

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
tel: 00 385 1 62 81 241
fax: 00 385 1 62 72 489
e-mail: djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr
web: www.radost-jaska.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**



Jastrebarsko, rujan 2016. godine

S A D R Ž A J

I. USTROJSTVO RADA	4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
III. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	13
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	17
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	39
VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI.....	45
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM.....	47
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA	49
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	50
X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA.....	51

U skladu s člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13), te člancima 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko, ovaj Plan za 2016./2017. godinu utvrđen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 22.09.2016.godine., a donesen je na 1. sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.09.2016. godine.

Ravnatelj:

Jadranka Stojković, prof.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jadranka Volmut

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

RADNO VRIJEME:

Radno vrijeme Vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 5,30 – 17,30. Prema prošlogodišnjim pokazateljima, te različitim potrebama roditelja za dužinom boravka djece u Vrtiću, ustrojeno je slijedeće radno vrijeme po objektima:

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko	6,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a,G. Desinec, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko	6,30 – 16,30
Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko	6,30 – 16,30

Kroz planirane programe rada od 1.9.2016. do 31.8.2017. godine ostvarivat će djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Planirani su sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marie Montessori
3. program predškole
4. kraći program ranog učenja engleskog jezika – engleska igraonica
5. kraći program sporta

1. REDOVITI 10-SATNI PROGRAM:

Za redoviti program od 1.9.2016. upisano je 548 djece u 26 odgojne skupine na 5 lokacija:

1. Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko
2. Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko
3. Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a,G. Desinec, Jastrebarsko
4. Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko
5. Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

Pregled broja odgojnih skupina i broja djece po objektima

OBJEKT	BROJ DJECE		Ukupno	BROJ ODG. SKUPINA		Ukupno
	jaslice	vrtić		jaslice	vrtić	
BRAĆE RADIĆ 10	64	214	278	5	9	14
T.B.ERDÖDYJA BB	-	115	115	-	4	4
G.DESINEC BB	44	66	110	3	3	6
CVETKOVIĆ 123	-	22	22	-	1	1
G.SVETOJANSKA 13	-	23	23	-	1	1
UKUPNO	108	440	548	8	18	26

Sukladno razvojnim potrebama djece i specifičnostima rada u zadovoljavanju tih potreba, ustrojen je proces rada na slijedeći način:

USTROJSTVO PROCESA RADA U ODGOJNIM SKUPINAMA

ODG.SKUPINA	GOD.ŽIVOTA	JUTARNJA SMJENA	POPOD. SMJENA	ZAJEDNIČKI RAD
BALONČIĆI (1)	1 – 2 godina života	5,30 – 11,30 (6,00)	10,30 – 15,30 (5,00)	10,30 – 11,30 (1,00)
ISKRICE (2)	1 – 2 godine života	6,30 – 12,00 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,00 (1,00)
SRČEKA (3)	2 - 3 godine života	6,30 - 12,00 (5,30) 6,30 – 11,30 (5,00)	11,00 – 16,30 (5,30) 11,00 – 16,10 (5,10)	11,00 – 12,00 (1,00)
SMOKVICE (4)	2 – 3 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
GLJIVICE (5)	2 – 3 godine života	7,30 – 12,30 (5,00)	11,30 – 17,30 (6,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
SOVICE (6)	3 - 4 godine života	6,30 – 12,30 (6,00)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,30 (1,30)
PINGVINI (7)	3 – 4 godine života	7,30 – 13,00 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 13,00 (1,30)
ŠKOLJKICE (8)	3 – 4 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
GUMBEKI (9)	4 – 5 godina života	8,00 – 13,00 (5,00)	11,30 – 17,30 (6,00)	11,30 – 13,00 (1,30)
PAČIĆI (10)	4 – 5 godina života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
MASLAČCI (11)	5 – 6 godina života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
ZVEZDICE (12)	5 – 6 godina života	8,00 – 13,30 (5,30)	12,00 – 17,30 (5,30)	12,00 – 13,30 (1,30)
ELMERI (13)	3 – 7 godina života	7,00 - 12,30 (5,30) 8,30 – 14,00 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
LOPTICE (14)	4 – 5 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 13,00 (1,30)
SLONIĆI (1)	5 – 6 godina života	8,00 – 13,30 (5,30)	12,00 – 17,30 (5,30)	12,00 – 13,30 (1,30)
ZEČIĆI (2)	6 – 7 godina života	7,00 – 13,00 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 13,00 (1,30)
TRATINČICE (3)	6 – 7 godina života	6,30 – 12,30 (6,00)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 - 12,30 (1,30)
TIGRIĆI (4)	6 – 7 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 13,00 (1,30)
LEPTIRIĆI Desinec (1)	2 – 4 godine	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
PANDICE Desinec (2)	1 – 3 godine	5,30 – 11,30 (6,00)	10,30 – 15,30 (5,00)	10,30 – 11,30 (1,00)
TOČKICE Desinec (3)	2 – 4 godine	7,00 – 12,30 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
KOCKICE Desinec (4)	3 – škole	7,30 – 12,30 (5,00)	11,30 – 17,30 (6,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
BRODIĆI Desinec (5)	4 – škole	7,00– 13,00 (6,00)	12,00 – 17,00 (5,00)	12,00 – 13,00 (1,00)
ZVONČIĆI Desinec (6)	4 – škole	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
MAČKICE Cvetković	3 – škole	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
CVJETIĆI G. Svetojan.	3 – škole	6,30 – 12,00 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,00 (1,00)

Evidenciju realizacije satnice odgojno-obrazovnog rada odgojitelji će voditi mjesečno.

RASPORED RADA ZAPOSLENIKA PO OBJEKTIMA

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko

RAVNATELJ: Jadranka Stojković, VSS

PEDAGOG: Marija Svoboda, VSS

PSIHOLOG: Silvija Katovčić, VSS

EDUKACIJSKI REHABILITATOR: Marija Presečki Zmajlović, VSS

LOGOPED: Iris Sečen, VSS

VIŠA MEDICINSKA SESTRA: Mirjana Šimanović, VŠS

	ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
JASLICE	Balončići - soba 1	1 - 2 godine	Zlatica Ferenčina, SSS Smiljana Popović, VŠS
	Iskrice - soba 2	1 - 2 godine	Đurđa Šegudović, SSS Đurđa Šmit, SSS
MALI KVART	Srčeka - soba 3	2 - 3 godine	Snježana Janković, VŠS Martina Borković, VŠS(Kristina K.)
	Smokvice – soba 4	2 - 3 godine	Ilija Klasan, VŠS Štefica Fabijanić, VŠS
	Gljivice – soba 5	2 - 3 godine	Nada Kozjan, SSS Ivona Ogris, VŠS (Tomislava S.M.)
VELIKI KVART	Sovice – soba 6	3 – 4 godine	Sandra Žalac, VŠS Marija Batušić, VSS
	Pingvini - soba 7	3 – 4 godine	Tamara Fabijanić Franić, VŠS Lidija Tomačić, VŠS (Maja H.Š.)
	Školjkice - soba 8	3 – 4 godine	Danica Divjak, SSS Marija Zdjelar, VŠS
	Gumbeki – soba 9	4 – 5 godina	Jadranka Volmut, VŠS Jasenka Gluščić, VŠS, mentor
NOVI KVART	Pačići – soba 10	4 – 5 godina	Marina Kupina, VŠS Anita Jurelinac, VŠS
	Maslačci – soba 11	5 – 6 godina	Manuela Miljenović, VŠS Natalija Škiljan, VŠS (Anita Buri)
	Zvezdice – soba 12	5 – 6 godina	Daniela Bobinski, VŠS Vesna Navoj, SSS
	Elmeri - soba 13	3 - 7 godina	Mihaela Pustaj, VŠS, mentor Irena Gluhinić, VŠS (Josipa Š.) Kristina Kobetić, VŠS (Maja S.)
	Loptice – soba 14	4 – 5 godina	Mira Narančić, SSS Melita Vidaković, VŠS

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA:

Voditelj računovodstva: Ljiljana Borošić Pintur, VŠS

Administrator blagajnik: Vesna Samarin, SSS

Tajnik: Zorica Mataušić, VŠS

POMOĆNO - TEHNIČKA SLUŽBA

Pralja – spremačica: Mirjana Miladin, SSS

Spremačica: _____

Bosiljka Šaflin, NSS

Božica Špoljar, SSS

Mirica Tandarić, SSS

Dubravka Fabek, NSS

Dubravka Bravar-Gregorić, SSS

Ljubica Novosel, SSS

Glavna kuharica: Jadranka Gojmerac, SSS

Kuharica: Božica Tandarić, SSS

Dragana Šimrak, SSS

Pomoćna kuharica: Kristina Prugovečki Kokot, NSS

Željka Viboh, SSS

Ekonom vozač: Mate Ivančić, SSS

Domar ložač: Dragutin Krcivoj, SSS

Domar ložač: Imre Csucs, SSS

Dječji vrtić Radost 2, Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Slonići – soba 1	5 – 6 godina	Ivan Rak, VŠS Valentina Batelja, VŠS
Zečići - soba 2	6 – 7 godina	Jadranka Šoštarić, VŠS Ana Budinščak, SSS
Tratinčice – soba 3	6 – 7 godina	Veselka Povrženić, SSS Višnja Matešić, VŠS
Tigrići – soba 4	6 – 7 godina	Martina Štefić, VŠS (Nikolina K.) Melita Miskiće, VŠS (Tijana R.)

