjelokupnog razvoja djeteta pa tako i područja socio-emocionalnog razvoja pratit će se tijekom godine (rujan, prosinac, ožujak) putem lista procjene temeljem kojih odgojitelji planiraju aktivnosti i poticajno materijalno okruženje za buduće razdoblje, u kojem će poticati posebno one aspekte razvoja pojedinog djeteta u kojima mu je potreban dodatni poticaj. Osim na razini odgovorne

skupine, liste procjene podloga su i za timsko oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa na razini kvarta. Također, početkom pedagoške godine odgojitelji ispunjavaju trijažne liste temeljem kojih će biti izdvojena djeca s eventualnim odstupanjima koja će se nadalje pratiti opservacijama u skupini te primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kao što je projektni upitnik za ispitivanje emocionalne stabilnosti djece u predškolskoj dobi (IPUES) i ljestvica simptoma traume kod mlađe djece (TSCYC) u slučaju prolaznih posebnih potreba zbog traumatizirajućeg događaja u djetetovom životu. Timskom procjenom utvrdit će se aktualne potrebe djece te osmisлити adekvatni poticaji na razini odgojne skupine kao i na razini kvarta kao važan temelj za pravilan socio-emocionalni razvoj djeteta.

Rad s odgojiteljima pratit će navedene zadaće kroz timsko oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa (kurikulum kvarta) i individualne konzultacije s naglaskom osnaživanja kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja.

Rad s roditeljima također će pratiti navedene zadaće kroz individualne konzultacije s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija i usklađivanja odgojnih postupaka u obiteljskom i izvanobiteljskom okruženju.

<b>OPĆI CILJ: Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djece rane i predškolske dobi</b>				
<b>SPECIFIČNI CILJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
Praćenje cjelokupnog razvoja te utvrđivanje broja djece s odstupanjima	Liste procjene	Odgojitelji odgojnih skupina, psiholog	Rujan, prosinac, ožujak	Broj djece s odstupanjima
	Trijažne liste	Odgojitelji odgojnih skupina, psiholog	Rujan, lisopad	Broj djece s odstupanjima
	Opservacija djece u odgojnim skupinama	Psiholog	Tijekom godine	Broj opservacija u odgojnim skupinama
Procjena socio-emocionalnog razvoja kod izdvojene djece	Opservacija djece izdvojene trijažnim listama i listama procjene	psiholog	Tijekom godine	Broj opservirane djece
	Primjena psihologijskih mjernih instrumenata (IPUES, TSCYC)	Psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticanje socio-emocionalnog razvoja	Osmišljavanje i provođenje adekvatnih poticaja i vrednovanje postupaka	Odgojitelji psiholog te ostali članovi stručnog tima	Tijekom godine	Osmišljeni poticaji
	Boravak u odgojnim skupinama i	Odgojitelji, pedagog,	Tijekom godine	Broj boravaka u skupinama

	kreiranje poticajnog materijalnog konteksta	psiholog		
Procjena razvoja djece upisane kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	Opservacija djece u odgojnoj skupini	Psiholog	Tijekom opservacijskog perioda	Broj opservacija pojedine djece
	Primjena psihologijskih mjernih instrumenata (RTČ, CPM, ADHDT)	Psiholog	Tijekom opservacijskog perioda	Broj testirane djece
Osnaživanje kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja	Individualne konzultacije za pojedino dijete - podrška u praćenju razvoja djece, osmišljavanju poticaja, podrška u suradnji s roditeljima djece, preporuka stručne literature	Psiholog te ostali članovi stručnog tima	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
	Timski radni dogovori na razini kvarta	Psiholog te ostali članovi stručnog tima	Tijekom godine	Održani radni dogovori
	Praćenje provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom s odstupanjima	Psiholog te ostali članovi stručnog tima	Tijekom godine	Broj provedenih praćenja
	Podrška u osmišljavanju i provođenju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	Psiholog te ostali članovi stručnog tima	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
Osnaživanje roditeljskih kompetencija	Individualni razgovori	Psiholog	Tijekom godine	Broj razgovora
	Roditeljski sastanci	Psiholog	Tijekom godine	Broj sastanaka

#### d. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja

Darovitim djetetom predškolske dobi smatramo ono koje, u aktivnostima kojima se bavi, dosljedno postiže značajno bolja (iznad prosječna) postignuća od svojih vršnjaka. Darovito dijete se

mnogim stvarima počinje baviti prije svojih vršnjaka, čini ih uspješnije od njih, a često iskazuje i neke specifične interese (zahvaljujući kojima ovladava i većom količinom znanja i vještina) te iznimnu kreativnost. Osnovu tih iznimnih postignuća čini specifičan način intelektualnog funkcioniranja djeteta. Darovito je dijete s IQ 130 i iznad (Cvetković-Lay, Sekulić-Majurec, 1998).

Darovita djeca zahtijevaju dodatnu pažnju roditelja, odgojitelja i stručnjaka koji će djetetovu darovitost usmjeriti i razvijati u onom smjeru u kojem idu i djetetovi interesi i želje. Rano otkrivanje i poticanje sposobnosti darovite djece ima i preventivni značaj jer su istraživanja pokazala da se neprimjeren odgoj i obrazovanje djece s izrazito visokim sposobnostima kasnije može rezultirati raznim oblicima njihova neprihvatljiva, pa čak i asocijalnog ponašanja (Saunders & Espeland, 1991., prema Lay, 2002.). Identifikacija darovite djece usmjerena je ka pravilnom uočavanju i utvrđivanju mogućnosti djeteta kako bi se primjerenom zadovoljilo njegove posebne odgojno-obrazovne potrebe kroz posebno planirane odgojno-obrazovne postupke. Zapažanje karakterističnih oblika ponašanja početak je složenog procesa identifikacije te se koristi višestruki pristup identifikaciji darovitih prikupljanjem informacija o djetetu iz što više izvora. Također se koristi i prožimanje identifikacijskih postupaka s različitim edukativnim postupcima (diferenciranje programa, obogaćivanje, izlaganje djeteta posebno osmišljenim aktivnostima i nedidaktičkim oblicima rada kao što je projekt) pa time smanjujemo moguće pogreške pri prvom uočavanju i povećavamo šanse za naknadno uočavanje i prepoznavanje djece koja su u početnim postupcima ostala prikrivena, a fleksibilnost, kreativnost i razvojnost predškolskih programa omogućuje primjenu suvremenih spoznaja i iskustava u radu sa svom djecom pa tako i u području rada s darovitimima te će se pristup temeljiti na poticanju razvoja sposobnosti, interesa i kreativnosti u široko postavljenim i obogaćenim programima unutar redovne skupine. Osmišljavajući poticajno materijalno okruženje, odgojitelji će obogaćivati i diferencirati program poticajima i aktivnostima koje potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje kao npr. pokusi, edukativne igre na računalu, igre kreativnog rješavanja problema, projekti, mozgalice“, zagonetke, pitalice i razne logičko kombinatoričke igre.

Premda uspješni, programi koji integriraju darovitu djecu u redovne skupine pokazuju se nedostatnima za **intelektualno** darovitu djecu koja od svojih vršnjaka u razvoju odskaku za nekoliko mentalnih godina. Njima je nužno osigurati poseban program (Cvetković Lay, 2002). Stoga ćemo i ove pedagoške godine nastaviti s provođenjem igraonice potencijalno darovite djece.

Rad s odgojiteljima pratit će navedene zadaće kroz interne stručne aktive i individualne konzultacije s naglaskom osnaživanja kompetencija odgojitelja u području rada s potencijalno darovitom djecom, a osobito na izradi i provedbi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za svako potencijalno darovito dijete kao i strukturiranom dokumentiranju na nivou odgojne skupine u vidu individualne razvojne mape koja će biti osnova za praćenje razvoja djeteta i daljnje planiranje aktivnosti s ciljem poticanja razvoja svih potencijala djeteta. Mapa treba sadržavati razvojni profil djeteta, individualizirani odgojno-obrazovni program, podatke o ostalim eventualnim specifičnostima, anegdotske bilješke odgojitelja o djetetu, likovne i druge radove djeteta, fotodokumentirane individualizirane odgojno-obrazovne aktivnosti te ostalo prema procjeni odgojitelja. Ovakva mapa predstavlja dokumentaciju na kojoj se temelje i individualni razgovori s roditeljima.

Rad s roditeljima također će pratiti navedene zadaće kroz roditeljske sastanke i individualne konzultacije s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija i usklađivanja odgojnih postupaka u obiteljskom i izvanobiteljskom okruženju.

OPĆI CILJ: Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje cjelovitog razvoja njihovih potencijala				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Omogućiti djetetu	Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala)	odgojitelji pedagog	Kontinuirano tijekom	Broj posebno osmišljenih

izražavanje i razvijanje njegovih istaknutih sposobnosti kroz proširivanje i produbljivanje aktivnosti	i programa unutar redovne odgojne skupine	psiholog	godine	igara i aktivnosti koje potiču aktivno učenje i kreativno mišljenje
	Diferenciranje redovnog programa kroz proširivanje i produbljivanje sadržaja i bržeg tempa odvijanja aktivnosti za darovitu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	
	Projektno planiranje odgojno-obrazovnog rada unutar redovnog programa za svu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj projekata
Identifikacija potencijalno darovite djece (višestruki pristup i načelo „tekuće“ identifikacije, odnosno dijagnostike koja se prepliće s edukativnim postupcima)	Opservacija djeteta u skupini	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	Broj opservirane djece
	Nominacija djece	odgojitelji	Tijekom godine	Broj nominirane djece
	Primjena kontrolnih lista	odgojitelji	Tijekom godine	Broj djece
	Procjene roditelja putem ček listi	psiholog	Tijekom godine	Broj roditelja
	Kvalitativna analiza uratka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	Broj analiziranih uradaka
	procjene vršnjaka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	Izvršena procjena
	samoprocjene darovitog djeteta	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	Izvršena samoprocjena
	Psihološko testiranje	psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticati razvoj potencijala darovite djece	Provođenje individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za potencijalno darovitu djecu:  1. Inicijalna procjena: - izrada individualnih razvojnih profila - procjena potreba djeteta - izrada materijala za procjenu i provođenje individualizirane	Odgojitelji, psiholog	Rujan, listopad	Provedena inicijalna procjena

	procjene			
	2. Definiranje ciljeva IOOP-a za pojedino dijete	Odgojitelji, psiholog, roditelji	Studeni, prosinac	Definirani ciljevi
	3. Provođenje individualiziranih odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje ciljeva IOOP-a	Odgojitelji, psiholog, roditelji	Tijekom godine	Provedene aktivnosti
	4. Praćenje napretka u razvoju djeteta kroz individualizirane lista procjene	Odgojitelji, psiholog, roditelji	Ožujak	Provedeno praćenje
	5. Evaluacija IOOP-a	Odgojitelji, psiholog, roditelji	Svibanj	Evaluiran IOOP
	6. Vođenje individualne razvojne mape	odgojitelji	Tijekom godine	Individualne razvojne mape
	Uključivanje potencijalno darovite djece u kraći program za darovitu djecu	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	listopad svibanj	Broj uključene djece
	Praćenje i unapređivanje programa	odgojiteljice voditeljice kraćeg programa, stručni tim	Siječanj lipanj	Rezultati upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje
Osnaživanje kompetencija odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom	Individualne konzultacije s odgojiteljima u redovnom programu za pojedino dijete	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
	Radionice s odgojiteljima	Psiholog	Listopad, studeni, ožujak, svibanj	Broj održanih radionica i prisutnih odgojitelja
	Individualne konzultacije s odgojiteljicama voditeljicama kraćeg programa	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
Informiranje roditelja i šire javnosti o pristupu	Roditeljski sastanak sa roditeljima djece uključene u igraonicu potencijalno darovite djece	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg	Studeni, svibanj	Broj prisutnih roditelja



poticanja potencijalne darovitosti djeteta predškolske dobi		programa		
	Informiranje putem kutića za roditelje	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	
	Izrada letaka o darovitosti	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	Broj izrađenih letaka

### **ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU:**

#### **1. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo**

- a. CAP program
- b. Prevencija trgovanja ljudima
- c. Odgoj za različitost

### **1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO**

#### **a. CAP program**

I ove pedagoške godine će se provesti CAP program koji obuhvaća edukaciju svih djelatnika vrtića, roditelja djece školskih obveznika i djecu školske obveznike. Djelatnici i roditelji upoznaju se s problematikom zlostavljanja djece, filozofijom CAP programa te provedbom radionica za djecu. CAP radionice za djecu – školske obveznike, polaznike redovnog programa i programa predškole, održat će tri educirana tima CAP pomagača, koji će kroz radionice u dva dana po odgojnoj skupini djecu educirati o načinima prevencije nasilja usmjerenog prema njima ili njihovim vršnjacima od strane nepoznate odrasle osobe, nepoznatog vršnjaka i poznate odrasle osobe. Djeca se educiraju radionicama primjerenima njihovoj dobi i aktivno sudjeluju u istima te na taj način promišljaju o svojoj ulozi u prevenciji nasilja.

<b>OPĆI CILJ: Razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja</b>				
<b>SPECIFIČNI CILJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
Formiranje timova, planiranje provedbe programa	Radni dogovor	CAP timovi psiholog	Prosinac	Održan radni dogovor
Osvještavanje odgojitelja o važnosti pripreme djece za radionice	- Radni dogovor - Pisani materijali	psiholog	Prosinac	Održan radni dogovor

Upoznavanje roditelja i novih djelatnika sa problemom zlostavljanja, prevencijom i provedbom radionica za djecu	Roditeljski sastanci Distribucija letaka	CAP timovi psiholog	siječanj	- Broj roditelja prisutnih na sastanku - Broj djelatnika prisutnih na sastanku - Evaluacija od strane roditelja i djelatnika
Osvještavanje djece o problemu zlostavljanja i razvoj vještina (samo)zaštite	Priprema djece za radionice – pripreme aktivnosti integrirane u program odgojne skupine	Odgojitelji skupina u kojima će se provoditi CAP program	siječanj - veljača	broj provedenih aktivnosti
	Radionice za djecu	CAP timovi	Veljača – ožujak	- broj djece prisutne na radionicama - Procjena odgojitelja odgojnih skupina
	Ponavljanje strategija nakon provedenih radionica	Odgojitelji skupina u kojima je proveden CAP program	Nakon provedenih radionica do kraja godine	-broj provedenih aktivnosti

## b. Prevencija trgovanja ljudima

Trgovanje ljudima, a posebno ženama i djecom, predstavlja veliku opasnost i najgrublji je oblik kršenja temeljnih ljudskih prava kao što su pravo na život, pravo na slobodu izbora, pravo na slobodu kretanja, pravo na dostojanstvo, pravo na sigurnost, pravo na jednakost i dr. Jedna od zadaća ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je poticati razvoj osobnog identiteta djeteta te ga osnaživati da stvara pozitivnu sliku o sebi, razvija samopoštovanje te da izgrađuje osjećaj sigurnosti u susretu s novim ljudima i iskustvima u užem i širem socijalnom okruženju. Poticanje samostalnosti djeteta u donošenju odluka, vršenju izbora, ostvarenju prava, iznošenju i zastupanju vlastitog mišljenja kao i pružanju otpora vršnjačkom pritisku, uvelike će utjecati na koji način će dijete donijeti odluku u rizičnim situacijama (HCK,2017.). Stoga ćemo u suradnji s Gradskim društvom crvenog križa Jastrebarsko provoditi radionice s temom prevencije trgovanja ljudima s obzirom da su ugrožene sve dobne skupine. Radionice će se provesti tijekom siječnja u 4 odgojne skupine (Pčelice, Trešnjsice, Kapljice te jedna skupine predškole). U radionicama se prorađuje susret s nepoznatim osobama i poželjni način komuniciranja s nepoznatima kako bi se razvile vještine samozaštite i poželjne reakcije u određenim situacijama.

### **c. Odgoj za različitost - identitet, humanizam i tolerancija**

Opći cilj proizlazi iz temeljnih vrijednosti Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Identitet kao vrijednost bit će nam nit vodilja u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Navedeni projekti i primjene metoda provodit će se u kontinuitet, a hodogram aktivnosti kreirat će se na susretima tijekom godine unutar svake fokus grupe.