Pomoćna kuharica: _____ (Snežana Budinščak, SSS)

Spremačica: Ines Žganjer SSS

Zdenka Fabijanić, SSS

Dječji vrtić Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Leptirići	2 – 4 godine	Petra Puh, VŠS Petra Jurin, VŠS (Kovače./Vinšća)
Pandice	1 – 3 godine	Željka Žužak, VŠS Sanja Šimić, VŠS
Točkice	2 – 4 godine	Nataša Povrženić, VŠS Martina Križančić, VŠS (Maja V.)
Kockice	3 – škole	Tanja Jurković, VŠS Ivana Klepec, VŠS (Katarina Š.)
Brodići	4 – škole	Ljiljana Pustaj, VŠS Irena Vugriniček Štimac, VŠS
Zvončići	4 – škole	Branka Haramija, SSS Mihaela Klemenić Čopić, VŠS

Kuhar: Danijel Vodopija, SSS

Pomoćna kuharica: Štefica Baloban, SSS

Spremačica: Ivana Reščić, SSS

Brankica Karas, SSS

Dječji vrtić Radost 4, Cvetković 123, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Mačkice	3 – 7 godina	Natalija Vađina, VŠS Željka Batušić, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Mirjana Čižmešija, SSS

Dječji vrtić Radost 5, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Cvjetići	3 – 7 godina	Zvonimira Pintur, VŠS Valentina Božić, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Nevenka Martinković, NSS

2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program za djecu predškolske dobi u godini prije polaska u školu osmislićemo i provoditi s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja. Program je jednogodišnji i provodit će se kontinuirano dva puta tjedno u troipolsatnom trajanju. Program je započeo 12. rujna 2016. i trajat će do 31. svibnja, 2017. godine. Program provodi odgojiteljica zaposlena kao voditeljica predškole.

PRIKAZ ODGOJNIH SKUPINA PREDŠKOLE PREMA LOKACIJAMA

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICA	MJESTO ODRŽAVANJA
JASKA 1 - RIBICE	Ivana Kralj, VŠS	Dječji vrtić Radost, objekt Radost 2 T.E.Bakača bb, Jastrebarsko

3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA – ENGLESKA IGRAONICA

Ciljevi i zadaće kraćih programa usmjereni su na poticanje svih aspekata djetetovog razvoja ili na razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti u okviru određenog područja razvoja. Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada uz pojačan utjecaj na pojedino područje razvoja, ove pedagoške godine bit će organizirana Engleska igraonica.

Kraći program ranog učenja stranog jezika provodit će se po programu kojeg nam je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta za djecu od navršene 4. godine u objektu Radost 1, djecu starijeg uzrasta u objektu Radost 2 te na područnom odjeljenju u Desincu također od navršene 4. godine. Program provodi odgojiteljica zaposlena kao voditeljica engleske igraonice.

Kao cjeloviti razvojni program ima za cilj utjecati na cjelokupni razvoj djeteta. U ovom programu igra predstavlja dominantnu djelatnost tijekom koje dijete uči o sebi, svijetu i drugima i koja mu

5. KRAĆI PROGRAM SPORTA

Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada provodit ćemo kraći sportski program u suradnji s vanjskim suradnikom. Univerzalna sportska škola Mali vitez, provodit će sportski program za razvoj motoričkih, funkcionalnih i kognitivnih sposobnosti kroz elemente raznih sportskih disciplina.

STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH PO OBJEKTIMA

	RADOST1	RADOST2	DESINEC	CVETKOVIĆ	SV.JANA	KRAĆI PROGRAM	UKUP.
RAVNATELJ	1						1
PEDAGOG	1						1
PSIHOLOG	1						1
DEFEKTOLOG	1						1
LOGOPED	1						1
V.MED.SEST.	1						1
ODGAJATELJ	27	8	12	2	2	2	53
MED.SESTRA	2						2
VOD. RAČUN.	1						1
ADMIN.-BLA.	1						1
TAJNIK	1						1
GL. KUCHAR.	1						1
KUHARICA	2		1				3
POM. KUCHAR.	2,5	1	1	0,25	0,25		5
SPREMAČICA	7	1,5	2	0,75	0,75		12
PRALJA	1						1
EKONOM-VOZAČ	1						1
DOMAR-LOŽAČ	2						2
UKUPNO	54,5	10,5	16	3	3	2	89

PREGLED BROJA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA I STRUČNOJ SPREMI

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA				UKUPNO
	VSS	VŠS	SSS	NSS	
RAVNATELJ	1				1
PEDAGOG	1				1
PSIHOLOG	1				1
DEFEKTOLOG	1				1
LOGOPED	1				1
V.MED.SESTRA		1			1
ODGAJATELJ	1	44	8		53
MED. SESTRA			2		2
VODITELJ RAČUNOVODSTVA		1			1
ADMIN. BLAGAJNIK			1		1
TAJNIK		1			1
GLAVNA KUCHARICA			1		1
KUHAR/ICA			3		3
POMOĆNA KUCHARICA			3	1	4
SPREMAČICA			10	2	12
PRALJA			1		1
EKONOM – VOZAČ			1		1
DOMAR – LOŽAČ			2		2
UKUPNO	6	47	34	3	89

GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE

USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Za utvrđivanje godišnje satnice radnika polazi se od tjedne obveze rada od 40 sati.
Godišnje zaduženje za svakog radnika iznosi 2024 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana i praznika + sati stanke).

Tjedna satnica odgojitelja planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/2008):

- 27,5 sati neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom raspoređenih u pet radnih dana. U neposredni rad s djecom ulaze sati rada u odgojnoj skupini, dežurstvo, rad u kraćim programima, programu predškole, te razne posjete, izleti i svečanosti
- 2,5 sati stanke
- 10,0 sati ostali poslovi. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

STRUKTURA SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

MJESEC	BR. DAN A	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	SATI OST. POSL.	STAN- KA	UKUP. SATI RADA
09./2016.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10./2016.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
11./2016.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
12./2016.	31	5	4	1	21	115,5	42	10,5	168
01./2017.	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
02./2017.	28	4	4	0	20	110,0	40	10,0	160
03./2017.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
04./2017.	30	5	5	1	19	104,5	38	9,5	152
05./2017.	31	4	4	1	22	121,0	44	11,0	176
06./2017.	30	4	4	2	20	110,0	40	10,0	160
07./2017.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
08./2017.	31	4	4	1	22	121,0	44	11,0	176
Ukupno	365	52	52	8	253	1391,5	506	126,5	2024

USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Stručni suradnici

Tjedna satnica stručnih suradnika planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/2008)

- 25,0 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima.
- 2,5 sati stanke
- 7,5 sati ostali poslovi
- 5,0 sati za poslove koji su vezani za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove .

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena.

Viša medicinska sestra

Viša medicinska sestra poslove neposrednog zdravstveno – odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnog radnog vremena, a

ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

TJEDNI RASPORED RADA

Stručna služba

- ravnatelj: od 8,00 do 16,00 , a prema potrebi su moguće i promjene
- logopeda: od 8,00 do 15,00, ponedjeljkom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- više medicinske sestre: od 7,00 do 14,00, ponedjeljak od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- psihologa: od 8,00 do 15,00; utorkom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- pedagoga: od 8,00 do 15,00; srijedom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- edukacijskog rehabilitatora: od 8,00 do 15,00; četvrtkom od 10,00 do 17,00, a prema potrebi su moguće i promjene

Administrativna služba

Tjedna obaveza: 40 sati

- voditelj računovodstva: od 8,00 do 16,00 sati
- administrator blagajnik: od 8,00 do 16,00 sati
- tajnik: od 8,00 do 16,00 sati

Pomoćno tehnička služba

Tjedna obaveza: 40 sati

- glavna kuharica: od 6,30 do 14,30 sati
- kuharica: od 6,00 do 14,00 sati i od 7,00 -15,00 sati
- pomoćna kuharica: 06,00-14,00 sati, 8,00-16,00 (od 8,00-11,00 u procesu čišćenja) i od 9,00 do 17,00 sati
- ekonom vozač: od 6,30 do 14,30 sati
- domar ložač: od 5,15-13,15 sati i domar: od 08,00-16,00 sati – tjedna izmjena

spremačice u objektu Radost 1:

- pralja / spremačica: od 7,00 do 15,00 sati
- spremačice: od 8,00 do 16,00
 - od 10,00 do 18,00
 - od 11,00 do 19,00
 - od 11,00 do 19,00
 - od 11,00 do 19,00
 - od 11,30 do 19,30
 - od 12,00 do 20,00

spremačice u objektu Radost 2:

- pomoćna kuharica: od 7,30 do 15,30 sati
- spremačice: od 11,00 do 19,00
 - od 12,00 do 20,00 (12,30-20,30 – za vrijeme trajanja predškole) – tjedna izmjena

objekt Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec

- kuhar/ica: od 6,00 do 14,00 sati
- pomoćna kuharica: 9,00 do 17,00
- spremačica: od 10,30 do 18,30
 - od 11,00 do 19,00

objekt Radost 4, Cvetković 123

- pomoćna kuharica /spremačica: od 7.30 do 8.30/ 10.30 do 17.30

objekt Radost 5, Gorica Svetojanska 13

- pomoćna kuharica /spremačica: od 7.30 do 8.30/ 10.30 do 17.30

Praćenje i provjere kvalitete organizacije rada vršit će se jednom mjesečno na radnim dogovorima (prema potrebi i češće) u koje su uključene sve strukture djelatnika.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića treba osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zadovoljiti sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Također vanjski prostori namijenjeni djeci moraju biti ograđeni i sigurni za djecu te sadržavati zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Za nabavu didaktičkog materijala glavna mjerila su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i slično.

Slijedom navedenih zakonitosti u ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati sljedeće radove i nabave:

- ❖ Natkrivanje terase i obnova keramike na terasi u novom dijelu vrtića, Radost 1 (prenamjena zimskog vrta)
- ❖ Izmjena poda u sportskoj dvorani
- ❖ Brušenje i lakiranje parketa u četiri do šest soba dnevnog boravka
- ❖ Soboslikarski radovi u kabinetu defektologa i logopeda te prema potrebi
- ❖ Nadopuna kuhinjske opreme u centralnoj kuhinji (nagibna tava)
- ❖ Nabava nove didaktičke opreme za sve objekte (ormarići, klupice, police)
- ❖ Nabava novih didaktičkih sredstava za sve skupine (osobito Radost 1 i Radost2)
- ❖ Nabava novih krevetića za dvije odgojne skupine
- ❖ Dokup sprava za dječje igralište u Radosti 1 (pješčanik za jaslice i mali kvart)
- ❖ Opremanje dječjeg igrališta u Desincu (prema projektu)
- ❖ Dokup posteljine i tepiha za pojedine odgojne skupine
- ❖ Nabava stručne literature
- ❖ Izmjena audio vizualne opreme prema potrebama
- ❖ Nabava računalne opreme za program za darovite te za mali kvart u Desincu (projekt „Say hello to the world“)
- ❖ Sanacija krovišta na dograđenom dijelu centralnog objekta
- ❖ Sanacija podnoška fasade u objektima Radost 1 i Radost 2
- ❖ Zamjena dostavnog vozila

Realizacija planiranog ovisit će o financijskim mogućnostima, a do odgode može doći zbog neplaniranih, a neodgodivih situacija.

III SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece predstavlja skup planiranih i implicitnih odrednica koje usmjeravaju odgojno-obrazovni proces prema zadacima i sadržajima koji su izvedeni iz cilja, odnosno planiranih očekivanih najpovoljnijih ishoda za svako pojedino dijete. To zahtjeva specifične organizacijske oblike, načine rada i postupke te provjeru uspješnosti istih.

Kvalitetno zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta i razvoj brige za sebe temelji se na cjelovitom shvaćanju procesa njege što zahtjeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima svakog pojedinog djeteta.

Podrazumijeva aktivan razvoj partnerskih odnosa djelatnika vrtića i roditelja.

Temeljeno je na sustavnom planiranju, praćenju, promatranju, dokumentiranju i evaluiranju očekivanih ishoda usmjerenih na :

- dobiti razvoj motoričkih potencijala
- emocionalnu dobit
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
- na odsustvo osjećaja ugroženosti, nemira i zabrinutosti djeteta
- razvoj sposobnosti privremene odgode zadovoljavanja potreba djeteta kroz usvajanje vještine samoregulacije
- sposobnost otkrivanja aktualnih, potencijalnih i trajnih zdravstvenih problema djeteta.

Razvoj brige o sebi podrazumijeva u svakodnevnom /fleksibilnom/ rasporedu individualizirano usvajanje rutinskih radnji: hranjenja, odijevanja, kulturno higijenskih navika i dnevnog odmora.

U odgojnoj skupini potrebno je osigurati kvalitetu života koja stvara prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe, poštivati različitosti i izgrađivati skrbne odnosa sa drugima.

OPĆI CILJ: Zadovoljavanje osnovnih potreba djece i skrbi za sebe i druge				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1.Osiguravanje kvalitete prehrane u skladu sa važećim zakonskim odrednicama	1.Održavanje i unapređenje HACCAP sustava	HACCAP tim	1.1.Kontinuiran o tijekom cijele godine	1.1.Dobra higijenska praksa potvrđena zadovoljavajućim analitičkim izvješćima zdravstvene ispravnosti hrane
	1.2.Supervizija HACCAP tima		1.2. ožujak 2017.	1.2.Evaluirani procesni koraci sustava
	1.3.Planiranje jelovnika prema izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima	1.3. vms, glavna kuharica, ekonom	1.3. tijekom godine	1.3.Jelovnici izrađeni prema Programu

	<p>1.4.Osiguranje pravilnog dnevnog ritma obroka u odgojnim skupinama u skladu sa Prehrambenim standardom DV Radost</p> <p>1.5.Kontinuirano poboljšanje uvjeta u materijalnoj organizaciji obroka u skladu sa Prehrambenim standardom Dječjeg vrtića Radost</p>	<p>1.4.ST, kuhinjsko osoblje, odgojitelji</p> <p>1.5. ravnatelj, vms, kuhinjsko osoblje, odgojitelji</p>	<p>1.4. tijekom godine</p> <p>1.5. tijekom godine</p>	<p>1.4. Primijenjen Standard prehrane Dječjeg vrtića Radost</p> <p>1.5.osigurana kuhinjska oprema</p>
2. Usvajanje rituala hranjenja i razvoja prehrambenih preferencija kod djece	<p>2.1.Samoposluživanje djece u prehrani prema važećem Prehrambenom standardu Dječjeg vrtića</p> <p>2.2.praćenje stupnja usvojenosti rituala hranjenja i prehrambenih preferencija djece u svim odgojnim skupinama</p> <p>2.3. praćenje količine konzumacije obroka u odgojnim skupinama</p>	<p>2.1.odgojitelji, ST, kuhinjsko osoblje,sve odgojne skupine</p> <p>2.2.vms, sve odgojne skupine</p> <p>2.3. vms, kuhinjsko osoblje, sve odgojne skupine</p>	<p>2.1. tijekom godine</p> <p>2.2.prema rasporedu tijekom godine</p> <p>2.3.prema rasporedu tijekom godine</p>	<p>2.1.Primjenjen Standard prehrane</p> <p>2.2. Obrađene i analizirane evaluacijske liste</p> <p>2.3.Obrađene evaluacijske liste</p>
3.Otkrivanje i rješavanje problema vezanih uz prehranu djeteta	<p>3.1. Promatranje djece, ispunjavanje Obrasca za poremećaje u hranjenju, evaluacija</p> <p>3.2.Podrška roditeljima djece sa poremećajima u hranjenju putem individualnih susreta</p>	<p>3.1.roditelji, vms,odgojitelji, ST</p> <p>3.2. vms</p>	<p>3.1. kontinuirano</p> <p>3.2. prema potrebi</p>	<p>3.1. broj riješenih problema</p> <p>3.2. broj riješenih problema</p>
4. Promicanje važnosti zdrave i odgovorne prehrane	4.1.Obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje	4.1. 4.2. sve odgojne skupine u suradnji s roditeljima	4.1. 4.2. listopad	4.1. 4.2. 4.3. realizirane aktivnosti

	4.2. Blagoslov hrane 4.3. Rad na projektu „Mi jedemo odgovorno“	4.3. Tim projekta		
5. Otkrivanje i rješavanje aktualnih, potencijalnih i trajnih zdravstvenih problema djeteta	5.1. Izrada Planova zdravstvene njege	5.1. vms ST, odgojitelji, roditelji	5.1. tijekom godine	5.1. Izrađeni Planovi zdravstvene njege
6. Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti	6.1. Antropometrijska mjerenja djece prema standardima SZO 6.2. Otkrivanje i praćenje djece sa prekomjernom težinom i pothranjene djece, te izrada Planova zdravstvene	vms, sve odgojne skupine	6.1. dva mjerenja toku pedagoške godine u svim odgojnim skupinama (rujan/listopad ožujak/travanj) 6.2. tijekom godine	6.1. Obradeni rezultati antropometrijskih mjerenja prezentirani roditeljima
7. Zadovoljavanje potrebe za kretanjem	7.1. Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti -anketa za roditelje- anketa za djecu 7.2. Provođenje satova tjelesnog odgoja prema Standardu Ustanove 7.3. Organiziranje Dječje olimpijade 7.4. Redoviti boravak	7.1. odgojne skupine Elmeri, Slonići, Tigrići, Zečići 7.2. sve vrtičke odgojne skupine 7.3. sportska zajednica Grada, roditelji, svi zaposleni 7.4. sve odgojne	7.1. 16.-22.09.2016. 7.2. tijekom godine 7.3. 10. svibanj 2017. 7.4. tijekom godine	7.1. Obilježen Europski tjedan mobilnosti 7.2. Realizirani satovi tjelesnog odgoja 7.3. Održana Dječja olimpijada 5.5. 7.4. Realiziran

	djece na zraku prema Protokolu o postupanju djelatnika	skupine		boravak na zraku
8.Zdravstveno prosvjećivanje odraslih	<p>8.1. Izrada informativnih letaka sa zdravstvenim temama</p> <p>8.2. individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama u tjelesnom zdravlju</p> <p>8.3. Roditeljski sastanci sa zdravstvenom temom: Akutne respiratorne infekcije u vrtiću</p> <p>8.4. Radionice:“Prva pomoć u vrtiću“</p> <p>8.5. Predavanja/radionice za odgojitelje sa aktualnim temama</p> <p>8.6.Individualni razgovori sa odgojiteljima /zadovoljavanje potreba djece, rješavanje aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djece/</p>	<p>8.1. 8.2. vms</p> <p>8.3. Novoupisane odgojne skupine</p> <p>8.4. Novozaposleni i odgojitelji</p> <p>8.5. 8.6. vms, odgojitelji</p> <p>8.6. odgojitelji prema rasporedu</p>	<p>8.1. 8.2. tijekom godine</p> <p>8.3. siječanj/veljača 2017.</p> <p>8.4.listopad 2016.</p> <p>8.5. 8.6. tijekom godine</p>	<p>8.1.Izrađeni zdravstveni leci</p> <p>8.2.Održani individualni Razgovori</p> <p>8.3. Održani roditeljski sastanci</p> <p>8.4.Održana edukacija</p> <p>8.5.Održana predavanja/ radionice</p> <p>8.6.Održani individualni razgovori s odgojiteljima</p>
9. Kvalitetan dnevni odmor i metoda SIT	<p>9.1. Praćenje kritičnih točaka uočenih dosadašnjom provedbom projekta</p> <p>9.2. Donošenje standarda kvalitetnog dnevnog odmora</p>	<p>9.1. vms, sve odgojne skupine</p> <p>9.2. stručni tim, odgojitelji</p>	<p>9.1. tijekom godine</p> <p>9.2. po provedenoj evaluaciji</p>	<p>9.1. Evaluacija usvojenosti rituala</p> <p>9.2. standard kvalitetnog dnevnog odmora</p>

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

BITNE ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE:

1. Unapređivanje interakcijsko komunikacijskog konteksta

2. Potencijalne, prolazne i trajnije posebne potrebe djeteta

- a. Inkluzivni odgoj i obrazovanje
- b. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi
- c. Socio – emocionalni razvoj djece predškolske dobi
- d. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja

1. UNAPREĐIVANJE INTERAKCIJSKO KOMUNIKACIJSKOG KONTEKSTA

"Novo razumijevanje djeteta i djetinjstva proizlazi velikim dijelom iz sociologije djetinjstva... Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život već je ono životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu. Drugim riječima, djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji određenog prostora, vremena i kulture (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa." (Vujičić, 2016.). Dijete je aktivan sukonstruktor znanja, ono je istovremeno stvaratelj samog sebe u interakciji s okruženjem, socijalnim i fizičkim. Stoga je važno stvarati socijalne i prirodne uvjete za upoznavanje, isprobavanje i razvijanje individualnih mogućnosti. Odgojitelj treba ohrabriti dijete (etička kompetencija), omogućiti mu iskustva kroz koja ono osjećati koherentnost sa svijetom. "Kroz iskustvo suglasnosti (pripadnosti) sa svijetom razvija se samopouzdanje i kompetentnost nužna za rješavanje i jednostavnih i složenih životnih problema." (Bašić, 2011.). Prostorno-materijalno okruženje odražava i promovira vrijednosti odgojne skupina, kvarta, objekta odnosno vrtića u cjelini. Ono je izvor učenja, jer na taj način djeca aktivno uče, istražujući čineći, u suradnji s drugom djecom i odraslima. Materijali koji oplemenjuju centre za cilj imaju poticati djecu na otkrivanje i rješavanje problema, omogućuju im postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Okruženje treba biti multisenzorično, što djecu potiče na istraživanje i angažiranje različitih senzoričkih modaliteta (istraživanje osjeta, melodija, pokreta i sl.).

Socijalno okruženje vrtića temelji se na demokratskim osnovama i ono uključuje međusobno poštovanje i ostvarivanje recipročne komunikacije svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Ono vodi autonomiji i emancipaciji djece, odgojitelja i drugih dionika odgojno-obrazovnog procesa kao i preuzimanje osobne i zajedničke odgovornosti. Kvaliteta odgoja i obrazovanja djece proizlazi iz kvalitete njihova svakidašnjeg življenja. Preduvjet kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa jest kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa djece i odraslih, kao i odraslih međusobno. Suvremeno shvaćanje djeteta podrazumijeva i stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta, tj. shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnog građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim potencijalima. Učenje djeteta je cjelovito i zbog toga odgojno-obrazovni proces zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece. Krajnji ishod institucijskog odgoja i obrazovanja je "...sretno, kompetentno i samopouzdana dijete, osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima." (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

2. POTENCIJALNE, PROLAZNE I TRAJNIJE POSEBNE POTREBE DJETETA

Prema Programskom usmjerenju (1991) posebne potrebe djeteta mogu se izražavati kao potencijalne, prolazne i trajnije.

Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je u svojem razvoju ili životu imalo određene tzv. rizične faktore (izvanjskog i/ili unutarnjeg porijekla), kao što su prenatalni, perinatalni ili postnatalni rizici (nedonošeno dijete, teški porod, bolest i dr.) ili su bila ili su još uvijek izložena nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima (nepotpuna obitelj, bolest u obitelji i dr.). Takve potrebe može također imati i dijete u kojeg razina nekog aspekta razvoja bitnije odudara od ostalih ili se u nečemu znatno razlikuje od djece u grupi (sporiji motorni razvoj, izrazito živo dijete, ono s izrazitim sklonostima i interesima itd.), naglašen individualni pristup i briga za individualne potrebe svakog djeteta u grupi garancija su usmjeravajućeg i preventivnog djelovanja odgajatelja, tj. sprečavanje prerastanja takvih pojava u smetnje daljnjem zdravom razvoju djeteta.

Prolazne posebne potrebe može imati svako dijete zbog očekivanih, razvojno prirodnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja (tzv. krizna razdoblja i pojave kao što je negativizam u trećoj i šestoj godini, fiziološko mucanje u trećoj i dr.). Prolazne posebne potrebe može pokazivati i dijete zbog traumatizirajućih događaja u njegovu životu (npr. smrt u obitelji, boravak djeteta ili roditelja u bolnici, rođenje sestre ili brata, polazak u vrtić, školu i dr.). Uz individualni pristup odgajatelja djetetu (koji se zasniva i na usmjerenjima drugih stručnjaka), te eventualno i terapiju može se uspostaviti nova ravnoteža između djetetovih potreba i mogućnosti.

Trajnije posebne potrebe ima dijete s teškoćama u razvoju, koje se upravo, zbog njihove ozbiljnosti utvrđuju. To su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućili izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Trajnije posebne potrebe ima i dijete koje se bez roditeljske brige duže odgaja u dječjem domu, bolnici i sl. Identificirana darovitost djeteta znači također trajniju posebnu potrebu i kao sve trajnije posebne potrebe određeni stručni pristup (tj. uz odgajatelja i angažiranost drugih stručnjaka).

a. Inkluzivni odgoj i obrazovanje

Inkluzivni odgoj i obrazovanje, u kojem ravnopravno participiraju djeca tipičnog razvoja, djeca kod koje su uočena odstupanja u razvoju, djeca s teškoćama u razvoju, djeca sa zdravstvenim specifičnostima i kroničnim bolestima te potencijalno darovita djeca, pri čemu je naglasak na individualizirano planiranje za pojedino dijete u skladu s njegovim potrebama, sposobnostima i interesima, u Dječjem vrtiću Radost živi i unapređuje se sukladno potrebama naših korisnika. Osmišljavanje, provedba i evaluacija individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama i odstupanjima u razvoju u kojima sudjeluju roditelji djece, pomoćnici, odgojitelji, stručni suradnici dječjeg vrtića te vanjski suradnici, kroz nekoliko proteklih pedagoških godina postali su jedan od naših standarda u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Osim individualiziranih odgojno-obrazovnih planova koji se primarno odnose na usvajanje razvojnih zadaća, poticanje optimalnog razvoja i prilagodbu materijalnog okruženja funkcionalnim sposobnostima djece i pružanje podrške tijekom boravka djece u odgojnim skupinama, djeca su uključena u (re)habilitacijske i terapijske postupke stručnih suradnika te su individualizirane mjere posebne zdravstvene skrbi i jelovnici djece.

Ove pedagoške godine će u Dječjem vrtiću Radost boraviti više od 50 djece s do sada uočenim različitim odstupanjima u razvoju, teškoćama u razvoju te specifičnim zdravstvenim potrebama koja su integrirana u dječji vrtić prethodnih pedagoških godina te 10 novoupisane djece. Prema trenutnoj procjeni stručnog tima, uključivanje šestoro djece s različitim težim ili višestrukim teškoćama u razvoju podrazumijeva osiguravanje specifičnih uvjeta koje ostvarujemo pružanjem podrške pomoćnika tijekom boravka u vrtiću kraćim vremenom boravka djece u vrtiću. Pomoćnici su

uključeni u rad odgojnih skupina Loptice u centralnom objektu u Jastrebarskom, u područnom objektu u jastrebarskom u skupinama Zečići i Tratinčice, u područnom objektu Desinec u skupinama Brodići i Zvončići te u područno objektu Gorica Svetojanska u odgojnoj skupini Cvjetići. Broj odgojnih skupina tj. djece s težim i višestrukim teškoćama kojima će biti pružena podrška pomoćnika za sada je manji u odnosu na prošlu pedagošku godinu zbog dvoje djece na osnovnoškolskom obrazovanju, jedno dijete više ne polazi vrtić iz privatnih razloga roditelja te je jedno dijete napredovalo do te mjere da je procijenjeno kako podrška pomoćnika više nije potrebna pa je podrška postepeno smanjivana u svom opsegu i trajanju još krajem prošle pedagoške godine. Naravno, po završetku opservacijskog postupka pri novoupisanoj djeci bit ćemo u mogućnosti procijeniti njihovu potrebu za dodatnom podrškom u vidu uključivanja pomoćnika u rad tih odgojnih skupina te potrebu osmišljavanja i provedbe individualiziranog odgojno-obrazovnog plana. I ove pedagoške godine, kao i prethodnih, Grad Jastrebarsko osigurava sredstva za financiranje rada pomoćnika za navedenu djecu u trajanju od četiri sata dnevno.

Dječji vrtić Radost će i tijekom pedagoške godine 2016./2017. njegovati inkluzivno okruženje te svojim djelovanjem nastojati promicati inkluziju u širem smislu riječi u našoj lokalnoj i široj zajednici obilježavanjem prigodnih datuma kao što su Međunarodni dan osoba s invaliditetom (aktivnosti tijekom prosinca 2016.), Međunarodni dan osoba sa sindromom Down (aktivnosti tijekom ožujka 2017.), Svjetski dan svjesnosti o autizmu (aktivnosti tijekom travnja 2017.).

Kao i nekoliko proteklih pedagoških godina, i dalje ćemo provoditi tzv. Probir među svom u vrtić uključenom djecom u dobi do 3 godine. Svrha probira su rana detekcija djece s odstupanjima i atipičnostima u razvoju koja upućuju na pervazivni razvojni poremećaj i sukladno tome rana intervencija koja se pokazala ključnom za daljnji napredak u razvoju djece s takvim teškoćama. Postupak probira provodit ćemo kao i do sada, prigodno u travnju, kada obilježavamo i Svjetski dan svjesnosti o autizmu.

Osim rada s djecom s zamijećenim odstupanjima, teškoćama u razvoju ili specifičnim zdravstvenim potrebama, praćenje razvoja sve djece uključene u vrtić, detektiranja djece čiji razvoj odstupa na nekom od razvojnih područja, provođenja trijažnih postupaka u svim odgojnim skupinama, provođenja timskih opservacija i prema potrebi, upućivanja na dijagnostičku obradu u odgovarajuće vanjske ustanove, važan dio rada na stvaranju inkluzivnog okruženja je svakako i senzibilizacija djece tipičnog razvoja i njihovih roditelja, što ćemo dodatno ove pedagoške godine popratiti sociometrijskim upitnicima u odgojnim skupinama u kojima se odvija inkluzija djece s težim i višestrukim teškoćama te u skladu s dobivenim rezultatima provoditi potrebne aktivnosti u odgojnim skupinama.