#### **Primjena metode Persona Doll**

Metodu Persona Doll u neposrednom radu primjenjujemo od pedagoške godine 2009./2010. Primjena metode Persona Doll promiče poštivanje različitosti, omogućuje djeci da izraze svoje osjećaje i mišljenje o diskriminirajućim situacijama i doživljajima koje im 'ispriča' lutka (osoba) te tako uče uočavati nepravdu, zauzimati se za sebe i za druge, jačati emocionalnu pismenost, razvijati samopoštovanje i izgrađivati vlastiti identitet. Za proces socijalizacije i moralni razvoj pojedinca bitna su prihvaćanja pravila ukoliko su zaštićujuća i regulirajuća jer su to korijeni prihvaćanja sebe kao osobe i socijalnog bića, prihvaćanja drugih, sa svim njihovim različitostima. Cilj je jačanje pozitivnih osobina pojedinca (osobna afirmacija, samopoštovanje, samostalnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost), razvoj vještina, stavova i sustava vrijednosti (nenasilje, suradnja, tolerancija, solidarnost) i razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici odnosno sagledavanje sebe kao člana različitih skupina. Nastavljamo s implementacijom jer su pozitivna iskustva odgojitelja o primjeni metode Persona Doll (izvješća odgojitelja pedagoške godine 2018./2019.) na način da se aktivnosti provode s ciljem rješavanja problemskih situacija i/ili prema potrebi potvrde primjerenog ponašanja, interesu djece. Provedene aktivnosti dokumentirat će se u pedagoškoj dokumentaciji, predviđenom obrascu (dokumentiranje primijenjene metode u radu s djecom) i/ili foto/video zapisom. Metodu Persona Doll u neposrednom radu primijenit će educirane odgojiteljice i medicinska sestra. U mjesecu svibnju, 2020. godine odgojiteljice će predati izvješće o provedenim aktivnostima u odgojnim skupinama, za kojima su djeca pokazala interes ili one koje je odgojitelj procijenio da ih je potrebno provesti.

#### **Projekt "Škole za Afriku-škole za život!", UNICEF**

S provedbom projekta "Škole za Afriku-škole za život!", a vođeni smjernicama Ureda UNICEF-a u Republici Hrvatskoj, započeli smo u pedagoškoj godini 2012./2013. s jednom odgojnoj skupini. Do danas projekt je vrlo uspješno realiziran u devetnaest odgojnih skupina za 650 djece pod vodstvom 34 odgojitelja, primarnog programa i programa predškole. U ovoj pedagoškoj godini 2019./2020. projekt će provoditi odgojne skupine u skladu s dobi, a to su Pčelice, Gljivice, Smokvice i Jagodice, odgojna skupina programa predškole.

Djeca ovih odgojnih skupina aktivnosti će realizirati i uz pomoć materijala (vodič za organiziranje aktivnosti u dječjim vrtićima, radna bilježnica s aktivnostima za djecu predškolske dobi ) koje priprema Ured UNICEF-a u Republici Hrvatskoj. Uz pomoć navedenih materijala djeca dodatno stječu znanja o Africi kao kontinentu, upoznaju druge kulture, civilizacije i običaje, razvijaju svijest o pripadnosti zajednici, sagledavanju sebe kao člana različitih skupina, odgovornosti prema sebi i drugima.

"Jedno dijete, jedan učitelj, jedna knjiga i jedna olovka mogu mijenjati svijet na bolje."

Malala Yousafzai

## Projekt "Say hello to the world!"-međunarodni projekt

U pedagoškoj godini 2016./2017. uključili smo se u međunarodni projekt "Say hello to the world". Voditeljice istoimenog projekta bile su dvije educirane odgojiteljice. Međunarodni projekt "Say hello to the world!" osnovao je FINI zavod Radeče, delo za mlade, 2011. godine s ciljem da se djeca usmjere na put stvaralaštva, sudjelovanja, uključivanja u različite projekte te da se povežu s cijelim svijetom. Projekt povezuje djecu po cijelom svijetu, gdje djeca kroz igru i pod mentorstvom odgojitelja, po unaprijed pripremljenom programu "Pet prstiju", upoznaju različite kulture i tradicije, otkrivaju domaće okruženje i širi svijet, oblikuju nacionalnu i državnu svijest, razvijaju stvaralaštvo, upoznaju sigurno korištenje računala i uče se strane riječi. Na taj način djeca već u ranoj dobi imaju mogućnost upoznavanja multikulturalnih i drugih razlika s čime ih navikavamo na prihvaćanje različitosti te im omogućavamo prevladavanje predrasuda, stereotipa i smanjujemo njihovu netolerantnost. Sva komunikacija ide preko video poziva i mrežne aplikacije "My Hello" s dječjim vrtićem neke druge zemlje koja je uključena u istoimeni projekt. Nosioc projekta ove pedagoške godine je odgojna skupina Krijesnice/Fireflies u objektu R2, cjelodnevni program učenja engleskog jezika. Projekt će nastaviti provoditi odgojne skupine u objektu Radost 1: Mašnice, područno odjeljenje u Gornjem Desincu: Žabice, Brodići, Pandice i Kapljice.

## Montessori program i e-Twinning - međunarodni projekt

e-Twinning nudi platformu za odgojno – obrazovne djelatnike, koji rade u školama i dječjim vrtićima europskih država sudionica e-Twinninga. Putem ove platforme članovi mogu komunicirati, surađivati, razvijati projekte, razmjenjivati znanja i iskustva te postati dijelom najzanimljivije obrazovne zajednice u Europi. Projekt e-Twinning provodimo od pedagoške godine 2015./2016. u Montessori odgojna skupina i u ovoj pedagoškoj godini nastavlja s provođenjem istoimenog projekta. Odgojiteljice Maja Sabadi i Mihaela Pustaj iz odgojne skupine Elmeri su aktivne sudionice istoimene platforme za odgojno-obrazovne djelatnike.

OPĆI CILJ: Osnaživanje djetetove osobnosti i razvijanje socijalnih kompetencija				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Afirmacija pojedinca-područje JA i odnos s drugim-područje JA I DRUGI, MI-pripadnost zajednici, NPOOLP, 1999.	1. Primjena metode Persona Doll	Educirani odgojitelji koji primjenjuju metodu Persona Doll, pedagoginja	Tijekom godine	- pedagoška dokumentacija (odgojne skupine) -fotografije, video zapis, izjave djece i odraslih -izvešća o provedenim aktivnostima
	2. Projekt "Škole za Afriku-škole za život!", UNICEF	Pčelice, Gljivice, Smokvice, Jagodice-predškola		
	3. Projekt "Say hello to the world!"	Krijesnice/Fireflies Nastavljaju s provođenjem projekta:		

		Mašnice, Žabice, Brodići, Pandice, Kapljice		
	4. e-Twinning	Elmeri		
2. Svijet kao cjelina, NPOOLP, 1999.	Omogućiti djeci iskustvo i izvan vrtića	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine	Sudjelovanje u aktivnostima uže i šire društvene zajednice vezane uz područje koje otkrivaju tijekom pedagoške godine

## 2. Odgoj za održivi razvoj

Svake pedagoške godine na prijedlog Odgojiteljskog vijeća, Plan djelovanja donosi Eko odbor. Članovi Eko odbora 1 su: djeca predstavnici starijih odgojnih skupina, ravnateljica Jadranka Stojković, eko-koordinatorice Marija Svoboda, Iris Sečen, Mirjana Šimanović, odgojiteljice Jadranka Šoštarčić, Smiljana Popović, Jasenka Gluščić, predstavnik roditelja, pomoćno-tehničkog osoblja Ljubica Novosel, predstavnici eko kumova: Grad Jastrebarsko, "Vode Jastrebarsko", tvrtke "Eko flor plus", a od ožujka, 2017. godine "Ceste Jastrebarsko d.o.o.". Kreiranje Plana djelovanja za pedagošku godinu 2019./2020. proizlazi iz prijedloga djece i odgojitelja koji su dokumentirani u Izvješću odgojitelja za pedagošku godinu 2018./2019.

Nastavak odgojno-obrazovnog rada usmjerenog ka osvještavanju potrebe za očuvanjem okoliša te djelovanjem djece i odraslih u ovom smjeru i ove će se pedagoške godine realizirati kroz različite aktivnosti u sklopu odgojno-obrazovnog rada, stručnog usavršavanja djelatnika unutar Ustanove, kao i kroz viziju cjelokupnog djelovanja Ustanove. Tradicija i kultura, bioraznolikost, očuvanje energije te zdrava i odgovorna prehrana područja su na kojima ćemo nastaviti sustavno raditi.

Kroz stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih dionika definirat će se hodogrami aktivnosti namijenjeni provedbi s djecom, tijekom neposrednog odgojno – obrazovnog rada. Područje zdrave i odgovorne prehrane kroz nastavak rada na projektu „Mi jedemo odgovorno“ i projektu "Veliki lov na biljke" te rad djece i odgojitelja u vrtićkom povrtnjaku "Zdravo parku" u centralnom objektu, kao i na područnom odjeljenju u Gornjem Desincu.

### PROJEKT "VELIKI LOV NA BILJKE" – "THE GREAT PLANT HUNT"

Pedagoške godine 2018./2019. uključili smo se u provođenje edukativnog projekta "Veliki lov na biljke (The Great Plant Hunt) Ekoškola i Toyote. Organizatori projekta su Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmental Education – FEE) i Toyota Motor Europe zajedno s The Royal Botanic Gardens, Kew te nacionalnim koordinatorima programa Ekoškole u zemljama sudionicama, a u Hrvatskoj to je Udruga Lijepa Naša.

Projekt je usredotočen na biološku raznolikost s posebnim naglaskom na biljkama i njima pridruženim vrstama. Veliki lov na biljke namijenjen je djeci u dobi od 5 do 11 godina, a glavni cilj projekta je obrazovati djecu o biološkoj raznolikosti, njenoj važnosti, te ih poticati na pozitivno djelovanje. Projekt se temelji na odgojno-obrazovnim principima Zaklade za odgoj i obrazovanje (FEE), a sadrži i praktični dio, aktivnosti koje se temelje na materijalima razvijenim u Royal Botanic Gardens, Kew.

Ostali ciljevi projekta su: razvoj mladih kao zagovornike očuvanja biološke raznolikosti, promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost, razvoj znanstveno utemeljenih nastavnih materijala u skladu s načelima Konvencije o biološkoj raznolikosti (Convention on Biological diversity – CBD) koji bi omogućili odgojiteljima/nastavnicima promociju aktivnosti vezanih za obrazovanje o biološkoj raznolikosti, promicanje kritičkog razmišljanja uz pristup „idi i vidi“ (učenje kroz rad), biti u skladu s Konvencijom o biološkoj raznolikosti / Zelenim koridorom (Green Corridor), pomoći u postizanju EU/UN ciljeva za obrazovanje o biološkoj raznolikosti.

Provedba projekta u Eko školama odvija se kroz 5 koraka u kojima su date smjernice o daljnjim aktivnostima (registracija, ocjena stanja, provođenje aktivnosti, praćenje stanja i ocjenjivanje, izvješće).

Provođenje projekta bit će realizirano u odgojnim skupinama: Šapice, Trešnjice, Elmeri, Mačkice, te odgojnoj skupini Pingvini koji su nosioci projekta.

## **PROJEKT „MI JEDEMO ODGOVORNO“**

Udruga Lijepa Naša prijavila se tijekom 2014. godine na natječaj Europske Komisije iz skupine DEAR (Development Education and Awareness Raising). Zajedno s 9 udruga iz 9 zemalja članica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmental Education – FEE) osmisli su projekt koji se bavi zdravom i odgovornom prehranom i nazvali ga „We Eat Responsibly“ odnosno „Mi jedemo odgovorno! (A vi?)“. Hrana je u središtu našeg života; i to na mnogo više načina nego što je samo dobrobit za naš mozak i tijelo koji bez hrane ne mogu normalno funkcionirati. Naše odluke o hrani izravno utječu na zdravlje našeg planeta (vode, tla, ekosustava, biološke raznolikosti, korištenja energije, itd), klimatske promjene, smanjenje siromaštva, daljnji razvoj i rast populacije i javno zdravlje. Bitno je osnažiti mlade da budu aktivni i odgovorni čimbenici naših prehrambenih navika i aktivnosti. Glavni cilj projekta je doprinijeti mobilizaciji mladih kako bi bolje razumjeli međuovisnosti svijeta u kojem žive. Motivirati ih na stjecanje novih vještina te djelovanja u smjeru globalno odgovornog načina konzumiranja hrane u novim državama članicama EU kroz ovaj akcijski orijentiran odgojno obrazovni program u Eko-školama i izvan njih.

Voditeljica i koordinatorica projekta je ravnateljica Jadranka Stojković, prof. te koordinatorice Mirjana Šimanović, zdravstvena voditeljica i Marija Svoboda, pedagoginja. Članovi Eko odbora 2 su djeca predstavnici odgojnih skupina i odgojitelji koji će se uključiti u provedbu ovog projekta prema vlastitom afinitetu.

Projekt će ove godine bit realiziran u sljedećim odgojnim skupinama: Zečići, Prstići, Ribice, Medeki i Iskrice.

## **UNAPREĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, organiziranje predstava te odlazaka u muzeje i izlete sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provode u našoj ustanovi. Cilj je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada stvarajući poticajne situacije kroz koje djeca stječu nova iskustva i spoznaje. Odgojne skupine će tijekom pedagoške godine u skladu s dobi, sposobnostima i mogućnosti djece, interesu djece planirati i realizirati odlaske u knjižnicu, muzej, posjetu nekoj ustanovi ili poduzeću u užoj i široj okolini te obilježiti značajne datume koji su vezani uz područje koje istražuju u skupini i/ili kvartu.

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSIOCI AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Hrvatski olimpijski dan	Krijesnice, Pčelice, Pingvini i Trešnjice	10. rujan, 2019.
Europski tjedan mobilnosti	Sovice	16.-22. rujna, 2019.
Dječji tjedan	Sve odgojne skupine, stručni tim	7.-13. listopada, 2019.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Sve odgojne skupine, stručni tim	14.-18. listopada, 2019.
Rođendan vrtića	Sve odgojne skupine, stručni tim	3. studeni, 2019.
Dan grada Jastrebarskog	Sve odgojne skupine, stručni tim	13. studeni, 2019.
Sveti Nikola	Sve odgojne skupine, stručni tim, ekonom	6. prosinac, 2019.
Tjedan solidarnosti 8.-15.12.2019.	Sve odgojne skupine, stručni tim	Prosinac, 2019.
Vrijeme Adventa	Sve odgojne skupine, stručni tim	
Fašnik	Gradska povorka: Radost 1: Srčeka, Smokvice, Gljivice, Elmeri, Sovice Radost 2: Krijesnice/ Fireflies, Pčelice, Pingvini, Trešnjice, Jagodice-odgojna skupina predškole PO-G. Desinec: Kapljice i Leptirići PO-G. Svetojanska: Žirafice PO-Cvetković: Mačkice	Veljača, 2020.
	Sve odgojne skupine, stručni tim	25. veljače, 2020.
Uskrs	Sve odgojne skupine, stručni tim	12. travanj, 2020.
9. Dječja vatrogasna olimpijada u objektu Radost 2	Krijesnice/ Fireflies, Pčelice, Pingvini, Trešnjice	4. svibanj, 2020.
3. Dječja vatrogasna olimpijada u objektu u Gornjem Desincu	Pandice, Kapljice i Leptirići	4. svibanj, 2020.
Projektan dan-Dan otvorenih vrata	Sve odgojne skupine, stručni tim	22. travanj, 2020.
12. Dječja sportska olimpijada		
Završna svečanost	Odgojne skupine djece školskih obveznika u primarnom programu	Svibanj/lipanj, 2020.
	Odgojne skupine djece programa predškole	
	Polaznici kraćeg programa engleskog jezika (1., 2., 3. godine), vanjski suradnik	
Glazbeno scenske priredbe: a. kazališne predstave	Vrtićke skupine, stručni tim	1x tromjesečno - za mlađe skupine

b. kino predstave c. mađioničarske predstave d.		predstave će se organizirati u Vrčiću
Posjete raznim ustanovama: a. gradska knjižnica b. gradski muzej c. gradsko poglavarstvo d. osnovna škola e. policijska postaja f. galerije g. i drugo prema planu rada odgojne skupine	Odgojne skupine prema procjeni odgojitelja, interesu djece koji proizlazi iz projekta odnosno kurikuluma odgojne skupine/kvarta	tijekom godine
Poludnevni i/ili cjelodnevni izleti prema planu rada odgojne skupine	Starije odgojne skupine, područna odjeljenja i program predškole	Minimalno 1x tijekom godine

### SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	ORGANIZATOR	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Zimovanje/Zimska igraonica	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	Prosinac, 2019./siječanj, 2020.
Sportski sadržaji	prema ponudi	odgojitelji skupina	Prosinac, 2019./siječanj, 2020.
Ljetovanje	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	Lipanj, 2020.

### PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju zadovoljavanja svih uvjeta, kao i poticanja cjelokupnog razvoja djeteta, poštujući Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, potrebno je voditi slijedeću pedagošku dokumentaciju:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje;
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća;
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća;
- Obilježavanje važnih datuma;
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada (slijed aktivnosti, poslovi nužni za ostvarivanje plana i programa rada)
- Dnevnik rada (planirani poticaji za individualne, grupne, zajedničke aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnja sa stručnjacima, roditeljima);
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (druženja, boravak roditelja u skupini) – priprema, zapažanja, zapisi;
- Komunikacijski roditeljski sastanci (priprema, zaključci, bilješke o radu s roditeljima);
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa (razvojnih zadaća i uvjeta za ostvarivanje plana i programa);



- Zabilješke i napomene.

U svrhu dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja razvoja djece koristit će se dodatna dokumentacija:

- portfolio odgojne skupine
- individualni portfolio
- "Suradnja s roditeljima"-pedagoška dokumentacija (individualni razgovori, komunikacijski roditeljski sastanci)
- bilješke praćenja djece

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Bitna zadaća stručnog usavršavanja u ovoj pedagoškoj godini je unaprijediti profesionalni razvoj odgojitelja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika strukturirano je na osnovi postavljenih zadaća odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu te na osnovi procjena i zaključaka u prošloj pedagoškoj godini. Program usavršavanja je otvoren tijekom godine i može doći do izmjena.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz:

1. Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove
2. Teme iz područja posebnog stručnog interesa prema planu i programu ustanove
3. Uključivanje odgojnih radnika na seminare i stručne skupove prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i drugih
4. Praćenje stručne literature

### 1. OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

#### **1.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA**

##### 1. OV, rujan 2019.

1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za ped. godinu 2019./2020.
2. Razmatranje Kurikuluma vrtića za ped. godinu 2019./2020.
3. Plan djelovanja Eko vrtića za ped. godinu 2019./2020.

##### 2. OV, studeni, 2019.

1. Prikaz dobre prakse – individualne razvojne mape djeteta s TUR/portfolio odgojne skupine

##### 3. OV, veljača, 2020.

1. Prikaz dobre prakse – individualne razvojne mape djeteta s TUR/portfolio odgojne skupine

##### 4. OV, travanj, 2020.

1. Izvješća sa stručnih skupova

##### 5. OV, lipanj, 2020.

2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
3. Ljetna organizacija rada

## **1.2. KURIKULUM KVARTA – OBLIKOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

Bitna zadaća na nivou Ustanove pod istoimenim nazivom bit će nit vodilja kroz kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa te polazište za kreiranje rada fokus skupina. Dionici fokus skupina bit će odgojitelji odgojnih skupina koje čine pojedini kvart/objekt. Dinamika susreta bit će realizirana na mjesečnoj bazi kroz dva susreta. Cilj samorefleksija i zajedničkih refleksija odgojitelja kvarta je umrežavanje odgojnih skupina unutar kvarta i/ili objekta s ciljem prepoznavanja potreba djeteta, razumijevanja akcija djeteta i međusobnog osnaživanja. Odgojitelji (po jedan odgojitelj odgojne skupine) će analizirati odgojno-obrazovni proces odgojnih skupina unutar kvarta/objekta kroz rasprave uz pomoć dokumentacije. Rasprave će se temeljiti na rezultatima tromjesečnog praćenja razvoja djece te će se timski osmišljavati adekvatni poticaji za deficitarna područja, a u svrhu individualizacije odgojno-obrazovnog procesa što će se dokumentirati na dogovoreni način. Dokumentiranje je istraživački proces, ono omogućava kvalitetnije kreiranje prostorno-materijalnog okruženja, pripremu poticaja i aktivnosti, otkrivanje izazova i zajedničko pronalaženje rješenja, a sve u cilju unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

## **1.3. POTPOMOGNUTA KOMUNIKACIJA KAO PODRŠKA RAZVOJU DJECE**

Kako bi odgojitelji uz podršku stručnih suradnika što uspješnije simbolizirali okolinu, stvarali okruženje za upotrebu potpomognute komunikacije te koristili potpomognutu komunikaciju kao podršku razvoju djece, ove pedagoške godine će jačati stručne kompetencije sudjelovanjem na ATAAC konferenciji u Zagrebu u listopadu 2019. godine na temu Djeca sa složenim komunikacijskim potrebama: procjena tehnologije alternativnog pristupa u ranoj dobi, a zatim u studenom 2019. godine kroz edukacije te potom i superviziju magistre edukacijske rehabilitacije Ines Delzotto, voditeljice prvog kabineta za asistivnu tehnologiju u Hrvatskoj pod zajedničkim nazivom Potpomognuta komunikacija kao podrška razvoju djece.

Teme edukacije:

1. temelji asistivne tehnologije
2. vrste instrumentarija, tehnike i načela
3. procjena
4. izrada plana i programa rada
5. radionica The Grid 3

## **1.4. KURIKULUM OTPORNOSTI**

U suradnji s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu u vrtiću će se provesti dvodnevni stručni skup na kojem će se svi odgojitelji educirati za provedbu programa Europskog kurikuluma za razvoj otpornosti djece predškolske i školske dobi. Ciljevi programa je također osposobiti polaznike za aktivno djelovanje u smjeru razvoja otpornosti djece predškolske i školske dobi.

Po završetku programa, polaznici će moći definirati otpornost kao višedimenzionalni koncept sposobnosti pojedinca da se uspješno prilagodi i kompetentno funkcionira, unatoč stresnim, neugodnim i drugim nepovoljnim životnim okolnostima, argumentirati značaj razvoja otpornosti kod djece predškolske i školske dobi te planirati i izvoditi Europski kurikulum za razvoj djece predškolske ili školske dobi.

Edukaciju će provoditi mr. sc. Mirjana Milanović, psiholog i dr. sc. Renata Miljević-Ričički, psiholog.

## **2. TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE**

### **2.1. OSOBNI KURIKULUM DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I/ILI SPECIFIČNIM ZDRAVSTVENIM POTREBAMA**

Interni stručni aktiv na temu Osobni kurikulum djeteta s teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama provodit će se tijekom pedagoške godine u tri grupe odgojitelja kako bi u manjim skupinama prateći potrebe pojedinog djeteta (od opservacijskog perioda, izrade individualnog razvojnog profila, osmišljavanja i provođenja programa poticanja, do same evaluacije programa) uz podršku stručne suradnice edukacijskog rehabilitatora odgojitelji što uspješnije savladavali izazove inkluzivnog odgoja i obrazovanja. S obzirom na značajan broj odgojnih skupina u koje su uključena djeca s različitim odstupanjima, teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama, odnosno broj odgojitelja koji će sudjelovati na ovom internom stručnom aktivu (njih 43), formirat ćemo tri grupe odgojitelja vodeći se karakteristikama inkluzivnog odgojno-obrazovnog rada. Prvu grupu odgojitelja stoga će činiti odgojitelji odgojnih skupina u koje su ove pedagoške godine uključena nova djeca s odstupanjima, teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama (Zečići, Kruškice, Mašnice, Oblačići, Bubamare, Krijesnice, Žabice i Mačkice), drugu grupu odgojitelja činit će odgojitelji odgojnih skupina u kojima su uključena djeca s lakšim teškoćama u razvoju (Šapice, Balončići, Pingvini, Ribice, Vjeverice, Leptirići i Žirafice) te će treća grupa biti sastavljena od odgojitelja odgojnih skupina u koje su uključena djeca s težim i višestrukim teškoćama uz podršku pomoćnika (Iskrice, Elmeri, Sovice, Trešnjice i Predškola) te odgojnih skupina Koale i Smokvice. S obzirom na dinamiku provedbe opservacijskih programa i individualiziranih programa poticanja, prvi susreti svih grupa bit će održani u rujnu 2019. godine, drugi susreti u studenom 2019. godine, treći susreti u veljači 2020. godine te posljednji četvrti susreti u svibnju 2020. godine u trajanju od dva sata po susretu.

### **2.2. POTICANJE RAZVOJA POTENCIJALNO DAROVITE DJECE**

Jedna od bitnih zadaća i ove pedagoške godine jest praćenje i poticanje razvoja potencijalno darovite djece. Ova bitna zadaća prožima brojne aspekte odgojno – obrazovnog rada, pa tako i stručno usavršavanje odgojitelja putem edukacija. Cilj ove edukacije je osnaživanje kompetencija odgojitelja u području prepoznavanja potencijalno darovite djece i poticanja njihovog razvoja, odnosno osvještavanje i usavršavanje osobnih vještina odgojitelja te zajedničko planiranje poticaja i adekvatnih metoda rada s osobitim naglaskom na izradu i provedbu Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa.

Radionice će se realizirati kroz četiri susreta tijekom pedagoške godine (listopad, prosinac, veljača, travanj), a uključiti će se odgojitelji u čijim skupinama su identificirana potencijalno darovita djeca (Sovice, Trešnjice, Kapljice, Predškola te će se tijekom godine uključivati i odgojitelji drugih odgojnih skupina u kojima će se identificirati potencijalno darovita djeca). Voditeljica radionica će biti psihologinja.

### **2.3. DIJETE-SUKREATOR KURIKULUM**

Ostvarivanje kvalitetnog kurikulumu odgojne skupine/kvarta podrazumijeva kreiranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta, a to znači: "...shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog

subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnog građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima." (NKROO, 2014.). Dijete uči kroz igru i cjelovito pri čemu stupa u raznovrsne interakcije s drugom djecom i odraslima, čime osnažuje samoorganizacijski, istraživački i otkrivački potencijal. Ovakvo shvaćanje učenja svoje teorijsko uporište nalazi u teoriji konstruktivizma i sociokonstruktivizma te važnosti osnaživanja razvoja metakognitivnih sposobnosti djeteta. Cilj ovog internog stručnog aktiva je osnaživanje kompetencija odgojitelja u prepoznavanju potreba i interesa djeteta/djece te zajedničkom kreiranju kurikuluma odgojne skupine/kvarta "živeći" proces uz pomoć dokumentacije (individualni portfolio, portfolio odgojne skupine) i prepoznatljivog prostorno-materijalnog okruženja, vodeći računa o dobi djece i njihovim kompetencijama. Dionici internog stručnog aktiva bit će odgojitelji koji će se uključiti prema vlastitom interesu, susreti će biti održani u mjesecu prosincu, 2019. godine, ožujku i svibnju, 2020. godine, a moderatorica je stručna suradnica pedagoginja.

#### **2.4. UPRAVLJANJE KVALITETOM ZADOVOLJAVANJA OSNOVNIH POTREBA DJECE**

Bitna zadaća ovogodišnjeg godišnjeg plana iz područja skrbi za dijete je kvalitetno zadovoljenje osnovnih potreba. Cilj individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja je osnaživanje njihovih kompetencija iz ovog područja te evaluacija i procjena provedenog procesa u odgojnim skupinama. radionice će se realizirati u tri susreta (listopad, veljača i travanj) i na njima je obavezno prisustvo svih odgojitelja.

#### **RAD NA PROJEKTIMA**

<b>Projekti</b>	<b>Nosioći</b>	<b>Smjernice</b>
1. "Škole za Afriku", provodi se od 2012./2013.	UNICEF u RH, Pčelice, Gljivice, Smokvice, Jagodice-program predškole	- prema vlastitom afinitetu odgojitelji će se uključiti u projekte pod rednim brojem 3., 4., 5., 6., 7
2. "Pozdrav svijetu", provodi se od 2016./2017.	FINI zavod Radeče, Slovenija, Krijesnice	- odgojne skupine koje provode projekte pod redni brojem 1. i 2. su prijavljeni kao nosioci projekta vanjskim suradnicima
	Žabice, Brodići, Mašnice, Pandice i Kapljice	
3. "Veliki lov na biljke", provodi se od 2018./2019.	Udruga "Lijepa naša", Zagreb, Pingvini	- prvi susret bit će realiziran s članicama stručnog tima kako bi se dogovorio hodogram aktivnosti
	Šapice, Trešnjice, Elmeri, Mačkice	- dinamiku susreta kreirat će moderatoru u dogovoru s dionicima
4. "Mi jedemo odgovorno"	Zečići, Prstići, Ribice, Medeki, Iskrice	- dokumentacija: potpisna lista i zapisnik (koji će biti predan stručnoj službi po završetku susreta
5. "Mali vrtlari"	Balončići, Leptirići, Vjeverice, Srčeka, Elmeri,	- projekti će biti prezentirani u mjesecu svibnju, 2020.
6. "Likovno-scenska skupina"	Šapice, Balončići, Srčeka, Zvezdice, Žirafice	
7. e-Twinning	Elmeri	

**RAZRADA SATNICE STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

	OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE					TEMER IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE			RAD NA PROJEKTIMA				STRUČNI SKUPOVI/ STRUČNA LITERATURA	
	ODGOJITELJSKA VIJEĆA	KURIKULUM KVARTA	ASISTIVNA TEHNOLOGIJA	KURIKULUM OTPORNOISTI	OSNOVNE POTREBE	OSOBNI KURIKULUM DIJETETA S TUR	OSOBNI KURIKULUM POT. DAR. DIJETETA	DIJETE – SUKREATOR KURIKULUMA	Mi jedemo odgovorno	Mali vrtlari	Likovno-scenska skupina	Škole za Afriku		Pozdrav svijetu
RUJAN	2					2								
LISTOPAD		2+2		8	2		2				2			
STUDENI	2	2+2	8	8		2					*			
PROSINAC		2+2	5				2	2			*			
SIJEČANJ		2+2									*			
VELJAČA	2	2+2			2	2	2				*			
OŽUJAK		2+2						2			*			
TRAVANJ	2	2+2			2		2				*			
SVIBANJ		2+2				2		2			*			
LIPANJ	2	2+2												
SRPANJ		2+2												
KOLOVOZ		2+2												
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>22+22</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4+4</b>	<b>4+4</b>	<b>6</b>			<b>10</b>			

\*Godišnje zaduženje svakog odgojitelja za stručno usavršavanje iznosi minimalno 81 sati

## VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Zadaće za unapređenje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Stručna i planski osmišljena interakcija s roditeljima u cilju razvijanja partnerskih odnosa
2. Uvažavanje potreba djece i mišljenja roditelja

Oblik	Vrsta	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme
SKUPNI SASTANCI I SUSRETI	Na nivou Vrtača	Sastanak s roditeljima novoupisane djece s temom „Prilagodba djeteta na vrtić“	psiholog, v. med. sestra	kolovoz
		Roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece u program predškole	Pedagog, logoped	rujan
		Uključivanje roditelja u radionice "Rastimo zajedno"	Educirani tim	12 susreta, Tijekom godine
		Uključivanje roditelja na roditeljske sastanke-CAP program	Psiholog, CAP timovi	siječanj
		Roditeljski sastanak „Ljetovanje djece“	Psiholog, v. med. sestra	svibanj
		Dan otvorenih vrata	Odgojitelji	travanj
	Unutar skupine	Uključivanje roditelja u život skupine – radionice	Odgojitelji svih skupina	min. 1x tijekom godine
		Redovni skupni sastanci - komunikacijski	odgojitelji svih skupina, po potrebi pedagog, psiholog, logoped, defektolog ili vms	min. 2x godišnje

<b>INDIVIDUALNA SURADNJA</b>	Na nivou Vrtića	Obavijesti za roditelje, aktualnosti, letci	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
		Inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u Vrtić/predškolu	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, viša medicinska sestra	Lipanj/ srpanj, rujan i tijekom godine prema potrebi
		Stručne konzultacije	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
	Unutar skupine	Individualne konzultacije prema potrebi roditelja ili prema mišljenju odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	Minimalno jedan individualni razgovor s roditeljem djeteta tijekom godine
		Posjet djece roditeljskom domu, radnom mjestu roditelja	odgojitelji	tijekom godine
		Svakodnevna razmjena informacija na inicijativu roditelja ili odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
<b>KUTIĆ ZA RODITELJE</b>	Na nivou Vrtića	Kućni red, Odluka o cijeni vrtića, Prava i obveze korisnika te razne obavijesti	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
	Na nivou skupine	Informacije za roditelje: tjedni plan, zanimljivosti iz rada skupine, važne obavijesti, fotografije iz života skupine	Odgojitelji svih skupina	dnevno/tjedno/mjesečno

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Zadaci za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Unapređivati suradnju s Osnovnom školom i Domom zdravlja zbog što kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za tijek upisa djeteta u školu.
2. Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti afirmaciji naše djelatnosti kao što su Radio Jaska, Večernji list, Školske novine i slični stručni časopisi.
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim Vrtićima u i izvan Zagrebačke županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava (odgojno-obrazovni djelatnici, administrativno i tehničko osoblje).
4. Surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima radi učinkovitog promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda

Ustanova	Sadržaj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju, Zagreb</li> <li>- Učiteljski fakultet, Zagreb</li> <li>- Edukacijsko rehabilitacijski fakultet</li> <li>- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje</li> <li>- Centar za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"</li> <li>- Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“</li> <li>- OMEP Hrvatska - Hrvatsko društvo za obrazovanje u ranom djetinjstvu</li> <li>- Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić"</li> <li>- Udruga "Vjetar u leđa"</li> <li>- Hrvatsko Montessori društvo, Zagreb</li> <li>- Udruga «Lijepa naša», Zagreb</li> <li>- Inkluzivni centar za djecu Profectus, Jastrebarsko</li> <li>- UNICEF, Zagreb</li> <li>- Savez društava "Naša djeca" Hrvatske</li> <li>- Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj", Zagreb</li> <li>- Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije</li> <li>- skupovi</li> <li>- savjetovanja</li> <li>- seminar</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- OŠ "Ljube Babića", Jastrebarsko</li> <li>- Srednja škola Jastrebarsko</li> <li>- Glazbena škola, Jastrebarsko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u događanjima u organizaciji škole, upis djece u prvi razred</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dom zdravlja Jastrebarsko</li> <li>- Institut za zaštitu majki i djece</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena zaštita djece – specijalistički pregledi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poduzeća koja su direktno ili indirektno uključena u realizaciju programa</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa grada Jastrebarskog</li> <li>-Ljekarne Zagrebačke županije</li> <li>- VZ, DVD Jastrebarsko</li> <li>- Sportska zajednica grada Jastrebarsko</li> <li>- Karate klub Jastreb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjete djece</li> <li>- donacije i sponzorstvo</li> <li>- organizacija kazališnih predstava</li> <li>- vatrogasna olimpijada</li> <li>- organizacija kraćih izleta</li> <li>- organizacija športsko-rekreativnih programa</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb</li> <li>- Tehnički muzej „Nikola Tesla“, Zagreb</li> <li>- Gradsko kazalište "Trešnja", Zagreb</li> <li>- Hrvatska glazbena mladež, Zagreb</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Jastrebarsko i druge općine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financiranje</li> <li>- unapređivanje rada u primarnom programu i programu predškole</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centar za kulturu Jastrebarsko</li> <li>- Narodna knjižnica i čitaonica Jastrebarsko</li> <li>- Gradski muzej i galerija Jastrebarsko</li> <li>- Turistička zajednica grada Jastrebarskog</li> <li>- Društvo Naša Djeca Jastrebarsko</li> <li>- Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko</li> <li>- Vode, Jastrebarsko</li> <li>- Ceste, Jastrebarsko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama, raznih manifestacija</li> <li>- organizacija izložbi radova djece i radnika Vrtića</li> <li>- posudba knjiga</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo turizma</li> <li>- Državni inspektorat ispostava Jastrebarsko</li> <li>- Policijska postaja Jastrebarsko</li> <li>- HAK Jastrebarsko</li> <li>- Jaska turist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja vezana za sigurnost djece u prometu i općenito</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crkva svetog Nikole</li> <li>- Franjevački samostan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija posjeta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- drugi vrtići na području Zagrebačke županije i izvan nje (Zagreb, Samobor, Karlovac, Ozalj, Duga Resa, Rakov Potok, Kloštar Ivanić, Sv. Nedelje, Gvozda, Ogulin, Matulji, Vrhnika (Slovenija), Dugo Selo, Sisak...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- susreti djece i odgojitelja</li> <li>- razmjena iskustava</li> </ul>
<p>Mediji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalni mediji</li> <li>- Školske novine</li> <li>- Stručni časopisi</li> <li>- Hrvatska radiotelevizija</li> <li>- Nova TV</li> <li>- TV4r, Karlovac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje predškolske djelatnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- internet stranica vrtića: www.radost-jaska.hr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje predškolske djelatnosti</li> </ul>

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se program kvalitetno izvodio, potrebno je primjereno planirati, odgojitelji se trebaju kvalitetno pripremati za rad. Potrebno je izvedeno sustavno pratiti i vrednovati u skladu sa zahtjevima programa te uključiti primjenu organizacijskih i drugih standarda. Čitav program mora biti u skladu s propisima i zakonima, te se vrednuje i u tom pogledu.

Na kraju pedagoške godine odgojitelji će u pisanom obliku vrednovati Godišnji plan i program rada te dati prijedloge za unaprjeđenje daljnjeg rada te smjernice za osmišljavanje Godišnjeg plana i programa za narednu pedagošku godinu. Također, na kraju pedagoške godine, kroz anketu za roditelje, procjenjivat će se zadovoljstvo roditelja provedenim programom, suradnjom i uključenošću, materijalnim i organizacijskim uvjetima uz mogućnost davanja sugestija za unaprjeđenje daljnjeg rada. Osnivač procjenjuje i vrednuje ostvarenje Godišnjeg plana i programa raspravom na sjednici Upravnog i Gradskog vijeća.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U skladu s ovogodišnjim proširivanjem bitnog zadatka na poticanje demokratskog ponašanja koje uključuje poštivanje ljudskih prava i osobnu odgovornost za ono što se radi ili što se nije napravilo, potrebno je navesti neka osnovna pravila ponašanja i načina odnošenja prema djeci, odraslim ljudima i imovini, bez kojih se radni zadaci svih zaposlenika ne mogu ostvarivati stručno i profesionalno:

S posebnom odgovornošću zaposlenici Dječjeg vrtića Radost odnosit će se:

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- alarmnom sustavu i njegovom uključivanju
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka, te poštivanje vremenskih rokova u dobivenim zadacima
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje vrtića, na traženje osoba koje nisu zaposlene u vrtiću ili to službeno nisu zatražile.

Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, obvezni su:

- humano se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava
- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika ( roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu ( zdravstvenom i estetskom ) te svojim izgledom i ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora i sl. unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom ( ravnatelj, u njegovu odsustvu tajnik, za pomoćno tehničko osoblje – v. med. sestra ), radi evidencije ostvarivanja radnih sati i radi organizacije rada
- za vrijeme neposrednog rada isključiti mobitele
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, standardi, suglasnosti...)
- na početku pedagoške godine provjeriti didaktiku prema inventurnoj listi
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju ( bez panike ), a sve u cilju zaštite života djece, osobne zaštite, čuvanje objekta i imovine

## **X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA**

- Plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2019./2020.
- Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2019./2020.
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2019./2020.
- Plan i program rada stručnog suradnika logopeda za pedagošku godinu 2019./2020.
- Godišnji plan i program rada više medicinske sestre za pedagošku godinu 2019./2020.
- Godišnji plan rada stručnog suradnika defektologa za pedagošku godinu 2019./2020.



**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

**RUJAN, 2019. GODINA**

1. PLANIRANJE, ORGANIZIRANJE I KOORDINIRANJE RADA	
<p>Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada uz primjenu suvremenih pedagoških zakonitosti:</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada vrtića.</p> <p>Izrada plana i programa rada ravnatelja.</p> <p>Izrada kurikuluma vrtića.</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća ( razmatranje, usklađivanje i dorada na odgojiteljskom vijeću ).</p> <p>Planiranje i programiranje rada Odgojiteljskih vijeća.</p> <p>Planiranje i organizacija projekata.</p> <p>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja.</p> <p>Organizacija resursa i procesa rada:</p> <p>Izrada godišnjeg i tjednog zaduženja radnika.</p> <p>Suradnički rad s tijelima upravljanja.</p> <p>Izrada prijedloga organizacije rada vrtića (broj odgojnih skupina, broj djece u skupinama, radno vrijeme odgojitelja).</p> <p>Organizacija rada ostalih radnika.</p> <p>Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela vrtića (sastanci stručnog tima, radni dogovori).</p> <p>Organizacija i koordinacija upisa djece za novu pedagošku godinu.</p> <p>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika.</p> <p>Organizacija zamjena nenazočnih radnika.</p> <p>Didaktičko-metodičko, estetsko i ekološko uređenje prostora odgojno-obrazovne ustanove:</p>	500

<p>Izrada i donošenje Plana nabave te provođenje postupaka ( utvrditi mogućnosti korištenja financijskih sredstava, te prioriteta u realizaciji.</p> <p>Investicijsko održavanje objekata, tekuće održavanje sredstava i opreme za rad.</p> <p>Planiranje i organizacija uređenja okoliša vrtića.</p> <p>Dopuna osnovnih sredstava, didaktičkog materijala, stručne literature i sl.</p> <p>Sudjelovanje u nabavi ( osnovna sredstva, didaktika, potrošni materijal za skupine i dr.).</p>	
<b>2. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
<p>Praćenje zakonskih/pravnih propisa i primjena istih.</p> <p>Praćenje financijskog poslovanja ustanove i odgovorno voditi brigu o njemu.</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe.</p> <p>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe.</p> <p>Rad i suradnja s tajnikom vrtića.</p> <p>Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata vrtića.</p> <p>Provođenje raznih natječajna za potrebe vrtića .</p> <p>Prijem u radni odnos /uz suglasnost Upravnog vijeća.</p> <p>Poslovi zastupanja vrtića.</p> <p>Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića.</p> <p>Organizacija i provedba inventure.</p>	400
<b>3. UPRAVLJANJE KVALITETOM U VRTIĆU – ORGANIZACIJOM KOJA UČI</b>	
<p>Prikupljati, analizirati i interpretirati informacije.</p> <p>Njegovati zadane norme kulture: kolegijalnost, istraživanja, visoka očekivanja, povjerenje, vidljiva podrška, profesionalni razvoj, priznavanje kvalitetnog rada,</p>	300

<p>brižnost, proslave uspjeha i humor, uključenost u donošenje odluka, zaštita onoga što je važno, tradicija, poštena, otvorena komunikacija.</p> <p>Administrativno pedagoško instruktivni rad s odgojiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima.</p> <p>Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama,</li> <li>- situacijsko učenje stranih jezika,</li> <li>- korištenje informatičke tehnologije.</li> </ul> <p>Potencirati odgovornost i zahtijevati stručnu kompetenciju zaposlenih te poticati njihovu spremnost za učenje i usavršavanje.</p> <p>Vrednovanje i samovrednovanje rada ustanove ( analize), rezultate analize koristiti za izradu razvojnog plana.</p> <p>Samovrednovanje vlastitog rada te prema pokazateljima uspješnosti odrediti svoja postignuća i napraviti plan poboljšanja.</p> <p>Utvrđiti kriterije kvalitete rada ustanove i izraditi modele učinkovitog poboljšanja, samovrednovanje, NCVV.</p> <p>Planiranje razvoja i usavršavanje zaposlenih.</p> <p>Pažljivo odmjeriti brzinu promjena unutrašnje organizacije i programa.</p> <p>Poslovi na održavanju prostornih resursa, opreme i sredstava, čistoće, grijanja.</p> <p>Nadzor zaštite i održavanje objekta i okoliša vrtića.</p>	
<b>4. VOĐENJE - UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>	
<p>Prepoznavanje uloge ravnatelja u suvremenoj predškolskoj ustanovi.</p> <p>Poznavanje obrazovnog menadžmenta i vođenja kao stručnog područja.</p> <p>Kreiranje vizije i praćenje puta njezina ostvarenja.</p> <p>Osvijestiti ključne kompetencije potrebne ravnatelju, moći ih vrednovati, te</p>	<p>300</p>



odabrati načine njihova poboljšavanja.

Utvrđivanje stvarnih potreba procesa rada i optimalizirati broja izvršitelja

Snimati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u Vrtiću, te sukladno dobivenim pokazateljima postaviti ustrojstvo rada u odgojnim skupinama, objektima i ustanovi

Utvrđivanje radnog vremena i godišnja zaduženja svih zaposlenih

Praćenje i uvođenje promjena u zaduženjima odgojitelja, stručnih suradnika i tehničkog osoblja vezano za realizaciju zadaća iz Godišnjeg plana i programa ustanove

Priprema za rad i sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u jaslice i vrtić (Plan upisa, suglasnost Osnivača).

Organizacija rad, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgajatelja.

Organizacija stručnog usavršavanja ( aktivni, savjetovanja, seminari )

Organizacija suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama

Plan godišnjih odmora radnika, te organizacija rada ljeti

Rad na provođenju mjera štednje, praćenje utroška električne energije, vode, HT troškova i ukupno potrošenog materijala

Raspored odgojnih radnika, te formiranje odgojnih skupina.

Pratiti i pružiti stručnu pomoć odgajateljima, vođenje pedagoške dokumentacije

U suradnji sa stručnim timom pratiti realizaciju i provedbu kurikuluma u jaslicama i vrtiću.

Tijekom godine pratiti oboljenja djece i poduzimati određene mjere u suradnji s v. medicinskom sestrom i odgajateljima

Pratiti pravilnost prehrane, kontrolirati jelovnik i njegovu realizaciju.

Sudjelovanje u oblikovanju materijalnog okruženja.

Poznavanje osnovnih odrednica ljudskog potencijala i moći ih primijeniti u izboru, praćenju, vrednovanju i profesionalnom razvoju zaposlenih.

Prepoznati potrebe zaposlenih i primijeniti odgovarajuće načine motiviranja.

Stvaranje pozitivnog odnosa zaposlenih prema razvojnom planiranju, prema

<p>trajnom unapređivanju rada ustanove.</p> <p>Izabrati najbolji oblik suradnje prema situacijama, ostvariti učinkovitu horizontalnu i vertikalnu interakciju zaposlenika.</p> <p>Donošenje internih procedura ponašanja.</p> <p>Usavršavati osnove komunikologije i moći ih uspješno primijeniti, voditi razgovor, sastanak, prezentirati, napisati izvješće.</p> <p>Rješavanje problema i sukoba među osobljem.</p> <p>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela.</p> <p>Suradnja sa Sindikalnom podružnicom vrtića.</p> <p>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece.</p> <p>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika.</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/.</p> <p>Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad.</p> <p>Poslovi oko napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika.</p>	
<b>5. POSLOVANJE I PROMIDŽBA USTANOVE</b>	
<p>Predstavljanje vrtića:</p> <p>Oblikovati identitet ustanove, afirmirati njezin rad u javnosti.</p> <p>Uspostavljati suradnju među vrtićima radi razmjene najuspješnije prakse.</p> <p>Uspostaviti kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom – društvena i kulturna djelatnost vrtića, kraći programi.</p> <p>Suradnja sa stručnim institucijama na nivou Grada i Republike u svrhu unapređivanja organizacije rada, procesa odgoja i obrazovanja te zdravstvene zaštite.</p> <p>Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje.</p> <p>Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja Suradnja</p>	100

<p>s Agencijom za mobilnost i programe EU.</p> <p>Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini.</p> <p>Suradnja s Uredom državne uprave.</p> <p>Suradnja s Osnivačem.</p> <p>Suradnja s Zavodom za zapošljavanje.</p> <p>Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo.</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.</p> <p>Suradnja s Obiteljskim centrom.</p> <p>Suradnja s Policijskom upravom.</p> <p>Suradnja s Župnim uredom.</p> <p>Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama.</p> <p>Suradnja s turističkim agencijama.</p> <p>Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama.</p> <p>Suradnja s udrugama.</p>	
<b>6. OSOBN I PROFESIONALNI RAZVOJ RAVNATELJA</b>	
<p>Kontinuirana edukacija:</p> <p>Poznavati i primjenjivati suvremene spoznaje o učenju i poučavanju te strategije rada, vođenje pedagoških radionica.</p> <p>Edukacije o provođenju EU projekta, ASOO, MZOS.</p> <p>Stručno usavršavanje u ustanovi.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova.</p> <p>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature.</p> <p>Praćenje zakonskih promjena.</p> <p>Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.</p>	200
<b>7. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	

Vođenje evidencija i dokumentacije.	192
Ostali nepredvidivi poslovi.	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1992</b>

**DJEČJI VRTIĆ RADOST**  
**BRAĆE RADIĆ 10**  
**JASTREBARSKO**  
tel. 00 385 1 62 81 095  
e-mail: pedagog.dvradost@gmail.com

**PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA**  
**2019./2020.**



**Stručni suradnik-pedagog:**  
**Marija Svoboda, prof.**

**Jastrebarsko, rujan, 2019.**

## NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA

### 1. PODRUČJE RADA: DIJETE

Opći cilj: promicanje vrijednosti koje unapređuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Kreiranje sigurnog i poticajnog okruženja ka stjecanju kompetencije "učenja učenja" s ciljem ostvarivanja razvojnih zadaća	1.1. kontinuirano praćenje potreba, interesa i mogućnosti djeteta 1.2. poticanje djece ka samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima	Odgovitelj/ice, pedagoginja	Tijekom godine	180
2. Razvoj i osnaživanje osobnog identiteta djeteta	2.1. osmišljavanje i projiciranje aktivnosti koje pomažu u razvoju pozitivne slike o sebi 2.2. osnaživanje odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom 2.3. osnaživanje odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju	Pedagoginja, psihologinja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica		
3. Participacija djeteta u kreiranju kurikuluma odgojne skupine/kvarta/ustanove	3.1. kontinuirano praćenje primjerenog zadovoljavanja osnovnih potreba djece 3.2. promatranje, praćenje i dokumentiranje potreba, interesa i sposobnosti djeteta u odgojnim skupinama 3.3. projektno učenje-dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	Pedagoginja, psihologinja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine	220
	3.4. provođenje projekta "Škole za Afriku-škole za život!"	Smokvice i Gljivice u R1, Pčelice i Jagodice (predškola) u Radosti 2, pedagoginja		

	3.5. primjena metode Persona Doll u radu s djecom	Educirani odgojitelji, medicinska sestra, pedagoginja		
	3.6. provođenje projekta "Veliki lov na biljke"	Odgojitelji odgojnih skupina: R1-Šapice, Elmeri (Montessori program), R2-Pingvini i Trešnjice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja ravnateljica		
	3.7. provođenje projekta: "Mi jedemo odgovorno"	R1: Zečiči, Prstići, Ribice, Medeki, Iskrice		
	3.8. provođenje projekta: "Mali vrtlari"	R1: Balončići, Srčeka, Elmeri (Montessori program) G. Desinec: Vjeverice, Leptirići		
	3.9. provođenje projekta: "Likovno-scenska"	R1:Šapice, Balončići, Srčeka, Zvezdice, PO: Žirafice		
	3.10. provođenje projekta "Say hello to the world!"	Voditeljice projekta su Krijesnice-R2, G. Desinec-Brodići, Pandice, Kapljice, Žabice, Mašnice-R1, pedagoginja, ravnateljica		
	3.11. provođenje projekta e-Twinning	Elmeri, pedagoginja, ravnateljica		
	3.12. provođenje aktivnosti na temu održivog razvoja prema Planu djelovanja za	Eko koordinatorice: logopedinja,		

	pedagošku godinu 2019./2020.	zdravstvena voditeljica, pedagoginja, ravnateljica		
4. Upis djeteta u vrtić	4.1. obrada podataka prijavljene djece za upis u vrtić 2020./2021.	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica, Komisija za upis djece u vrtić ped. god. 2019./2020.	Svibanj, 2020.	15
	4.2. održani intervjui s roditeljima i djetetom	Stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	Lipanj, 2020., tijekom godine	40
<b>Ukupno</b>				<b>455 sati</b>

## 2. PODRUČJE: ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI-ODGOJITELJI/CE

Opći cilj: osvještavanje važnosti razumijevanja akcija djeteta, kontinuiranim promatranjem i planiranjem aktivnosti i poticaja, dokumentirajući odgojno-obrazovni proces s ciljem kreiranja kvalitetnog materijalnog konteksta te na taj način ostvarujući razvojne zadaće.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Osnaživanje kompetencija odgojitelja u prepoznavanju potreba i interesa djeteta te zajedničkom kreiranju kurikuluma skupine/kvarta/ustanove	1.1. Dijete-sukreator kurikuluma: -praćenje odgojno-obrazovnog procesa - održan interni stručni aktiv	Pedagoginja	Prosinac, ožujak i svibanj	190
2. Ostvarene razvojnih zadaća u poticajnom materijalnom kontekstu	2.1. Kurikulum kvarta-oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa 2.2. dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa 2.3. održane refleksije i samorefleksije	Odgojitelji, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, logopedinja, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine	150



3. Osnaživanje kompetencija odgojitelja-pripravnika	3.1. upoznavanje s radom ustanove 3.2. upoznavanje s važećim dokumentima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 3.3. upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom 3.4. upoznavanje sa stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove 3.5. upoznavanje s protokolima i standardima naše ustanove 3.6. održane samorefleksije i refleksije 3.7. održani Komisijski uvidi	Povjerenstvo-ravnateljica, mentorica, pedagoginja, stručne suradnice	Tijekom godine	80
4. Osnaživanje kompetencija studenta/ica tijekom studentske prakse	4.1. izrada rasporeda studentske prakse 4.2. praćenje načina realizacije aktivnosti te studentske prakse u cjelini 4.3. Dnevnik prakse-smjernice 4.4. povezivanje s odgojno-obrazovnim kao i s drugim djelatnicima 4.5. posudba stručne literature	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, logopedinja, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine	30
5. Osnaživanje kompetencija odgojitelja pri planiranju-pedagoška dokumentacija odgojne skupine	5.1. odgojne skupine primarnog programa-28 odgojnih skupina 5.2. odgojna skupina Montessori programa-1 odgojna skupina 5.3. 1 odgojna skupina cjelodnevnog učenja engleskog jezika 5.4. odgojne skupine programa predškole-1 odgojne skupine 5.5. odgojna skupina djece polaznika igraonice darovite djece	Pedagoginja	Tijekom godine	40
6. Planiranje, praćenje provedbe i dokumentiranje realiziranih aktivnosti na temu održivog razvoja	6.1. izrada Plana djelovanja za ped. god. 2019./2020. 6.2. Web aplikacija Udruge "Lijepa naša" metodologija programa eko vrtića-unos podataka 6.3. Eko projekti-kreiranje obrazaca, hodogram aktivnosti 6.4. Eko dokumentacija (eko priprema, fotografije, tjedni plan)-dokumentiranje 6.5. održan sastanak Eko odbora 1 i 2 6.6. izrada 14. Eko biltena 6.7. izrada izvješća provedenih eko aktivnosti	djeca predstavnici starijih skupina, članovi Eko odbora, ravnateljica, logopedinja, zdravstvena voditeljica, pedagoginja,	Tijekom godine	30
7. Osnaživanje kompetencija odgojitelja - suradnja s roditeljima	7.1. komunikacijski roditeljski sastanci-priprema 7.2. individualni razgovori s roditeljima-priprema 7.3. kreativne radionice-organizacija i provedba 7.4. edukativne radionice-organizacija i provedba	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine	35

8. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa	8.1. organizacija kazališnih predstava 8.2. organizacija odlazaka na izlete-poludnevne, cjelodnevne 8.3. sudjelovanje djece u primjerenim događanjima unutar i izvan ustanove	Ravnateljica, administrativno-tehničko osoblje, odgojitelji/ce, glavna kuharica	Tijekom godine	45
Ukupno				<b>600 sati</b>

### 3. PODRUČJE: SURADNJA S RODITELJIMA

Opći cilj: otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i svih dionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi zajedničkim djelovanjem na primjeren način mogli odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta, pružajući podršku roditeljima u roditeljskoj ulozi.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Pružanje podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi	1.1. provođenje intervjua s roditeljima-primarni program 1.2. provođenje intervjua s roditeljima-program predškole 1.3. provođenje intervjua s roditeljima-Montessori program, programa cjelodnevnog učenja engleskog jezika 1.4. održavanje individualnih razgovora s roditeljima	Stručne suradnice, Zdravstvene voditeljice	Tijekom godine	45
2. Informiranje roditelja i drugih dionika vrtića	2.1. pisani oblici: letci, članci, putem panoa-glavni i promjenjivi, web stranici vrtića 2.2. informacije o planiranim i provedenim aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu 2.3. obavijesti o planiranim predstavama u vrtiću i izvan 2.4. obavijesti o planiranim odlascima na izlete, posjete institucija i sl. 2.5. poster prezentacija	Ravnateljica pedagoginja odgojitelji/ce administrativno osoblje	Tijekom godine	60
3. Uključivanje roditelja u radionica "Rastimo zajedno"	3.1. podrška pri pripremi i realizaciji	Educirane voditeljice: odgojiteljice, pedagoginja	Tijekom godine	10
4. Organiziranje roditeljskih sastanaka-program	4.1. održan sastanak za roditelje programa predškole 4.2. održan roditeljski sastanak za roditelje novoupisanu djecu	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena	Rujan, 2019. i prema potrebi	15

predškole, za novoupisanu djecu	4.3. održan komunikacijski roditeljski sastanak u odgojnoj skupini	voditeljica		
5. Realizacija kreativnih radionica, obilježavanja važnih datuma, događanja	5.1. obilježavanje Dječjeg tjedna 5.2. obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje 5.3. obilježavanje 43. rođendana vrtića 5.4. obilježavanje Dana grada 5.5. održane kreativne radionice povodom Tjedna solidarnosti 5.6. Fašnik u gradu i fašnički utorak 5.7. obilježavanje Projektnog dana 5.8. održavanje 12. Sportske olimpijade 5.9. Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom na nivou odgojnih skupina, kvarta i ustanove	Ravnateljica stručni tim, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, tehničko osoblje	Tijekom godine	60
<b>Ukupno</b>				<b>190</b>

Raspored rada po objektima stručnog suradnika-pedagoga:

**ponedjeljak:** Radost 1; **utorak:** Radost 2; **srijeda:** Radost 1/2;

**četvrtak:** PO G.Desinec/Cvetković/Gorica Svetojanska; **petak:** Radost 1

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga:

ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8,00-15,00 sati, a srijedom od 12,00-19,00 sati

**Ukupno neposredni pedagoški rad: 1245 sati**

#### 4. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

Opći cilj: nastaviti s kvalitetnom suradnjom/partnerstvom s užom i širom zajednicom osiguravajući kontinuitet i na taj način unapređivati odgojno-obrazovnu praksu te zajedničkim djelovanjem premošćivati eventualne barijere.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1.1. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 1.2. pripravnički staž-program i izvješće pripravničkog staža za odgojiteljice pripravnice, stručno usavršavanje 1.3. napredovanje odgojiteljica	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvene voditeljice, odgojiteljice mentorice, administrativno osoblje	Tijekom godine	5

2. Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"	2.1. održavanje radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ 2.2. održavanje radionica "Rastimo zajedno plus" za roditelje s teškoćama u razvoju	Educirane odgojiteljice voditeljice radionica		5
3. UNICEF-provođenje projekta "Škole za Afriku"	3.1. Prikupljanje dokumentacije- plakati, crteži, izjave djece, foto dokumentacija 3.2. Obrada i analiza dobivenih podataka o realiziranim aktivnostima	Pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica		10
4. Suradnja s Udrugom "Lijepa naša"-web aplikacija	4.1. Web aplikacija- metodologija programa 4.2. dokumentacija-priprema obnovu statusa 4.3. provođenje projekta "Veliki lov na biljke"	Ravnateljica, koordinatorice: pedagoginja, logopedinja, zdravstvene voditeljice		8
5. Suradnja s ustanovama užeg i šireg okruženja	5.1. Planiranje prigodnih, humanitarnih i sl. akcija, sudjelovanje u prigodnim manifestacijama	Ravnateljica, stručni tim		20
6. Povezivanje s odgojno-obrazovnim ustanovama	6.1. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama-razmjena iskustava	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvene voditeljice		10
7. Suradnja s prijevoznicima vezano za organizirani prijevoz djece	7.1. Organiziranje prijevoza djece do kazališta, odlasci na izlete i posjete ustanovama	Ravnateljica, pedagoginja administrativno osoblje, zdravstvene voditeljice		5
8. Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse	8.1. Kreiranje Godišnjeg plana i programa Vrtića za ped. god. 2019./2020. 8.2. Kreiranje kurikuluma za ped. god. 2019./2020. 8.3. Kreiranje plana stručnog suradnika pedagoga za ped. god. 2019./2020.	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvene voditeljice	Rujan, 2019.	20
9. Timsko promatranje, planiranje, vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	9.1. Sastanci stručnog tima 9.2. Sastanci stručnih suradnica i zdravstvenih voditeljica 9.3. Radni dogovori s voditeljima kvartova te administrativno-tehničkim osobljem 9.4. Kurikulum kvarta-oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvene voditeljice, odgojitelji/ce, administrativno-tehničko osoblje	Tijekom godine	76

10. Prezentacija provedenih aktivnosti i ostvarenih ciljeva	10.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove za ped. god. 2019./2020.	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvene voditeljice	Svibanj-kolovoz, 2020.	20
	10.2. Izrada Izvješća o provedenoj metodologiji međunarodnog programa-održivi razvoj, web aplikacija			
	10.3. Osmišljavanje i izrada 14. Eko biltena za ped. god. 2019./2020.	Zečići, Prstići, Ribice, Medeki, Iskrice, eko koordinatorice: logopedinja, zdravstvena voditeljica i pedagoginja		
11. Kontinuirano stručno usavršavanje pedagoga	11.1. Stručni skupovi u organizaciji AZOO i dr.	Vanjski suradnici, pedagoginja	Tijekom godine	94
	11.2. Stručno usavršavanje unutar ustanove			
	11.3. Udruga "Vjetar u leđa"- Edukacija za rad s darovitom djecom			
	11.4. Sekcije predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članova			
	11.5. Praćenje str. literature			
<b>Ukupno</b>				<b>249</b>

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1245 sati  
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STR. USAVRŠAVANJE, PLANIRANJA, PRIPREME: 249 sati  
DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI: 373,5 sati  
STANKA: 124,5 sati  
**UKUPNO: 1992 sati**

DJEČJI VRTIĆ RADOST  
BRAĆE RADIĆ 10  
JASTREBARSKO  
tel. 00 385 1 62 81 095  
e-mail: [psiholog.dvradost@gmail.com](mailto:psiholog.dvradost@gmail.com)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

Rujan, 2019.

PSIHOLOG:  
Silvija Katovčić

Godišnje zaduženje, struktura i raspored radnog vremena stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu navedeno je u sljedećoj tablici.

	<b>STRUKTURA RADNOG VREMENA</b>	<b>GODIŠNJE ZADUŽENJE (SATI)</b>
1.	Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1245
2.	Drugi odgovarajući poslovi	373,5
3.	Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema	249
4.	Stanka	124,5
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1992</b>

Tjedni raspored rada stručnog suradnika psihologa:

- ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak od 8,00 do 15,00;
- utorak od 11,00 do 18,00

Budući da se DV Radost nalazi na pet lokacija planiran je sljedeći raspored radnog vremena po objektima:

- ponedjeljak: Radost 2
- utorak: centralni objekt
- srijeda: centralni objekt / područni objekt Desinec
- četvrtak: područni objekti Cvetković, Gorica Svetojanska
- petak: Radost 2/centralni objekt

Godišnji plan i program rada izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog psihologa, te sukladno postavljenim zadacima ustanove za pedagošku godinu 2019./2020. Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

## 1. DIJETE

**Cilj:** Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod prijema u dječji vrtić	prijemni razgovor s roditeljima uz prisustvo djeteta, praćenje tijeka prilagodbe, opservacija djece upisane kao djece s teškoćama u razvoju na opservacijski period	odgojitelji, roditelji, stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	<b>60</b>
Praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću				<b>250</b>
➤ Utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece	protokoli, liste za praćenje, opservacija djece u grupi, psihodijagnostička sredstva (RTČ) – pp	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	(80)
➤ Procjena spremnosti za školu	psihodijagnostička sredstva (CPM, TSŠ, Bender Gestalt II, Goodenough)	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine (int. prosinac-ožujak)	(70)
➤ Identifikacija potencijalno darovite djece	psihodijagnostička sredstva (CPM, Bender Gestalt II)	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine (int. rujan-prosinac)	(100)
➤ Utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, uz sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, teškoće u ponašanju)	Trijažne liste za svaku odgojnu skupinu, opservacija djece u grupi (timski kod djece s uočenim značajnim odstupanjima), psihodijagnostička sredstva (RTČ, CPM, Bender Gestalt II, IPUES, ADHDT, TSCYC),	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	<b>250</b> (220)
➤ Postupanje po rezultatima opservacije (upućivanje na vanjsku obradu, poticanje optimalnog razvoja u odgojnoj skupini)	Izrada mišljenja o razvojnom statusu djeteta, konzultacije, naputci – pisani materijal	defektolog, logoped, vms, odgojitelji skupine	Tijekom godine	(30)



Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama s ciljem pospješivanja pojedinih osobina djeteta	Individualizirani rad s djecom s posebnim potrebama, igraonica potencijalno darovite djece	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	<b>70</b>
				<b>630</b>