OPĆI CILJ: Inkluzivni model ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Praćenje razvoja sve djece uključene u dječji vrtić i detekcija djece s odstupanjima u razvoju	1.1. Provođenje Trijažnog postupka 1.2. Tromjesečno praćenje razvoja sve djece po svim područjima razvoja	1.1. Psiholog, defektolog, logoped i odgojitelji svih odgojnih skupina 1.2. Psiholog i odgojitelji svih odgojnih skupina	1.1. Listopad 2015. 1.2. Tromjesečno 1.3. Travanj 2016. 1.4. Tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete te prema potrebi	1.1. Proveden trijažni postupak, broj detektirane djece 1.2. Rezultati praćenja odgojitelja 1.3. Proveden Probir, broj

	<p>1.3. Provođenje Probira i detekcija djece s atipičnostima u razvoju koje upućuju na teškoće s autističnog spektra</p> <p>1.4. Provođenje timske opservacije kod djece s uočenim značajnim odstupanjima u razvoju</p> <p>1.5. Postupanje po rezultatima opservacije</p>	<p>1.3. Defektolog i odgojitelji skupina djece do 3.god.</p> <p>1.4. psiholog, defektolog, logoped i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete s uočenim odstupanjima</p> <p>1.5. psiholog, defektolog, logoped i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete s uočenim odstupanjima</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p> <p>1.5. Po završenom opservacijskom postupku za pojedino dijete s odstupanjima/teškoćama u razvoju</p>	<p>detektirane djece</p> <p>1.4. Broj djece uključene u dječji vrtić na opservacijski period i broj provedenih opservacijskih postupaka tijekom pedagoške godine</p> <p>1.5. Broj djece upućene na daljnju dijagnostičku obradu po završenom opservacijskom postupku, broj djece uključen u poticanje optimalnog razvoja u dječjem vrtiću</p>
<p>2. Rad s djecom s različitim odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama</p>	<p>2.1. Praćenje razvoja pojedinog djeteta s teškoćama</p> <p>2.2. Izrada individualnih (re)habilitacijskih programa za pojedino dijete</p> <p>2.3. Provođenje (re)habilitacijskih programa kroz individualan tretman defektologa</p> <p>2.4. Poticanje jezično-govornog razvoja djece</p> <p>2.5. Zadovoljavanje specifičnih zdravstvenih potreba djece</p>	<p>2.1. defektolog i ostali članovi stručnog tima</p> <p>2.2. defektolog</p> <p>2.3. defektolog</p> <p>2.4. logoped i odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca s teškoćama u jezično-govornom razvoju</p> <p>2.5. vms i odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca sa specifičnim zdravstvenim potrebama</p>	<p>2.1. tijekom pedagoške godine</p> <p>2.2. prema potrebi tijekom pedagoške godine</p> <p>2.3. prema potrebi tijekom pedagoške godine</p> <p>2.4. prema potrebi tijekom pedagoške godine</p> <p>2.5. prema potrebi tijekom pedagoške godine</p>	<p>2.1. broj evidentirane djece s različitim odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama tijekom pedagoške godine</p> <p>2.2. broj izrađenih individualnih (re)habilitacijskih programa</p> <p>2.3. broj provedenih individualnih (re)habilitacijskih programa</p> <p>2.4. broj evidentirane djece s teškoćama u jezično-govornom razvoju</p> <p>2.5. broj evidentirane djece sa specifičnim zdravstvenim potrebama i njihovo zadovoljavanje</p>

<p>3. Rad s novoupisanim djecom s različitim teškoćama u razvoju i specifičnim zdravstvenim potrebama</p>	<p>3.1. Postupanje po Protokolu o integraciji nove djece s teškoćama</p> <p>3.2. Timsko praćenje i procjena razvoja djeteta tijekom opservacijskog perioda</p> <p>3.3. Postupanje po rezultatima opservacije</p>	<p>3.1. djelatnici vrtića</p> <p>3.2.defektolog, ostali stručni suradnici i odgojitelji</p> <p>3.3.defektolog, ostali stručni suradnici i odgojitelji</p>	<p>3.1. prema potrebi tijekom pedagoške godine</p> <p>3.2. tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete</p> <p>3.3. po završetku opservacija</p>	<p>3.1. Broj novoupisane djece s teškoćama</p> <p>3.2. Broj provedenih opservacijskih postupaka</p> <p>3.3. Broj djece upućen na dijagnostičku obradu, uključen u tretman i sl.</p>
<p>4. Provođenje individualiziranih odgojno-obrazovnih planova (IOOP) za pojedino dijete s teškoćama čije posebne potrebe iziskuju prilagodbu odgojno-obrazovnog programa</p>	<p>4.1. provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima, roditeljima i pomoćnicima u svrhu osmišljavanja, provedbe i evaluacije IOOP-a</p> <p>4.2. provođenje aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje ciljeva IOOP-a</p> <p>4.3. praćenje, dokumentiranje, evaluacija</p>	<p>4. defektolog, ostali članovi stručnog tima i odgojitelji</p>	<p>4. tijekom pedagoške godine</p>	<p>4.1. održani individualni razgovori odgojitelja, pomoćnika i defektologa/ održani individualni razgovori roditelja djece i defektologa/ održani individualni razgovori odgojitelja i roditelja djece u svrhu osmišljavanja, provedbe i evaluacije IOOP-a</p> <p>4.2. provedene aktivnosti</p> <p>4.3. evaluirani IOOP-ovi</p>
<p>5. Suradnja s odgojiteljima i odgojnih skupina u koje su uključena djeca s odstupanjima/teškoćama u razvoju i specifičnim zdravstvenim</p>	<p>5.1. Održavanje individualnih razgovora s odgojiteljima</p> <p>5.2. Davanje pisanih uputa za rad i potrebnih informacija o pojedinom djetetu</p> <p>5.3. Podrška pri osmišljavanju, provođenju i</p>	<p>5. defektolog i ostali stručni suradnici</p>	<p>5. tijekom pedagoške godine</p>	<p>5. broj održanih individualnih razgovora s odgojiteljima na temu djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju te procjena odgojitelja o kvaliteti suradnje</p>

potrebama	<p>evaluaciji IOOP-a</p> <p>5.4. Podrška pri suradnji s roditeljima djece s teškoćama</p>			
6. Suradnja s roditeljima djece s teškoćama s ciljem poticanja optimalnog razvoja djece i provođenja IOOP-a	6. Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama	6. suradnik defektolog, ostali članovi stručnog tima i odgojitelji	6. tijekom pedagoške godine	6. broj održanih individualnih razgovora i procjena roditelja o kvaliteti suradnje te evaluacija IOOP-a
7. Rad s pomoćnicima djece	<p>7.1. Provođenje razgovora s kandidatima za pomoćnika</p> <p>7.2. Upoznavanje pomoćnika s djetetom, roditeljima djeteta i odgojiteljima</p> <p>7.3. Priprema pomoćnika za rad u odgojnoj skupini</p> <p>7.4. Supervizija rada pomoćnika</p> <p>7.5. Individualni razgovori s pomoćnicima</p>	7. suradnik defektolog, ostali članovi stručnog tima, odgojitelji		7. broj održanih individualnih razgovora s pomoćnicima i kandidatima za pomoćnike te procjena pomoćnika o kvaliteti suradnje
8. Suradnja s vanjskim stručnjacima u radu s djecom s teškoćama i krovnim institucijama	8. Kontaktiranje vanjskih stručnjaka	8. stručni tim i odgojitelji	8. prema potrebi	8. Uključenost vanjskih suradnika
9. Promicanje	9.1. aktivnosti povodom	9. suradnik defektolog, ostali	9.1. prosinac 2016.	9. broj aktivnosti, radionica, letaka,

inkluzije u lokalnoj i široj zajednici	Međunarodnog dana osoba s invaliditetom 9.2. aktivnosti povodom Međunarodnog dana osoba sa sindromom Down 9.3. aktivnosti povodom Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	članovi stručnog tima i odgojitelji	9.2. ožujak 2017. 9.3. travanj 2017.	broj uključenih skupina i djelatnika
--	--	-------------------------------------	---	--------------------------------------

b. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi

Planiranje i realizacija odgojno – obrazovnog rada na području praćenja i poticanja jezično – govornog razvoja usmjereno je na svu djecu polaznike Dječjeg vrtića Radost, s primarnom svrhom prevencije i detekcije odstupanja u jezično – govornom razvoju. Pojačano praćenje i poticanje jezično – govornog razvoja provodi se u jasličkim odgojnim skupinama, s djecom od 1. do 3. godine života, te se na ovaj način uzima u obzir važnost ovog kritičnog perioda u razvoju jezika, govora i komunikacije te se stavlja naglasak na pružanje adekvatnih poticaja za razvoj vještina čiji se značaj manifestira kako u jasličkoj, tako i u starijoj vrtićkoj dobi. Probir djece do 3 godine života u svrhu prevencije i rane detekcije jezično – govornih teškoća, kao i poticanja urednog jezično – govornog razvoja, provodit će se u odgojnim skupinama Balončići, Iskrice, Srčeka, Smokvice, Gljivice, Leptirići, Pandice i Točkice. Na ovaj način prati se dinamika ranog jezično – govornog razvoja svakog djeteta koje polazi jasličku odgojnu skupinu, a planiranje odgojno – obrazovnog rada odvija se prema ciljevima temeljenim na djetetovim potencijalima, a u svrhu jačanja uočenih slabih strana. Kod djece kod koje se probirom ustanove odstupanja u jezično – govornom razvoju provodi se opservacija, a u suradnji s roditeljima i odgojiteljima primjenjuju se logopedski mjerni instrumenti u svrhu detaljnije procjene jezično – govornog razvoja i komunikacije.

U skupinama koje polaze djeca vrtićke dobi, nakon 3. godine života, trijažnim se postupkom logopeda kontinuirano prate djeca izdvojena ranije, probirom u jasličkoj dobi. Ova djeca u pojačanom su praćenju do izlaska iz Ustanove (polaska u osnovnu školu) te su prema potrebi uključena u individualan rad logopeda. Osim registra djece izdvojene probirom u jasličkoj dobi, odgojitelji sudjeluju u procesu trijaže ukazujući putem trijažnih lista sumnju na teškoće u jezično – govornom razvoju kod djece vrtićke dobi. Trijaža se odvija kroz opservacije djece boravkom u odgojnim skupinama, kao i individualnu procjenu jezično – govornog razvoja te testiranja pojedine djece.

Pred polazak djeteta u osnovnu školu ponovno se javlja kritični period u jezično – govornom razvoju tijekom kojeg se od djeteta očekuje ovladavanje brojnim vještinama koje čine važni preduvjet za razvoj sposobnosti od bitnog značaja tijekom ranog osnovnoškolskog razdoblja. U ovom se periodu odražava važnost pravilne i kontinuirane stimulacije ranog jezično – govornog razvoja. Iz navedenih razloga, kod djece školskih obveznika provodi se detaljan probir na jezično – govorne teškoće te se jezično – govorni razvoj djece detektirane na ovaj način dodatno procjenjuje i testira u svrhu utvrđivanja specifičnosti i ciljanog planiranja odgojno – obrazovnog rada. Rad s djecom u godini pred polazak u školu odvija se s naglaskom na činjenici kako priprema za školu nije ograničena na posljednju godinu boravka djeteta u vrtiću te će se tijekom pedagoške godine 2016./17. nastaviti s do

sada korištenim metodama rada koje su se pokazale uspješnim u poticanju predvještina čitanja i pisanja.

Rad s odgojiteljima prati navedene zadaće kroz individualne konzultacije, kao i radionice, s naglaskom osnaživanja kompetencija odgojitelja u radu s djecom jasličke dobi te u godini pred polazak u školu. Svrha navedenih oblika suradnje jest zajedničko planiranje neposrednog odgojno – obrazovnog rada usmjerenog ka ostvarivanju jezično – govornih i komunikacijskih potencijala djeteta. Suradnja s roditeljima kroz individualne konzultacije te roditeljske sastanke usmjerena je na pružanje stručne podrške roditeljima u poticanju djetetova razvoja kroz timski pristup i planirane, strukturirane, svrhovite oblike rada.

OPĆI CILJ: PRAĆENJE I POTICANJE JEZIČNO-GOVORNOG RAZVOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI					
	SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA	1. opservacija sve djece odgojnih skupina Balončići, Iskrice, Srčeka, Smokvice, Gljivice, Leptirići, Pandice i Točkice	1. boravak u odgojnim skupinama	Logoped	Tijekom godine	Broj boravaka u pojedinoj odgojnoj skupini
	2. određivanje broja djece s odstupanjima u jez.-govornom razvoju u drugoj i trećoj godini života	1. liste procjene	Odgojitelji skupina, logoped	Listopad 2016., siječanj i travanj 2017. te prema potrebi	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju
		2. subjektivna procjena odgojitelja			
		3. opservacije u odgojnoj skupini			
	3. procjena jezično – govornog razvoja kod djece izdvojene listama procjene	1. procjenjivanje jezično – govornog razvoja	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj djece kod koje je napravljena procjena
	4. određivanje vrste odstupanja u jezično – govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj testirane djece
5. opservacija djece upisane u primarni program	1. boravak u odgojnim skupinama		Po upisu	Djeca s	

kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	2. procjena jezično-gov. statusa	Logoped	djeteta s teškoćama u razvoju u vrtić	teškoćama u razvoju upisana u vrtić
	3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala			
6. procjena metoda poticanja urednog jezično – govornog razvoja kod sve djece u odgojnoj skupini	1. boravak u odgojnim skupinama (Balončići, Iskrice, Srčeka, Smokvice, Gljivice, Leptirići, Pandice i Točkice)	Logoped	Tijekom godine	Broj boravaka u pojedinoj odgojnoj skupini
7. uključivanje djeteta u individualni tretman	1. individualni rad s djetetom	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni tretman
8. nadopunjavanje registra djece koja do treće godine života pokazuju znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju	1. podjela prema kategorijama dobi i području u kojem se odstupanje odražava	Logoped	Tijekom godine	Nadopunjen registar djece
9. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja ranog jez.-govornog razvoja kod djece	1. individualne konzultacije za svako dijete	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, održane radionice
	2. upoznavanje s metodama rada u skupini			
	3. radionice u svrhu analiziranja rezultata dobivenih listama procjene te pružanja podrške za individualni rad s djecom			
10. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci			Broj obavljenih

		2. individualni razgovori s roditeljima	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora te broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
		3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka			
JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ, ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA	1. određivanje broja djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života	1. trijažne liste za svaku odgojnu skupinu	Logoped	Rujan i listopad 2016. te prema potrebi tijekom godine	Broj djece s jezično-govornim odstupanjima te broj djece uključene u logopedski tretman
		2. liste procjene za odgojne skupine koje polaze djeca u godini pred polazak u školu			
		3. procjena jezično-govornog razvoja djece izdvojene trijažnim listama i listama procjene			
		4. procjena jezično – govornog razvoja djece koja su do treće godine života pokazivala znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju (uvidom u registar)			
		5. procjena jezično – govornog razvoja djece izdvojene opservacijama u odgojnim skupinama			
	2. razvrstavanje djece u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života s obzirom na vrstu odstupanja u jezično-govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju
3. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u	1. boravak u odgojnim skupinama	Logoped	Po upisu	Djeca s	
	2. procjena jezično-				

	razvoju na opservacijski period	gov. statusa		djeteta s teškoćom u razvoju u vrtić	teškoćama u razvoju upisana u vrtić
		3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala			
	4. individualni logopedski tretman	1. rad s djecom u prostoru kabineta u objektima Radost 1, Radost 2 i Desinec, jednom ili dva puta tjedno	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni logopedski tretman
	5. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja jez.-govornog razvoja kod djece	1. individualne konzultacije za svako dijete uključeno u individualni logopedski rad	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, izrađena didaktička sredstva te održane radionice
		2. radionice s odgojiteljima djece u godini pred polazak u školu, u svrhu analiziranja rezultata dobivenih listama procjene te pružanja podrške za individualni rad s djecom			
	6. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora, broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
2. individualni razgovori s roditeljima					
3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka					

c. Socio – emocionalni razvoj djece predškolske dobi

Danas na dijete gledamo kao na cjelovito biće, a na njegov razvoj kao složenu pojavu koja je više nego zbroj pojedinih aspekata razvoja. Razvoj ima više međusobno povezanih dimenzija te uključuje motorički, jezično-govorni, spoznajni i socio-emocionalni razvoj koji utječu jedan na drugi i razvijaju se usporedno. Stoga svaka razvojna intervencija utječe na sva područja razvoja (Starc i sur., 2004).

Iako je glavna je značajka odgojno – obrazovnog rada princip cjelovitosti pristupa djetetu, radi lakše klasifikacije različitih aspekata dječjeg razvoja podijelili smo ih u navedena područja. U svojim godišnjim izvješćima na kraju prošle pedagoške godine odgojitelji su naveli da im je potrebna dodatna pomoć u praćenju i poticanju socio-emocionalnog razvoja stoga će ove godine veća pažnja biti posvećena upravo tom području.

U okviru socio-emocionalnog razvoja dijete postupno razvija i odnose prema sebi i ljudima iz svoje okoline. Izražavanje emocija pomaže djetetu signalizirati okolini svoje potrebe i stupiti u sve složeniji odnos s okolinom. Postupno dijete uči ne samo izražavati emocije nego i razumjeti emocije ljudi koji ga okružuju. Snaga tog međusobnog odnosa i razumijevanja ovisi o djetetovu temperamentu koji je određen djetetovim biološkim predispozicijama i snažno oblikuje reakcije okoline na dijete. Svakodnevnne, dugotrajne i snažne interakcije djeteta i okoline dovode do razvoja specifične vrste odnosa koji ima golemu ulogu u općem, a posebno socio-emocionalnom razvoju djeteta, a to je privrženost. Daljnji razvoj socio-emocionalnih odnosa s okolinom karakteriziran je socio-kognitivnim razvojem unutar kojeg se paralelno događaju razvoj poma o sebi i razvoj socijalnog razumijevanja okoline. Okolina znatno utječe na socio-emocionalni razvoj pomažući djetetu da zadovolji specifične razvojne potrebe u pojedinim razvojnim razdobljima i uspostavi samoregulaciju prema svojim unutarnjim razvojnim mehanizmima nadzora impulsa i odgađanja zadovoljenja. Zato unutar emocionalnog i socijalnog razvoja moramo promatrati sljedeće razvojne osobine i procese: temperament, emocionalni razvoj u izražavanju vlastitih i razumijevanju tuđih emocija, razvoj privrženosti, socio-spoznajni razvoj u razumijevanju pojma o sebi i razumijevanju odnosa s drugima, razvoj samoregulacije i razvoj društvenosti (Starc i sur., 2004).

Kako je vrtičko okruženje direktno odgovorno za poticanje cjelokupnog razvoja, a samim tim i područja soci-emocionalnog razvoja djece te zadovoljavanje njihovih potreba, praćenje dječjeg razvoja je iznimno korisno kao pomoć odgojiteljima u planiranju aktivnosti i prostorno – materijalnog okruženja za buduće razdoblje, u kojem će poticati posebno one aspekte razvoja pojedinog djeteta u kojima mu je potreban dodatni poticaj. Socio-emocionalni razvoj djece pratit će se pomoću lista procjene koje će odgojitelji ispunjavati tromjesečno te trijažnim listama koje odgojitelji ispunjavaju na početku pedagoške godine, a temeljem kojih će biti izdvojena djeca s eventualnim odstupanjima koja će se nadalje pratiti opservacijama u skupini te primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kao što je projektni upitnik za ispitivanje emocionalne stabilnosti djece u predškolskoj dobi (IPUES) i ljestvica simptoma traume kod mlađe djece (TSCYC) u slučaju prolaznih posebnih potreba zbog traumatizirajućeg događaja u djetetovom životu. Timskom procjenom utvrdit će se aktualne potrebe djece te osmisлити adekvatni poticaji kao važan temelj za pravilan socio-emocionalni razvoj djeteta.

Rad s odgojiteljima pratit će navedene zadaće kroz individualne konzultacije te radionice s naglaskom osnaživanja kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja. Rad s roditeljima također će pratiti navedene zadaće kroz individualne konzultacije s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija i usklađivanja odgojnih postupaka u obiteljskom i izvanobiteljskom okruženju.