## 2. RODITELJI

**Cilj:** Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima – korisnicima usluga DV Radost kroz savjetovanje, pružanje podrške i sugeriranje smjernica za usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja cjelokupnog razvoja.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama te o okolini i uvjetima razvoja	Individualni razgovor (intervju)	Stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	<b>30</b>
Individualni rad s roditeljima darovite djece				<b>48</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama, interesima, specifičnostima te o okolini i uvjetima razvoja u cilju identifikacije darovitosti</li> </ul>	Razgovor, Check liste, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	(25)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja darovite djece, usklađivanje odgojnih postupaka i poticanja djeteta, uključivanje u specijaliziranu igraonicu, praćenje napretka djeteta</li> </ul>	Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	(20)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Roditeljski sastanak s roditeljima djece uključene u kraći program za potencijalno darovitu djecu</li> </ul>	radionica, ogledni sat	Odgojiteljice –voditeljice programa	Studeni, svibanj	(3)

<p>Individualni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju/ ponašanju, djece školskih obveznika i ostale djece po potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece s teškoćama u razvoju/ponašanju; potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama</li> <li>➤ informiranje roditelja o spremnosti za školu</li> <li>➤ zajedničke konzultacije članova stručnog tima – odgojitelja – roditelja</li> </ul>	<p>Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali, konzultacije</p>	<p>odgojitelji, stručni tim</p>	<p>tijekom godine</p>	<p><b>130</b></p> <p>(60)</p> <p>(50)</p> <p>(20)</p>
<p>Roditeljski sastanci i radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece (Prilagodba djeteta na vrtić)</li> <li>➤ roditeljski sastanci vezani za CAP program (informiranje roditelja o problemu zlostavljanja te o provedbi CAP programa)</li> <li>➤ roditeljski sastanak pred polazak na ljetovanje</li> <li>➤ sudjelovanje u informiranju roditelja s raznim aspektima DV s psihološkog stanovišta</li> </ul>	<p>Izlaganje, pisani materijal</p> <p>izlaganje, prezentacija pisani materijali</p> <p>Izlaganje, prezentacija, pisani materijal</p> <p>Konzultacije, pisani materijal</p>	<p>stručni tim</p> <p>CAP timovi</p> <p>Vms, voditelji ljetovanja</p> <p>Stručni tim</p>	<p>lipanj, kolovoz</p> <p>siječanj</p> <p>lipanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p><b>24</b></p> <p>(2)</p> <p>(2)</p> <p>(2)</p> <p>(18)</p>
<p>Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića</p>	<p>ankete, upitnici</p>	<p>Stručni tim, odgojitelji</p>	<p>tijekom godine</p>	<p><b>60</b></p>
				<p><b>292</b></p>

### 3. ODGOJITELJI

**Cilj:** Osnaživanje stručnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta i poticanje razvoja te podrška pri organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima kroz individualna savjetovanja i radionice.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece, te o sadašnjem statusu te praćenje cjelokupnog razvoja, adaptacije, identifikacije posebnih potreba, potencijalne darovitosti...)	individualni razgovori, upute, protokoli, pisani sadržaji	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	85
Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji razvojnih zadaća i individualizaciji poticanja razvoja, u sklopu tromjesečnog planiranja	pisani materijali, konzultacije, kvartovski radni dogovori	odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine	30
Sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece				<b>140</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelokupni razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama, praćenje pravodobnog zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djeteta</li> </ul>	Radni dogovori, konzultacije, uvid u rad	Stručni tim	tijekom godine	(30)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praćenje ostvarivanja razvojnih zadaća zadanih u tromjesečnom planu</li> </ul>	Uvid u rad, liste procjene	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(20)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i praćenju</li> </ul>	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i upute o	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(40)

provođenja obogaćenog i diferenciranog programa u svrhu edukacije i identifikacije potencijalno darovite djece  ➤ Praćenje provođenja priprema za polazak u školu (u skupini i individualizirane pripreme s obzirom na potrebe pojedinog djeteta)  ➤ Praćenje provođenja CAP programa, pomoć u osmišljavanju pripremnih aktivnosti i strategija ponavljanja	radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije			
	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i upute o radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(20)
	Konzultacije, radni dogovori CAP timova, radni dogovori s odgojiteljima u čijim se grupama provodi CAP program, evaluacija programa	CAP timovi	Siječanj - travanj	(30)
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja: ➤ Interni stručni aktiv Osobni kurikulum potencijalno darovitog djeteta	radionice pisani materijali	Stručni tim	Listopad, prosinac, veljača, travanj	<b>8</b>
Dogovor o suradnji roditelja i odgojitelja (individualni razgovori, komunikacijski roditeljski sastanci), preporuke za unapređenje komunikacije roditelj-odgajatelj (osobito kod roditelja djece s PP)	individualni razgovori, pisani materijali  prezentacija „Razvoj djeteta u godini pred polazak u školu“	Stručni tim	tijekom godine	<b>30</b>
		logoped	rujanj	<b>3</b>
Ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece, odgojno-obrazovnog rada, njih samih, struke općenito i sl.	ankete, upitnici	Stručni tim	tijekom godine	<b>27</b>
				<b>323</b>

#### 4. RAZVOJNA DJELATNOST

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada DV	radni dogovori, pisani materijal	Stručni tim	rujan	<b>40</b>
Izrada vlastitog plana, te usklađivanje djelatnosti s ostalim članovima ST	pisani materijal, radni dogovor	Stručni tim	rujan	<b>20</b>
Rad u okviru stručnog tima i odgojiteljskog vijeća				<b>(95)</b>
➤ Odgojiteljska vijeća	stručni skupovi			(10)
➤ Radni dogovori	radni dogovori			(15)
➤ Sastanci stručnog tima	radni dogovori	Stručni tim odgojitelji	tijekom godine	(40)
➤ Sastanci stručnih suradnika	konzultacije			(30)
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV	radni dogovori, pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	<b>50</b>
Izrada godišnjeg izvješća psihologa	pisani materijal	ST	krajem ped. godine	<b>20</b>
Sudjelovanje u procesu upisa djece u jaslice/vrtić	Radni dogovori, obrada zahtjeva, komisija za upis djece, formiranje odgojnih skupina, obrada dokumentacije	ST	Travanj-lipanj	<b>128,5</b>
Suradnja u provedbi akcijskih istraživanja	radni dogovori, pisani materijal	ST	tijekom godine	<b>20</b>
				<b>373,5</b>

## 5. DRUŠTVO

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
<p>Suradnja s Ustanovama na području Grada (osnovna škola, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ razmjena informacija o djeci (rezultatima procjene spremnosti za školu, obiteljskim prilikama)</li> <li>➤ kontakti i dogovori sa stručnim timom škole</li> </ul>	<p>kontakti dogovori pisani materijali/mišljenja</p>	<p>odgojitelji, ST</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>20</p>
<p>Suradnja sa specijaliziranim institucijama (Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Udruga Vjetar u leđa...)</p>	<p>kontakti konzultacije</p>	<p>ST</p>	<p>prema potrebi</p>	<p>10</p>
<p>Strukovna udruženja (HPD, HPK)</p>	<p>sastanci, kontakti, stručni skupovi</p>	<p>psiholozi</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>10</p>
<p>Stručni suradnici iz drugih DV na području grada Zagreba i Zagrebačke županije</p>	<p>kontakti</p>		<p>tijekom godine</p>	<p>9</p>
				<p>49</p>

## 6. OSTALI POSLOVI

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
<p>Stručno usavršavanje psihologa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja psihologa koje organizira HPD i Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>➤ stalno praćenje i proučavanje domaće i strane literature i periodike s područja psihologije odgoja i obrazovanja, te drugih područja</li> </ul>	<p>predavanja, radionice, diskusije</p> <p>pisani materijali, stručna literatura, periodika</p>		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>100</p>

➤ Edukacija za rad s darovitim djecom	predavanja, radionice, diskusije		Listopad – svibanj (1x mjesečno)	(80)
Priprema svih aktivnosti psihologa: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada kriterija i načina praćenja razvoja djece;</li> <li>➤ sudjelovanje u izradi uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>➤ Pripreme za aktiv „Socio-emocionalni razvoj djece predškolske dobi“</li> <li>➤ Pripreme za Odgojiteljska vijeća</li> <li>➤ Pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima</li> <li>➤ vođenje dokumentacije o radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima</li> <li>➤ vođenje evidencije o stručnom usavršavanju</li> </ul>	pisani materijal upitnici protokoli ankete	Stručni tim	Tijekom godine	<b>90</b>
Suradnja s ostalim djelatnicima DV, a zbog zadovoljavanja potreba djece			Tijekom godine	<b>10</b>
				<b>200</b>

**DJEČJI VRTIĆ RADOST  
JASTREBARSKO  
BRAĆE RADIĆ 10  
LOGOPED: Iris Sečen, prof.  
e-mail: logoped.dvradost@gmail.com**

**PLAN I PROGRAM  
RADA STRUČNOG  
SURADNIKA  
LOGOPEDA**

**Pedagoška godina 2019./2020.**

**Jastrebarsko, rujan 2019.**



## 1.) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

### a) PODRUČJE: RAD S DJECOM

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJA SATNICA
1. Formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti	Logoped	Prema potrebi tijekom godine	14,5
2. Opservacija djeteta s jezično-govornim teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	37
3. Primjena suvremene logopedске opservacije i dijagnostike	Logoped	Prema potrebi	134
4. Provođenje individualnog logopedskog tretmana	Logoped	Prema potrebi	488
5. Kreiranje organizacijsko-materijalnog konteksta primjerenog djetetu: prostor, oprema, didaktička sredstva, rehabilitacijska pomagala i dr.	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	11
6. Praćenje jezično-gov. razvoja djece s i bez jezično-gov. teškoća	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	65
7. Vođenje logopedске dokumentacije o djeci s jezično-gov. teškoćama – individualni dosje djeteta	Logoped	Tijekom godine	34
			<b>783,5</b>

b) PODRUČJE: RAD S ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Planiranje strategije rada u skupini s djetetom s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	19
2. Pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	82,5
3. Pomoć odgojiteljima u odabiru odgojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja i napredovanja djece	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	92
4. Konzultativni rad i savjetovanje – individualno i grupno	Logoped	Prema potrebi i mjesečno na Radnim dogovorima	15
5. Upoznavanje odgojitelja s oblicima stručnog usavršavanja na temu djece s jezično-gov. teškoćama van Ustanove	Logoped	Tijekom godine	3
6. Upoznavanje odgojitelja s literaturom na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	3
7. Pomoć odgojiteljima pri edukaciji svih roditelja, suradnji, održavanju roditeljskih	Logoped	Tijekom godine	15

sastanaka i radionica			
			<b>229,5</b>

b) PODRUČJE: RAD S RODITELJIMA

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SATNICA</b>
1. Provođenje intervjua s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	16
2. Informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	185
3. Komunikacijski roditeljski sastanci na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	10
4. Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Logoped	Tijekom godine	2
5. Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u jezično-gov. razvoju na daljnju obradu	Logoped	Prema potrebi	8
6. Edukacija roditelja kroz radionice	Logoped	Prema dogovoru nekoliko puta kroz godinu	11
			<b>232</b>

---

**NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1245 SATI**

## 2.) DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu	Stručni tim	Tijekom godine	104
2. Izrada instrumenta za evidenciju i praćenje djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema potrebi	16
3. Planiranje opservacije djece s jezično-gov. teškoćama te valorizacija	Stručni tim	Tijekom godine	95
4. Izrada instrumenata za detekciju djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	Logoped	Krajem ped. god.	30
6. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića	Logoped	Početak ped. god.	30
7. Rad na projektima Vrtića	Logoped	Tijekom godine	35
8. Uređivanje Internet stranice vrtića	Logoped	Tijekom godine	46,5
			<b>373,5</b>

### 3.) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja sa Stručnim timom Osnovne škole	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Stručni tim	Prema potrebi	6
3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
4. Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Prema potrebi	20
5. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
6. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda Zagreba i Zagrebačke županije	Logoped	Tijekom godine	20
7. Sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HLD	Logoped	Tijekom godine	30
8. Redovito proučavanje stručne literature iz logopedije i drugih vezanih znanosti	Logoped	Tijekom godine	10
9. Priprema svih aktivnosti logopeda	Logoped	Tijekom godine	125
10. Suradnja s ostalim djelatnicima vrtića zbog zadovoljavanja potreba djece	Logoped	Tijekom godine	20

**TJEDNI RASPORED STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
8:00 – 11:30		Individualan rad s djecom, objekt Radost 1	Individualan rad s djecom, objekt Gornji Desinec	Individualan rad s djecom, objekt Radost 2	Opservacije, procjene i testiranja djece, prema potrebi
12:00 – 13:30	Individualna i grupna suradnja s odgojiteljima	Individualan rad s djecom uključenom u program predškole	Drugi odgovarajući poslovi	Individualan rad s djecom uključenom u program predškole	
13:30 – 15:00	Individualan rad s djecom, objekt Radost 1	Individualna i grupna suradnja s roditeljima	Individualna i grupna suradnja s odgojiteljima	Individualna i grupna suradnja s roditeljima	Drugi odgovarajući poslovi
15:30 – 19:00	Individualan rad s djecom, objekti Gorica Svetojanska i Cvetković te program				

DJEČJI VRTIĆ RADOST  
JASTREBARSKO  
BRAĆE RADIĆ 10  
tel. 00 385 1 62 81 095  
e-mail: [defektolog.dvradost@gmail.com](mailto:defektolog.dvradost@gmail.com)

GODIŠNJI PLAN RADA  
STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/2020

Rujan 2019., Jastrebarsko

IZRADILA:  
Stručni suradnik rehabilitator  
Marija Presečki Zmajlović, prof. reh

**GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA  
PREMA ODLUCI O GODIŠNJEM ZADUŽENJU, STRUKTURI TE RASPOREDU RADNOG VREMENA  
STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/2020**

<b>GODIŠNJE ZADUŽENJE (u satima)</b>	
1. Neposredni pedagoški rad	1245
2. Drugi odgovarajući poslovi	373,5
3. Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje i planiranje	249
4. Stanka	124,5
<b>UKUPNO</b>	<b>1992</b>

**1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA**

Neposredni pedagoški rad stručnog suradnika rehabilitatora odnosi se na rad s djecom (s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju te s djecom tipičnog razvoja), na rad s odgojiteljima, rad s roditeljima djece te rad s pomoćnicima djece s teškoćama u razvoju.

<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD (u satima)</b>	
a) Rad s djecom	750
b) Rad s odgojiteljima	220
c) Rad s roditeljima	185
d) Rad s pomoćnicima	90
<b>UKUPNO</b>	<b>1245</b>

<b>a) RAD S DJECOM</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJEVI: praćenje razvoja sve djece uključene u vrtić, prevencija odstupanja i uočavanje odstupanja u razvoju kod djece, zadovoljavanje specifičnih potreba djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>H</b>
Uočavanje (definiranje) specifičnih potreba djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju prije početka adaptacije	Stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i drugi članovi stručne službe, u suradnji s roditeljima djece	Pri upisu djece u dječji vrtić	10
Praćenje mogućnosti zadovoljavanja specifičnih potreba i uvjeta novouključene djece tijekom Opservacijskog programa	Stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i drugi članovi stručne službe i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete	Tijekom adaptacije	10
Provođenje opservacije djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju	Stručni suradnik rehabilitator, drugi članovi stručne službe i	Tijekom opservacijskog	30



tijekom Opservacijskog programa	odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete	perioda za pojedino dijete	
Praćenje mogućnosti zadovoljavanja specifičnih potreba i uvjeta za dijete s teškoćama tijekom promjene odgojne skupine, programa vrtića ili objekta vrtića	Stručni suradnik rehabilitator, a po potrebi i drugi članovi stručne službe, i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete	Tijekom promjene odgojne skupine, programa vrtića ili objekta	5
Provođenje opservacije djece s uočenim odstupanjima u razvoju (uočeni Trijažnim postupkom, Probirom ili od strane roditelja, odgojitelja, ili stručnih suradnika tijekom pedagoške godine	Stručni suradnik rehabilitator, drugi članovi stručne službe i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	25
Provođenje edukacijsko- rehabilitacijskih postupaka s djecom s odstupanjima /teškoćama u razvoju usmjerenih na poticanje razvoja djece	Stručni suradnik rehabilitator	Prema tjednom rasporedu rada	630
Pružanje podrške djeci s težim i višestrukim teškoćama uz podršku pomoćnika pri uvođenju pomoćnika u rad ili promjeni/zamjeni pomoćnika	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje sociometrije u odgojnim skupinama u koje su uključena djeca s težim i višestrukim teškoćama	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom prosinca 2019.	5
Provedba dodatnih odgojno-obrazovnih aktivnosti s djecom po obradi rezultata sociometrije	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji navedenih odgojnih skupina	Prema potrebi po obradi sociometrije	10
Provedba prigodnih aktivnosti - obilježavanje Svjetskog dana vida, Međunarodnog dana bijelog štapa, Međunarodnog dana sluha, Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	Stručni suradnik rehabilitator, stručni suradnik logoped, odgojitelji	Uoči navedenih prigodnih datuma	10
Pružanje podrške djeci s teškoćama u realizaciji plana i programa vrtića (izleti, odlasci u kazalište, na izložbe, posjete drugim ustanovama, sudjelovanje u fašničkoj povorci i sl.)	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	5
<b>UKUPNO</b>			<b>750</b>