OPĆI CILJ: Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djece predškolske dobi				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Praćenje socio-emocionalnog razvoja i određivanje broja	Liste procjene socio-emocionalnog razvoja Trijažne liste	Odgojitelji odgojnih skupina, psiholog	Listopad, siječanj, travanj te prema potrebi	Broj djece s odstupanjima

djece s odstupanjima u tom području	Opservacija sve djece u odgojnim skupinama	Psiholog	Tijekom godine	Broj boravaka u odgojnim skupinama
Procjena socio-emocionalnog razvoja kod izdvojene djece	Opservacija izdvojene djece	psiholog	Tijekom godine	Broj opservacija
	Primjena psihologijskih mjernih instrumenata (IPUES, TSCYC)	Psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticanje socio-emocionalnog razvoja	Osmišljavanje adekvatnih poticaja i vrednovanje postupaka	Odgojitelji psiholog	Tijekom godine	Osmišljeni poticaji
	Boravak u odgojnim skupinama	Psiholog	Tijekom godine	Broj boravaka u skupinama
Procjena razvoja djece upisane kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	Opservacija djece u odgojnoj skupini	Psiholog	Tijekom opservacijskog perioda	Broj opservacija pojedine djece
	Primjena psihologijskih mjernih instrumenata (RTČ, CPM, ADHDT)	Psiholog	Tijekom opservacijskog perioda	Broj testirane djece
Osnaživanje kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja	Individualne konzultacije za pojedino dijete	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
	Radionice s odgojiteljima	Psiholog	Listopad, prosinac, veljača, travanj	Broj održanih radionica i prisutnih odgojitelja
Osnaživanje roditeljskih kompetencija	Individualni razgovori	Psiholog	Tijekom godine	Broj razgovora
	Roditeljski sastanci	Psiholog	Tijekom godine	Broj sastanaka

d. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja

Darovitost možemo definirati kao sklop osobina i sposobnosti koje djetetu omogućuju da u jednom ili više područja postiže natprosječne rezultate. Kao darovitu, odgojitelji izdvajaju djecu koja mnoge stvari rade prije, brže, uspješnije i drukčije od svojih vršnjaka te onu koja u tome imaju bolja i viša postignuća. Zato darovitim djetetom predškolske dobi smatramo ono koje, u aktivnostima kojima se bavi, dosljedno postiže značajno bolja (iznad prosječna) postignuća od svojih vršnjaka. Darovito dijete se mnogim stvarima počinje baviti prije svojih vršnjaka, čini ih uspješnije od njih, a često iskazuje i neke specifične interese (zahvaljujući kojima ovladava i većom količinom znanja i

vještina) te iznimnu kreativnost. Osnovu tih iznimnih postignuća čini specifičan način intelektualnog funkcioniranja djeteta. Darovito je dijete s IQ 130 i iznad (Cvetković-Lay, Sekulić-Majurec,1998).

Hoće li dijete razviti svoju darovitost i iskazati ga u nekom području svojih aktivnosti ovisi, osim o onome što je na svijet donijelo rođenjem, i o brojnim okolinskim činiteljima. Darovita djeca zahtijevaju dodatnu pažnju roditelja, odgojitelja i stručnjaka koji će djetetovu darovitost usmjeriti i razvijati u onom smjeru u kojem idu i djetetovi interesi i želje. Upravo je zbog toga potrebno tijekom predškolske dobi poticati razvoj svih postojećih potencijala, pa tako i onih područja koja bi se mogla razviti intenzivnije i značajnije od drugih i kasnije iskazati kao darovitost.

Rano otkrivanje i poticanje sposobnosti darovite djece područje je koje u svijetu sve više dobiva na značaju. Mnoga znanstvena istraživanja nepobitno dokazuju da je darovitost moguće i potrebno uočiti u što ranijoj dobi kako bi se djetetu osigurao odgovarajući odgoj i obrazovanje, u skladu s njegovim mogućnostima. Takav pristup ima i preventivni značaj jer su istraživanja također pokazala da se neprimjeren odgoj i obrazovanje djece s izrazito visokim sposobnostima kasnije može rezultirati raznim oblicima njihova neprihvatljiva, pa čak i asocijalnog ponašanja (Saunders & Espeland, 1991., prema Lay, 2002.) Identifikacija darovite djece usmjerena je ka pravilnom uočavanju i utvrđivanju mogućnosti djeteta kako bi se primjereno zadovoljilo njegove posebne odgojno-obrazovne potrebe kroz posebno planirane odgojno-obrazovne postupke.

Fleksibilnost, kreativnost i razvojnost predškolskih programa može se smatrati plodnim tlom za primjenu suvremenih spoznaja i iskustava u radu sa svom djecom pa tako i u području rada s darovitima. Više se ne govori o njihovu odgoju i obrazovanju u klasičnom smislu, nego o poticanju razvoja sposobnosti, interesa i kreativnosti u široko postavljenim i obogaćenim programima za svu djecu. Tipovi aktivnosti koji se posebno preporučuju u radu s darovitom djecom su oni koji potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje kao npr. pokusi, edukativne igre na računalu, igre kreativnog rješavanja problema, „mozgalice“, zagonetke, pitalice i razne logičko kombinatoričke igre. Projekt se pokazao iznimno prihvaćenim oblikom rada u vrtićima.

Premda uspješni, programi koji integriraju darovitu djecu u redovne skupine pokazuju se nedostatnima za **intelektualno** darovitu djecu koja od svojih vršnjaka u razvoju odskoču za nekoliko mentalnih godina. Njima je nužno osigurati poseban program (Cvetković Lay, 2002).

OPĆI CILJ: Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje cjelovitog razvoja njihovih potencijala				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Omogućiti djetetu izražavanje i razvijanje njegovih istaknutih sposobnosti kroz proširivanje i produbljivanje aktivnosti	Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) i programa unutar redovne odgojne skupine	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	Broj posebno osmišljenih igara i aktivnosti koje potiču aktivno učenje i kreativno mišljenje
	Diferenciranje redovnog programa kroz proširivanje i produbljivanje sadržaja i bržeg tempa odvijanja aktivnosti za darovitu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	

	Projektno planiranje odgojno-obrazovnog rada unutar redovnog programa za svu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj projekata
Identifikacija potencijalno darovite djece (višestruki pristup i načelo „tekuće“ identifikacije, odnosno dijagnostike koja se prepliće s edukativnim postupcima)	Opservacija djeteta u skupini	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj opservirane djece
	Nominacija djece	odgojitelji	Tijekom godine	Broj nominirane djece
	Primjena kontrolnih lista	odgojitelji	Tijekom godine	Broj djece
	Procjene roditelja putem ček listi	psiholog	Tijekom godine	Broj roditelja
	Kvalitativna analiza uratka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	Broj analiziranih uradaka
	procjene vršnjaka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	
	samoprocjene darovitog djeteta	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	
	Psihološko testiranje	psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticati razvoj potencijala darovite djece	Individualizirati program za potencijalno darovitu djecu od 4 godine do polaska u školu	odgojitelji stručni tim	Tijekom godine	Broj individualiziranih programa
	Uključivanje potencijalno darovite djece u kraći program za darovitu djecu	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	studeni - lipanj	Broj uključene djece
	Praćenje i unapređivanje programa	odgojiteljice voditeljice kraćeg programa, stručni tim	Siječanj - lipanj	Rezultati upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje
Oснаživanje kompetencija odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom	Individualne konzultacije s odgojiteljima u redovnom programu za pojedino dijete s	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija

	naglaskom na djecu uključenu u kraći program			
	Individualne konzultacije s odgojiteljicama voditeljicama kraćeg programa	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
Informiranje roditelja i šire javnosti o pristupu poticanja potencijalne darovitosti djeteta predškolske dobi	Roditeljski sastanak sa roditeljima djece uključene u igraonicu potencijalno darovite djece	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Studeni, svibanj	Broj prisutnih roditelja
	Informiranje putem kutića za roditelje	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	
	Izrada razvojne mape djeteta	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Svibanj	Broj izrađenih mapa
	Izrada letaka o darovitosti	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	Broj izrađenih letaka

ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU:

1. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

- a. CAP program
- b. Odgoj za različitost

2. Odgoj za održivi razvoj

1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

a. CAP program

U okviru odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo potrebno je obratiti pažnju na razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja u predškolskoj dobi. Iz toga razloga će se i ove pedagoške godine provesti CAP program koji obuhvaća edukaciju svih djelatnika vrtića, roditelja djece školskih obveznika i djecu školske obveznike. Djelatnici i roditelji upoznaju se s problematikom zlostavljanja djece, filozofijom CAP programa te provedbom radionica za djecu. CAP radionice za djecu – školske obveznike, polaznike redovnog programa i programa predškole, održat će tri educirana tima CAP pomagača, koji će kroz radionice u dva dana po odgojnoj skupini djecu educirati o načinima prevencije nasilja usmjerenog prema njima ili njihovim vršnjacima od strane nepoznate odrasle osobe, nepoznatog vršnjaka i poznate odrasle osobe. Djeca se educiraju radionicama

primjerenima njihovoj dobi i aktivno sudjeluju u istima te na taj način promišljaju o svojoj ulozi u prevenciji nasilja.

OPĆI CILJ: Razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Formiranje timova, planiranje provedbe programa	Radni dogovor	CAP timovi psiholog	Prosinac/siječanj	- Održan radni dogovor
Upoznavanje roditelja i novih djelatnika sa problemom zlostavljanja, prevencijom i provedbom radionica za djecu	Roditeljski sastanci Distribucija letaka	CAP timovi psiholog	siječanj - veljača	- Broj roditelja prisutnih na sastanku - Broj djelatnika prisutnih na sastanku - Evaluacija od strane roditelja i djelatnika
Osvještavanje odgojitelja o važnosti pripreme djece za radionice	- Priprema odgojitelja za provođenje programa - Pisani materijali	psiholog	siječanj	- održana priprema
Osvještavanje djece o problemu zlostavljanja i razvoj vještina (samo)zaštite	Priprema djece za radionice – pripremne aktivnosti integrirane u program odgojne skupine	Odgojitelji skupina u kojima će se provoditi CAP program	siječanj - veljača	- broj provedenih aktivnosti
	Radionice za djecu	CAP timovi	Veljača – ožujak	- Procjena odgojitelja odgojnih skupina
	Ponavljanje strategija nakon provedenih radionica	Odgojitelji skupina u kojima je proveden CAP program	Nakon provedenih radionica do kraja godine	-broj provedenih aktivnosti

b. Odgoj za različitost

Obrazovna politika Republike Hrvatske prihvatila je iz Europske unije osam kompetencija, temelj za cjeloživotno učenje, koje potiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), a to su: komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencija u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnosti i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

Opći cilj proizlazi iz temeljnih vrijednosti Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), a to su znanje, identitet, odgovornost, kreativnost s naglaskom na autonomiju, humanizam i toleranciju. Autonomija se razvija poticanjem inicijativnosti, potičuću dijete na donošenje odluka, izborom, iznošenjem i zastupanjem vlastitog mišljenja uz kreiranje poticajnog okruženja koje djetetu daje mogućnost samoorganizacije.