## b) RAD S ODGOJITELJIMA

### SPECIFIČNI CILJEVI: jačanje kompetencija odgojitelja za inkluzivni odgojno-obrazovni rad

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	H
Upoznavanje matičnih odgojitelja s dosad utvrđenim specifičnim potrebama novouključene djece u Opservacijski program u njihovim odgojnim skupinama	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena nova djeca s odstupanjima/ teškoćama u	Pri upisu djece u dječji vrtić	5

	razvoju		
Suradnja s matičnim odgojiteljima u svrhu praćenja razvoja i procjene funkcionalnog statusa pojedinog novouključenog djeteta te mogućnostima zadovoljavanja specifičnih potreba i uvjeta tijekom Opservacijskog programa	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji odgojnih skupina u kojima se provode Opservacijski programi za novouključenu djecu	Tijekom provođenja Opservacijskih programa	10
Donošenje timskog zaključka po provedenom Opservacijskom programu za pojedino dijete	Stručni tim i odgojitelji odgojnih skupina u kojima se provode Opservacijski programi za novouključenu djecu	Po provedenim Opservacijskim programima	5
Suradnja s odgojiteljima u svrhe praćenja razvoja i procjene funkcionalnog statusa djece evidentirane trijažnim postupkom, probirom ili tijekom pedagoške godine	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji odgojnih skupina u kojima su detektirana djeca s odstupanjima u razvoju tijekom trijažnog postupka, probira,...	Po završetku trijaže i probira te opservacija detektirane djece	10
Provođenje stručnog aktiva na temu „Osobni kurikulum djeteta s odstupanjima/teškoćama u razvoju“	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji	Prema Godišnjem planu i programu (3 grupe odgojitelja, 4 susreta)	15
Održavanje individualnih konzultacija s odgojiteljima u svrhu dodatne podrške tijekom provođenja osobnih kurikuluma za pojedino dijete	Stručni suradnik rehabilitator i odgojitelji, a po potrebi i ostali članovi stručne službe	Tijekom pedagoške godine	35
Pružanje podrške odgojiteljima u provođenju osobnih kurikuluma (izrada obrazaca, lista procjene i praćenja, podrška pri planiranju i provođenju aktivnosti, primjeni specifičnih alata, metoda i tehnika rada, ...)	Stručni suradnik rehabilitator, odgojitelji i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	50
Supervizija provođenja inkluzivnog odgojno-obrazovnog rada	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručnog tima prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	50
Pružanje podrške odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju, planiranju i provođenju radionica, roditeljskih sastanaka, zajedničkih ili individualnih razgovora	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručnog tima prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	10
Konzultativni rad i savjetovanje odgojitelja djece koja u vrtiću borave uz podršku pomoćnika (suradnja odgojitelj-pomoćnik)	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	20
Supervizija provođenja standarda i protokola vrtića	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručnog tima	Prema potrebi	10
<b>UKUPNO</b>			<b>220</b>

<b>c) RAD S RODITELJIMA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJEVI: pružanje podrške roditeljima djece</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>H</b>
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece prilikom upisa u dječji vrtić	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece u dječji vrtić Radost	30
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s odstupanjima/ teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama prilikom upisa u dječji vrtić radi utvrđivanja specifičnih potreba djeteta, prikupljanja medicinske i druge dokumentacije te procjene mogućnosti osiguravanja specifičnih uvjeta	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece s teškoćama u dječji vrtić Radost	20
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s težim i višestrukim teškoćama u razvoju koja u vrtiću borave/ će boraviti uz podršku pomoćnika	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi stručne službe	Uoči uvođenja pomoćnika u rad s djetetom, tijekom godine pri promjeni pomoćnika	10
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s uočenim odstupanjima u razvoju (upućivanje na dijagnostičku obradu u odgovarajuću vanjsku ustanovu, savjetodavni rad, praćenje daljnjeg razvoja djeteta,...)	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe ovisno o prirodi uočenih odstupanja u razvoju	Tijekom pedagoške godine	30
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju u svrhu praćenja razvoja i napretka pojedinog djeteta, provođenja osobnih kurikuluma, planiranja i provođenja (re)habilitacijskog rada tijekom boravka djeteta u vrtiću, utvrđivanja specifičnih uvjeta,...	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	75
Održavanje Komunikacijskih roditeljskih sastanaka na temu inkluzije, radionica i sl.	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	10
Provođenje anketa i upitnika za roditelje na temu inkluzije, informiranje i senzibilizacija putem članaka na Internet stranici vrtića, kutića za roditelje,...	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	10
<b>UKUPNO</b>			<b>185</b>

<b>d) RAD S POMOĆNICIMA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJEVI: osiguravanje specifičnih uvjeta za inkluzivni odgoj i obrazovanje djece s težim i višestrukim teškoćama - podrška pomoćnika</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>H</b>
Provođenje razgovora s kandidatima za pomoćnike djece	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	5
Informiranje pomoćnika o specifičnim potrebama djeteta , upoznavanje s djetetom s težim i višestrukim teškoćama u razvoju kojem je potrebna podrška pomoćnika, roditeljima i odgojiteljima,	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Upoznavanje pomoćnika s Kućnim redom vrtića, programom rada tj. zadaćama i ulogama pojedinog pomoćnika, obvezom vođenja Dnevnika rada i Evidencije rada	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	5
Izrada Programa rada za pojedinog pomoćnika	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	5
Uvođenje pomoćnika u rad odgojne skupine u koju je uključeno dijete s težim i višestrukim teškoćama	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje supervizije rada pomoćnika u odgojnoj skupini, obrada Dnevnika rada	Stručni suradnik rehabilitator, a prema potrebi i ostali članovi stručne službe	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	35
Konzultativni i savjetodavni rad s pomoćnicima djece	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	20
<b>UKUPNO</b>			<b>90</b>

## **2. DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA**

<b>DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJEVI: sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića, izrada potrebnih instrumenata, didaktičkih sredstava i drugih materijala potrebnih za rad stručnog suradnika rehabilitatora s djecom, odgojiteljima, drugim djelatnicima vrtića ili roditeljima</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>H</b>
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Vrtića; Sastanci stručnog tima, izrada Godišnjeg	Stručni suradnik rehabilitator i ostali	Tijekom pedagoške godine	50

plana i programa rada Vrčića, izrada Godišnjeg izvješća Vrčića	članovi stručnog tima		
Sudjelovanje na Radnim dogovorima s odgojiteljima i voditeljima kvartova	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručnog tima	Jednom mjesečno tijekom pedagoške godine	20
Održavanje sastanaka stručnih suradnika, dogovaranja i realizacije zajedničkih aktivnosti usmjerenih na rad s djecom s odstupanjima ili teškoćama u razvoju	Stručni suradnik rehabilitator i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	15
Izrada instrumenata (skala procjene, upitnika, anketa) za praćenje razvoja i napretka djece, njihova primjena te interpretacija	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	50
Izrada didaktičkih sredstava i drugih materijala potrebnih za neposredan rad s djecom	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	70
Izrada materijala potrebnih za provođenje radionica s djecom	Stručni suradnik rehabilitator	Uoči radionica za djecu	18
Vođenje obvezne dokumentacije za djecu s teškoćama u razvoju	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	40
Kreiranje i vođenje dodatne dokumentacije o provođenju odgojno-obrazovnog i edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	60
Izrada letaka, upitnika i anketa za djecu i njihove roditelje, pomoćnike, odgojitelje i ostale djelatnike Vrčića u svrhu promicanja inkluzije djece s teškoćama i unaprjeđenja rada ustanove na ovom području, njihova provedba, obrada te interpretacija	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	30
Rad na različitim projektima i aktivnostima u koje je Vrčić uključen, ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi i po nalogu ravnatelja	20,5
<b>UKUPNO</b>			<b>373,5</b>

### 3. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA

<b>SURADNJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREMA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJEVI: suradnja s nadležnim tijelima uprave, ustanovama i udrugama u okruženju, drugim relevantnim ustanovama i suradnicima, promicanje inkluzije i inkluzivnog predškolskog modela Vrčića, jačanje vlastitih stručnih kompetencija i cjeloživotno učenje, planiranje rada i dokumentiranje</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>H</b>
Suradnja s Gradom Jastrebarsko i Upravnim odjelom za društvene	Stručni tim, stručni suradnik rehabilitator kao	Prema potrebi i po nalogu ravnatelja	10

djelatnosti Grada Jastrebarsko , Službom za društvene djelatnosti u Zagrebačkoj županiji, Upravom za odgoj i obrazovanje pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja	voditelj inkluzije		
Suradnja s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora, Savezom edukacijskih rehabilitatora Hrvatske i Sekcijom predškolskih rehabilitatora Grada Zagreba i zagrebačke Županije	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom godine	20
Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju i Udruge u koje su u (re)habilitacijske (ili dijagnostičke) postupke uključena djeca koja borave u vrtiću (Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladih Mali dom, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Inkluzivni centar za djecu Profectus,...)	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Jastrebarsko po pitanju djece s teškoćama u razvoju	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	10
Kontinuirano stručno usavršavanje u organizaciji HKER, SERH, AZOO, samog Vrtića te drugih relevantnih institucija u svrhe unapređenja kompetencija rehabilitatora	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom godine	99
Redovito proučavanje stručne literature s područja edukacijsko- rehabilitacijske znanosti i drugih vezanih znanosti u svrhe unapređenja vlastitih profesionalnih kompetencija	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom godine	50
Planiranje i dokumentiranje rada, pisanje dvomjesečnog izvješća o neposrednom radu, samovrednovanje	Stručni suradnik rehabilitator	Tijekom godine	50
Ostali poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti i planirati, a odnose se na suradnju, stručno usavršavanje, planiranje i pripremu	Stručni suradnik rehabilitator	Prema potrebi	
<b>UKUPNO</b>			<b>249</b>

#### TJEDNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA REHABILITATORA PO OBJEKTIMA VRTIĆA

<b>PONEDJELJAK 8.00 – 15.00 H</b>	<b>UTORAK 8.00 – 15.00 H</b>	<b>SRIJEDA 8.00 – 15.00 H</b>	<b>ČETVRTAK 11.00 – 18.00 H</b>	<b>PETAK 8.00 – 15.00 H</b>
Centralni objekt Radost 1	Područni objekt Desinec	Područni objekt Radost 2	Centralni objekt Radost 1	Područni objekti Gorica Svetojanska i Cvetković
	Centralni objekt Radost 1	Centralni objekt Radost 1		Centralni objekt Radost 1

DJEČJI VRTIĆ RADOST

BRAĆE RADIĆ 10

JASTREBARSKO

tel. 00 385 1 62 81 095

e-mail: vms.dvradost@mail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
VIŠE MEDICINSKE SESTRE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./20.**

**VIŠA MEDICINSKA SESTRA:**

**Mirjana Šimanović**

**GODIŠNJE ZADUŽENJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

<b>1. NEPOSREDNI ZDRAVSTVENO-ODGOJNI RAD:</b>	<b>BROJ PLANIRANIH SATI:</b>
a)rad s djecom	450
b)rad s roditeljima	120
c)rad s odgojiteljima	480
d)rad s ostalim radnicima	368,5
e)suradnja i rad s članovima stručnog tima	200
	<b>1618,5</b>
<b>2. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA,STRUČNO USAVRŠAVANJE I PLANIRANJE</b>	<b>249</b>
	<b>UKUPNO: 1992</b>



## RAD SA DJECOM

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Vođenje zdravstvene dokumentacije:	-vođenje zdravstvenog kartona djeteta -evidencija ozljeda -evidencija pobola -evidencija o antropometrijskim mjerenjima -planovi zdravstvene njege za pojedino dijete	-roditelji -odgojitelji -zdravstvene ustanove	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	50
2.Kontrola procijepljenosti djece	-Prikupljanje podataka iz Knjižica cijepljenja djeteta -kontrola procijepljenosti	-roditelji	-pri upisu djeteta  -svibanj 2020.	20
3.Identifikacija i zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama u zadovoljavanju prehrambene potrebe	Izrada Plana zdravstvene njege s prilagođenim jelovnicima -prikupljanje medicinske dokumentacije -individualni razgovori sa roditeljima -upute kuharicama	-roditelji -odgojitelji -kuharice	-prema incidenciji	20
4.Praćenje i analiza pobola djece	Prikupljanje i analiza liječničkih ispričnica	roditelji -zdravstvene ustanove -odgojitelji	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	50
5. Provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera sa ZZJZ Zagrebačke županije- ispostava jastrebarsko	Metode i standardi zdravstvene njege	roditelji zdravstvene ustanove -odgojitelji -tehničko osoblje	-prema incidenciji	20
6. Zbrinjavanje ozljeda i bolesnih stanja djece	Primjena metoda pružanja prve pomoći i standarda zdravstvene njege	-roditelji -zdrav. ustanove -odgojitelji	-prema incidenciji	20
7. Praćenje i analiza ozljeda djece	Vođenje propisane dokumentacije		-kontinuirano	20
8. Praćenje stanja uhranjenosti djece:	Antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta i primjena „Anthro +“ standarda SZO	-odgojitelji	-listopad/studeni -ožujak/travanj	60
8.1.Antropometrijska mjerenja				
9.Osiguravanje pravilnog ritma dana za zadovoljavanje osnovnih potreba djece	-dogovaranje ritma dana za odgojne skupine  -nadzor primjene dogovorenih standarda i	-odgojitelji -spremačice -kuharice	-rujan, listopad  -siječanj, travanj	20

	protokola			
AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
10. Upravljanje kvalitetom zadovoljavanja osnovnih potreba djece: standard prehrane, Standard dnevnog odmora, Standard bnz i satova tjelesnog odgoja, razvoj kulturno- higijenskih navika	- promatranje procesa u odgojnoj skupini	-djeca odgojitelji	- kontinuirano tijekom godine	120
11. Organizacija radionica zdravstvenog prosvjećivanja djece: - Šubi dubi, čisti su nam zubi“- Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko „Male čiste ruke“ Gradsko društvo Crvenog križa jastrebarsko - Smotra prve pomoći  -Projekt „Mi smo uz vas“ – Ljekarne zagrebačke županije Radionice: „Avv boli“ -„Bubice svrbilice“	-organizacija edukativnih radionica  organizacija edukativnih radionica	-GDCK Jastrebarsko - Ljekarne zagrebačke županije  -odgojitelji	- ožujak 2020. -veljača 2020.  -studen 2019.	30
12. Organizacija ljetovanja	-prikupljanje liječničkih potvrda -trijaža djece prije putovanja -priprema dokumentacije -priprema i održavanje roditeljskog sastanka	-roditelji -odgojitelji -liječnici		20
			<b>UKUPNO:</b>	<b>450</b>

## RAD SA RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Vođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta	-razgovor, upitnik	ST	-pri upisu djeteta	20
2. Individualni razgovori u svrhu prikupljanja podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta, navika, potreba kod djece sa zdravstvenim problemima	-razgovor, izrada Procesu zdravstvene njege		-pri upisu djeteta -po incidenciji	30
3.Zdravstveno prosvjećivanje roditelja u svrhu očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta	-izrada letaka, brošura			20
4.Pravovremeno i primjereno obavještavanje roditelja o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama	- postupci, protokoli	ST, ZZJZ	-prema incidenciji	10
5.Ankete o zdravstvenim temama	-anketiranje, obrada anketa		-ožujak, svibanj	20
6. 6.1.Sudjelovanje u organizaciji ljetovanja/klizanja  6.2.Roditeljski sastanak uoči odlaska na ljetovanje	-dogovaranje liječničkog pregleda prije polaska djece na putovanje  -održavanje roditeljskog sastanka	ST	-svibanj, lipanj	5
7. 7.1.Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece  7.2.Radionice za roditelje novoupisane djece	-prezentacija -letak -održavanje roditeljskog sastanka  -priprema i održavanje radionice	ST	-lipanj, kolovoz  -rujan	5
8.Radionice za roditelje:Rastimo zajedno	- priprema materijala za radionice	Tim „Rastimo zajedno“	-studeni/prosinac	10
			<b>UKUPNO:</b>	<b>120</b>

## RAD SA ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.-Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimitljene djece  -Upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djeteta i poseban način njihovog zadovoljavanja	radni dogovori -pismene upute -konzultacije -upitnici,skale -upitnici za utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom -planovi zdravstvene njege	-odgojitelji	- kod upisa -tijekom godine	75
2. 2.1.Pomoć odgojiteljima pri postupcima pravovremenog prepoznavanja i zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta  2.2rad sa pripravnicima i studentima	-pismene i usmene upute -konzultacije -radni dogovori	-odgojitelji -studenti	-intenzivno početkom ped. godine -kontinuirano kod adaptacije djeteta	50
3.Edukacija o izvanrednim epidemiološkim indikacijama	-radni dogovori timova -letak -brošura	-odgojitelji	-po incidenciji	20
4. Individualno stručno usavršavanje Upravljanje kvalitetom zadovoljavanja osnovnih potreba djece	-priprema tema -održavanje radionica  -praćenje primjene protokola (prehrana, dnevni odmor, boravak na zraku) i kvalitetu kulturno-higijenskih navika -analiza indikatora -refleksije u odgojnim skupinama -individualne supervizije sa odgojiteljima	odgojitelji	-listopad 2019. -veljača 2020. -travanj 2020.  -tijekom godine	250
6.Rad na projektima 6.1. projekt „Kišni dan“	-praćenje provedbe projekta	-odgojitelji	- tijekom godine	10
6.2. Dječja olimpijada	-organizacija Dječje olimpijade	-odgojitelji	-svibanj 2020.	5
6.3. Radionica Šubi dubi, čisti su nam zubi“	-organiziranje radionice -priprema materijala	-GDCK Jastrebarsko, odgojitelji	-ožujak 2020.	2

6.4. radionica „Male čiste ruke“	-organiziranje radionice -priprema materijala		-veljača 2020.	2
6.5. Projekt „Mi smo uz vas“ – Ljekarne zagrebačke županije Radionica: „Avv boli“ -„Bubice svrbilice“	-organiziranje radionice -priprema materijala	Ljekarne zagrebačke županije	-studen 2019.	1
6.3. Valorizacija programa Ljetnog rada	-primjena Ljetnog programa rada		-ljetni mjeseci	
7. Izrada materijala, letaka, brošura i sl. za odgojitelje			-prema potrebi	30
8. Sudjelovanje u organizaciji proslava, manifestacija	-kazališne predstave -završna svečanost -izleti	ST, odgojitelji	-prema kalendaru događanja	30
9. Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina	-stručne teme na komunikacijskim roditeljskim sastancima	-odgojitelji	-prema pozivu	5
			<b>UKUPNO:</b>	<b>480</b>

## RAD SA OSTALIM RADNICIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.1.Nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće u prostoru u kojem borave djeca i vanjskih površina	-upute, preporuke -predlaganje rasporeda rada za tehničko osoblje	-ravnatelj, spremačice, domari	-tokom godine	50
1.2.Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba	- radni dogovori, standardi,upute	-tehničko osoblje, ST		10
2.Suradnja u planiranju i nabavi sredstava za održavanje higijene, posteljne, posuđa	-izrada planova nabave -analiza utrošenih sredstava -analiza efikasnosti čišćenja i dezinfekcije objekta i opreme	-ekonom -spremačice -ravnatelj	-tokom godine	10
3.Osiguravanje zakonskih obaveznih pregleda i edukacija 3.1.upućivanje i nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima radnika	-upućivanje na preglede i edukacije  -vođenje evidencija	-tehničko osoblje (naročito sudionici izrade i distribucije obroka) svi zaposleni -predavanja i radionice za tehničko osoblje	-tokom godine po rasporedu	10
3.2.Organizacija djelatnika u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-primjena preporuka i protokola u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-svi radnici	-po incidenciji	10
4. Ostvarivanje zadaća iz Eko plana vrtića	-izrada materijala, planova, obrada podataka, organizacija događanja	-odgojitelji -Eko tim - interesne skupine	-tijekom godine	54
5. Održavanje HACCAP sustava	-izrada i analiza dokumentacije -valorizacija uspostavljenog sustava -kontrola higijenskog stanja kuhinja	-ravnatelj - HACCAP tim -Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije -ZZJZ „Andrija Štampar“	-od rujna do travnja  -kontinuirano	53,5

6. Izrada jelovnika i kontrola utroška namirnica	-Primjena normativa i standarda prehrane za vrtiće -rad na uvođenju novih receptura	-glavna kuharica -ekonom -ravnatelj	kontinuirano	70
7. Predlaganje troškovnika za nabavu namirnica	- izrada troškovnik	-ravnatelj -ekonom -tajnik	studen/prosinac	20
8. Organizacija rada, godišnjih odmora i slobodnih dana tehničkog osoblja	-vođenje evidencija	-ravnatelj	-kontinuirano	80
			<b>UKUPNO:</b>	<b>368,5</b>

#### RAD U STRUČNOM TIMU

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA	
1.Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove	-izrada izvješća	-lipanj	20	
2.Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Ustanove	-izrada plana	-rujan	20	
3.Izrada osobnog plana rada više medicinske sestre	-izrada plana	-rujan	10	
4. Rad na glavnim zadaćama iz godišnjeg plana ustanove- „Kurikulum kvarta“	-dogovori -konzultacije -analiza -izvješća	-kontinuirano	20	
5.Praćenje, analiza i procjena svih sudionika uspješnosti ostvarenja zadaća na očuvanju zdravlja i zadovoljavanju osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -izvješća -analize	-kontinuirano	30	
6.Sudjelovanje u planiranju aktivnosti na nivou ustanove (proslave, izleti, predstave...)		-tijekom godine	30	
7. Rad u eko timu			10	
8.Prisustvovanje na sastancima stručnog tima			60	
			<b>UKUPNO:</b>	<b>200</b>

**SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>METODE I POSTUPCI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SATNICA</b>
1. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA 1.1.Suradnja sa pedijatrijskim ordinacijama u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog statusa djeteta pri upisu u vrtić I u toku boravka u vrtiću	-konzultacije	-po incidenciji	13
1.2.Suradnja sa ZZJZ zagrebačke županije- ispostava Jastrebarsko	-provođenje potrebnih higijenskih mjera	-1x mjesečno	30
1.3.Suradnja sa županijskom sanitarnom inspekcijom	-provođenje propisanih mjera	-po izvidu	10
1.4.Suradnja sa proizvođačima sanitetskog materijala i opreme-Medika	-nabava	-po potrebi	10
1.5.Suradnja sa službama za DDD		-2x godišnje, prema Planu	15
1.6.Suradnja sa dobavljačima za održavanje higijene i prostora	-nabava, prezentacije, dogovori	-po potrebi	10
1.7.Suradnja sa Centrom za socijalni rad, Jastrebarsko	-konzultacije, dogovori	-prema potrebi	3
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE 2.1. sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HUMS-a 2.2. redovito proučavanje stručne literature	predavanja -aktivni -seminari	-tijekom godine	70
3.PRIPREMA SVIH AKTIVNOSTI VIŠE MEDICINSKE SESTRE : 3.1. izrada kriterija i načina praćenja djece, odgojitelja i tehničkog osoblja 3.2. sudjelovanje u kreiranju uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada 3.3. vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 3.4. priprema za individualno usavršavanje odgojitelja 3.5. pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima 3.6. priprema radionica Rastimo zajedno 3.7. priprema sastanaka HACCAP tima	-pisani materijali, upitnici, ankete i protokoli, power point prezentacije	-tijekom godine	88
		<b>UKUPNO:</b>	<b>249</b>



DJEČJI VRTIĆ RADOST  
BRAĆE RADIĆ 10  
JASTREBARSKO  
tel. 00 385 1 62 81 095  
e-mail: vms.dvradost@mail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
VIŠE MEDICINSKE SESTRE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./20.**

**VIŠA MEDICINSKA SESTRA:**

**Martina Budinščak**

**GODIŠNJE ZADUŽENJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

<b>1. NEPOSREDNI ZDRAVSTVENO-ODGOJNI RAD:</b>	<b>BROJ PLANIRANIH SATI:</b>
a)rad s djecom	240
b)rad s roditeljima	66
c)rad s odgojiteljima	255
d)rad s ostalim radnicima	190,5
e)suradnja i rad s članovima stručnog tima	120
	<b>871,5</b>
<b>2. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA,STRUČNO USAVRŠAVANJE I PLANIRANJE</b>	<b>124,5</b>
	<b>UKUPNO: 996</b>

## RAD SA DJECOM

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Vođenje zdravstvene dokumentacije:	-vođenje zdravstvenog kartona djeteta -evidencija ozljeda -evidencija pobola -evidencija o antropometrijskim mjerenjima -planovi zdravstvene njege za pojedino dijete	-roditelji -odgojitelji -zdravstvene ustanove	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	50
2.Kontrola procijepljenosti djece	-Prikupljanje podataka iz Knjižica cijepljenja djeteta -kontrola procijepljenosti	-roditelji	-pri upisu djeteta  -svibanj 2020.	15
3. Identifikacija i zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama u zadovoljavanju prehrambene potrebe	Izrada Plana zdravstvene njege s prilagođenim jelovnicima -prikupljanje medicinske dokumentacije -individualni razgovori sa roditeljima -upute kuharicama	-roditelji -odgojitelji -kuharice	-prema incidenciji	15
4.Praćenje i analiza pobola djece	Prikupljanje i analiza liječničkih ispričnica	roditelji -zdravstvene ustanove -odgojitelji	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	35
5. Provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera sa ZZJZ Zagrebačke županije- ispostava jastrebarsko	Metode i standardi zdravstvene njege	roditelji zdravstvene ustanove -odgojitelji -tehničko osoblje	-prema incidenciji	15
6. Zbrinjavanje ozljeda i bolesnih stanja djece	Primjena metoda pružanja prve pomoći i standarda zdravstvene njege	-roditelji -zdrav. ustanove -odgojitelji	-prema incidenciji	15
7. Praćenje i analiza ozljeda djece	Vođenje propisane dokumentacije		-kontinuirano	20
8. Praćenje stanja uhranjenosti djece:	Antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta i primjena „Anthro +“ standarda SZO	-odgojitelji	-listopad/studeni -ožujak/travanj	30
8.1. Antropometrijska mjerenja				
9. Upravljanje kvalitetom zadovoljavanja osnovnih potreba djece: standard prehrane, Standard dnevnog odmora, Standard bnz i satova tjelesnog odgoja, razvoj	- promatranje procesa u odgojnoj skupini	-djeca odgojitelji	- kontinuirano tijekom godine	30

kulturno- higijenskih navika				
10. Organizacija ljetovanja	-prikupljanje liječničkih potvrda -trijaža djece prije putovanja -priprema dokumentacije	-roditelji -odgojitelji -liječnici		15
			<b>UKUPNO:</b>	<b>240</b>

## RAD SA RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Vođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta	-razgovor, upitnik	ST	-pri upisu djeteta	20
2. Individualni razgovori u svrhu prikupljanja podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta, navika, potreba kod djece sa zdravstvenim problemima	-razgovor, izrada Procesa zdravstvene njege		-pri upisu djeteta -po incidenciji	11
3.Zdravstveno prosvjećivanje roditelja u svrhu očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta	-izrada letaka, brošura		-prema incidenciji	10
4.Pravovremeno i primjereno obavještavanje roditelja o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama	- postupci, protokoli	ST, ZZJZ	-prema incidenciji	10
5.Ankete o zdravstvenim temama	-anketiranje, obrada anketa		-ožujak, svibanj	10
6. Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece	-prezentacija -letak -održavanje roditeljskog sastanka	ST	-kolovoz	5
			<b>UKUPNO:</b>	<b>66</b>

## RAD SA ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.-Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimiteljne djece  -Upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djeteta i poseban način njihovog zadovoljavanja	radni dogovori -pismene upute -konzultacije -upitnici,skale -upitnici za utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom -planovi zdravstvene njege	-odgojitelji	- kod upisa -tijekom godine	35
2.Pomoć odgojiteljima pri postupcima pravovremenog prepoznavanja i zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta	-pismene i usmene upute -konzultacije -radni dogovori	-odgojitelji	-intenzivno početkom ped. godine -kontinuirano kod adaptacije djeteta	20
3.Edukacija o izvanrednim epidemiološkim indikacijama	-radni dogovori timova -letak -brošura	-odgojitelji	-po incidenciji	20
4. Individualno stručno usavršavanje  Upravljanje kvalitetom zadovoljavanja osnovnih potreba djece	-priprema tema -održavanje radionica  -praćenje primjene protokola (prehrana, dnevni odmor, boravak na zraku) i kvalitetu kulturno-higijenskih navika -analiza indikatora -refleksije u odgojnim skupinama -individualne supervizije sa odgojiteljima	odgojitelji	-listopad 2019. -veljača 2020. -travanj 2020.  -tijekom godine	155
5. Izrada materijala, letaka, brošura i sl. za odgojitelje			-prema potrebi	25
			<b>UKUPNO:</b>	<b>255</b>

## RAD SA OSTALIM RADNICIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće u prostoru u kojem borave djeca i vanjskih površina	-upute, preporuke -predlaganje rasporeda rada za tehničko osoblje	-ravnatelj, spremačice, domari	-tokom godine	<b>30</b>
2. Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba	- radni dogovori, standardi,upute	-tehničko osoblje, ST		<b>10</b>
3.Osiguravanje zakonskih obaveznih pregleda i edukacija 3.1.upućivanje i nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima radnika	-upućivanje na preglede i edukacije  -vođenje evidencija	-tehničko osoblje (naročito sudionici izrade i distribucije obroka) svi zaposleni -predavanja i radionice za tehničko osoblje	-tokom godine po rasporedu	10
4..Organizacija djelatnika u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-primjena preporuka i protokola u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-svi radnici	-po incidenciji	10
5. Održavanje HACCAP sustava	-izrada i analiza dokumentacije -valorizacija uspostavljenog sustava -kontrola higijenskog stanja kuhinja	-ravnatelj - HACCAP tim -Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije -ZZJZ „Andrija Štampar“	-od rujna do travnja  -kontinuirano	35,5
6. Izrada jelovnika i kontrola utroška namirnica	-Primjena normativa i standarda prehrane za vrtiće	-glavna kuharica -ekonom -ravnatelj	kontinuirano	55
7. Organizacija rada, godišnjih odmora i slobodnih dana tehničkog osoblja	-vođenje evidencija	-ravnatelj	-kontinuirano	40
			<b>UKUPNO:</b>	<b>190,5</b>

## RAD U STRUČNOM TIMU

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove	-izrada izvješća	-lipanj	20
2.Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Ustanove	-izrada plana	-rujan	15
3.Izrada osobnog plana rada više medicinske sestre	-izrada plana	-rujan	10
4.Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovaljanosti zadovoljavanja osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -analiza -izvješća	-kontinuirano	25
5.Praćenje, analiza i procjena svih sudionika uspješnosti ostvarenja zadaća na očuvanju zdravlja i zadovoljavanju osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -izvješća -analize	-kontinuirano	20
6.Prisustvovanje na sastancima stručnog tima			30
		<b>UKUPNO:</b>	<b>120</b>



**SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>METODE I POSTUPCI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SATNICA</b>
1. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA 1.1.Suradnja sa pedijatrijskim ordinacijama u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog statusa djeteta pri upisu u vrtić I u toku boravka u vrtiću	-konzultacije	-po incidenciji	10
1.2.Suradnja sa ZZJZ zagrebačke županije- ispostava Jastrebarsko	-provođenje potrebnih higijenskih mjera	-1x mjesečno	13
1.3.Suradnja sa županijskom sanitarnom inspekcijom	-provođenje propisanih mjera	-po izvidu	5
1.4.Suradnja sa proizvođačima sanitetskog materijala i opreme- Medika	-nabava	-po potrebi	7
1.5.Suradnja sa službama za DDD		-2x godišnje, prema Planu	7
1.6.Suradnja sa dobavljačima za održavanje higijene i prostora	-nabava, prezentacije, dogovori	-po potrebi	10
1.7.Suradnja sa Centrom za socijalni rad, Jastrebarsko	-konzultacije, dogovori	-prema potrebi	2
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE 2.1. sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HUMS-a 2.2. redovito proučavanje stručne literature	predavanja -aktivni -seminari	-tijekom godine	30
3.PRIPREMA SVIH AKTIVNOSTI VIŠE MEDICINSKE SESTRE : 3.1. izrada kriterija i načina praćenja djece, odgojitelja i tehničkog osoblja 3.2. sudjelovanje u kreiranju uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada 3.3. vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 3.4. priprema za individualno usavršavanje odgojitelja 3.5. pripreme za roditeljske sastanke 3.6. priprema sastanaka HACCAP tima	-pisani materijali, upitnici, ankete i protokoli, power point prezentacije	-tijekom godine	40,5
		<b>UKUPNO:</b>	<b>124,5</b>