Primjena metode Persona Doll

Primjena metode Persona Doll promiče poštivanje različitosti, omogućuje djeci da izraze svoje osjećaje i mišljenje o diskriminirajućim situacijama i doživljajima koje im 'ispriča' lutka (osoba) te tako uče uočavati nepravdu, zauzimati se za sebe i za druge, jačati emocionalnu pismenost, razvijati samopoštovanje i izgrađivati vlastiti identitet. Za proces socijalizacije i moralni razvoj pojedinca bitna su prihvaćanja pravila ukoliko su zaštićujuća i regulirajuća jer su to korijeni prihvaćanja sebe kao osobe i socijalnog bića, prihvaćanja drugih, sa svim njihovim različitostima. Cilj je jačanje pozitivnih osobina pojedinca (osobna afirmacija, samopoštovanje, samostalnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost), razvoj vještina, stavova i sustava vrijednosti (nenasilje, suradnja, tolerancija, solidarnost) i razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici odnosno sagledavanje sebe kao člana različitih skupina. Nastavljamo s implementacijom jer su pozitivna iskustva odgojitelja o primjeni metode Persona Doll (izvješća odgojitelja pedagoške godine 2015./2016. i posebni obrazac koji odgojitelji popunjavaju nakon primijenjene metode u radu s djecom) na način da se aktivnosti provode s ciljem rješavanja problemskih situacija i/ili prema interesu djece. Provedene aktivnosti dokumentirat će se u pedagoškoj dokumentaciji, predviđenom obrascu (dokumentiranje primijenjene metode u radu s djecom) i/ili foto/video zapisom.

Projekt "Škole za Afriku-škole za život!"

S provedbom projekta "Škole za Afriku-škole za život!", a vođeni smjernicama Ureda UNICEF-a u Republici Hrvatskoj, započeli smo u pedagoškoj godini 2012./2013. s jednom odgojnoj skupini, 2013./2014. godine s, a u pedagoškoj godini 2014./2015. nastavili smo sa šest odgojnih skupina i to četiri odgojne skupine u primarnom programu i dvije u programu predškole. Ove pedagoške godine projekt ćemo provoditi u dvije odgojne skupine područnih objekata i u jednoj primarnog programa. Djeca ovih odgojnih skupina aktivnosti će realizirati uz pomoć materijala (vodič za organiziranje aktivnosti u dječjim vrtićima, radna bilježnica sa aktivnostima za djecu predškolske dobi) koje pripremi Ured UNICEF-a u Republici Hrvatskoj. Uz pomoć ovih materijala djeca stječu znanja o Africi kao kontinentu, upoznaju druge kulture, civilizacije i običaje, razvijaju svijest o pripadnosti zajednici, sagledavanju sebe kao člana različitih skupina, odgovornosti prema sebi i drugima.

"Obrazovanje je najjače oružje koje možete iskoristiti da promijenite svijet." Nelson Mandela

Projekt "Say hello to the world!"-međunarodni projekt

Ove pedagoške godine uključili smo se u međunarodni projekt "Say hello to the world", a voditeljice ovog projekta bit će dvije educirane odgojiteljice za provođenje istoimenog projekta. Međunarodni projekt "Say hello to the world!" osnovao je FINI zavod Radeče, delo za mlade, 2011. godine s ciljem da se djeca usmjere na put stvaralaštva, sudjelovanja, uključivanja u različite projekte te da se povežu s cijelim svijetom. Projekt povezuje djecu po cijelom svijetu, gdje djeca kroz igru i pod

mentorstvom odgojitelja, po unaprijed pripremljenom programu "Pet prstiju", upoznaju različite kulture i tradicije, otkrivaju domaće okruženje i širi svijet, oblikuju nacionalnu i državnu svijest, razvijaju stvaralaštvo, upoznaju sigurno korištenje računala i uče se strane riječi. Na taj način djeca već u ranoj dobi imaju mogućnost upoznavanja multikulturalnih i drugih razlika s čime ih navikavamo na prihvaćanje različitosti te im omogućavamo prevladavanje predrasuda, stereotipa i smanjujemo njihovu netolerantnost. Sva komunikacija ide preko video poziva i mrežne aplikacije "My Hello". Projekt traje otprilike šest mjeseci i provodit će ga tri odgojne skupine na područnom odjeljenju u G. Desincu.

Montessori program i e-Twinning - međunarodni projekt

e-Twinning nudi platformu za odgojno – obrazovne djelatnike, koji rade u školama i dječjim vrtićima europskih država sudionica e Twinninga. Putem ove platforme članovi mogu komunicirati, surađivati, razvijati projekte, razmjenjivati znanja i iskustva te postati dijelom najzanimljivije obrazovne zajednice u Europi. Montessori odgojna skupina i u ovoj pedagoškoj godini nastavlja s provođenjem istoimenog projekta.

OPĆI CILJ: Socijalna i građanska kompetencija djeteta				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Odnos s drugim-područje JA I DRUGI, MI-pripadnost zajednici, NPOOLP, 1999.	1. Primjena metode Persona Doll 2. Projekt "Škole za Afriku-škole za život!" 3. Projekt "Say hello to the world!" 4. e-Twinning	Educirani odgojitelji koji primjenjuju metodu Persona Doll, pedagoginja Odgojitelji odgojne skupine u objektu Radost 1, odgojiteljice dviju odgojnih skupina na područnim odjeljenjima, pedagoginja Dvije odgojiteljice na područnom odjeljenju Odgojiteljice Montessori programa	Tijekom godine	Pedagoška dokumentacija (odgojne skupine, obrazac o provedenoj aktivnosti, fotografije/video zapis, izjave djece, odraslih)

2. Svijet kao cjelina, NPOOLJP, 1999.	Omogućiti djeci iskustvo i izvan vrtića	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine	Sudjelovanje u aktivnostima uže i šire društvene zajednice
---------------------------------------	---	----------------------------	----------------	--

2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Trajnim opredjeljenjem i promišljanjem o osvještavanju, očuvanju i njegovanju okoliša nastavljamo s provođenjem aktivnosti odgoja za održivi razvoj. Svako naše djelovanje odražava se na druge osobe pa i na okolinu koja nas okružuje. Kontinuiranim osvještavanjem odraslih i vlastitim djelovanjem u cilju očuvanja okoliša, kroz uporabu te racionalno korištenje resursa, nudimo djeci model ponašanja. Shvaćanjem vlastite ključne uloge u izgradnji boljeg svijeta i zajedničkim djelovanjem razvijamo suradnički način učenja i životne vještine koje su bitne za danas, za sutra, za budućnost. "Svijet budućnosti je svijet promjena." (Stevanović,2003.).

Smjernice za kreiranje Plana djelovanja za pedagošku godinu 2016./2017. crpimo iz prijedloga odgojitelja kao što su: organiziranje komunikacijskih roditeljskih sastanka na ovu temu te radionice djece i roditelja, nabaviti spremnike za plastični i papirnati otpad u Radosti 2, organizirati akcije čišćenja ili bojanja za roditelje, djecu i odgojitelje unutar vrtića ili bližoj okolini. intenzivirati provođenje tjelesnih aktivnosti, pratiti interes djece u svrhu pronalaska novih tema za rad, kreiranje povrtnjaka uz objekt Radost 2, uključiti roditelje na sudjelovanje u radionicama s temama iz područja ekologije, organizirati posjet reciklažnom dvorištu, prezentacije dokumentarnim filmovima s temom očuvanja prirode te nastaviti s osiguravanjem dovoljnih količina raznovrsnog neoblikovanog materijala u svrhu razvoja kreativnosti i uporabe.

„MI JEDEMO ODGOVORNO“ – EU PROJEKT

Udruga Lijepa Naša prijavila se tijekom 2014. godine na natječaj Europske Komisije iz skupine DEAR (Development Education and Awareness Raising). Zajedno s 9 udruga iz 9 zemalja članica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmenta Education – FEE) osmisli su projekt koji se bavi zdravom i odgovornom prehranom i nazvali ga „We Eat Responsibly“ odnosno „Mi jedemo odgovorno! (A vi?)“. Hrana je u središtu našeg života; i to na mnogo više načina nego što je samo dobrobit za naš mozak i tijelo koji bez hrane ne mogu normalno funkcionirati. Naše odluke o hrani izravno utječu na zdravlje našeg planeta (vode, tla, ekosustava, biološke raznolikosti, korištenja energije, itd), klimatske promjene, smanjenje siromaštva, daljnji razvoj i rast populacije i javno zdravlje. Bitno je osnažiti mlade da budu aktivni i odgovorni čimbenici naših prehrambenih navika i aktivnosti. Glavni cilj projekta je doprinijeti mobilizaciji mladih kako bi bolje razumjeli međuovisnosti svijeta u kojem žive. Motivirati ih na stjecanje novih vještina te djelovanja u smjeru globalno odgovornog načina konzumiranja hrane u novim državama članicama EU kroz ovaj akcijski orijentiran odgojno obrazovni program u Eko-školama i izvan njih. Voditeljica i koordinatorica projekta je ravnateljica Jadranka Stojković, prof. te koordinatorice Mirjana Šimanović, zdravstvena voditeljica i Marija Svoboda, pedagoginja. Članovi Eko odbora 2 su: ravnateljica Jadranka Stojković, Mirjana Šimanović, Marija Svoboda, Jadranka Gojmerac, Ana Budinščak, Jadranka Šoštarić, djeca A.T. i M.V., Valentina Batelja, Ivan Rak, djeca T.N. i L.P., Mihaela Pustaj, Josipa Šporčić, Maja Sabadi, djeca G.P. i E.M., Tijana Rajaković, Martina Štefić, djeca K.J. i B.Š.. S provođenjem projekta nastavljamo u ovoj pedagoškoj godini u objektu Radost 2 i jedna odgojna skupina iz centralnog objekta.

UNAPREĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, organiziranje predstava te odlazaka u muzeje i izlete sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provode u našoj ustanovi. Cilj je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada stvarajući poticajne situacije kroz koje djeca stječu nova iskustva i spoznaje.

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski olimpijski dan	Pačići, Maslačci, Zvezdice, Elmeri, Loptice	10. rujan, 2016.
Europski tjedan mobilnosti	Slonići, Zečići, Tratinčice, Tigrići, Elmeri	16.-22. rujna, 2016.
Dječji tjedan	Sve odgojne skupine	3.-9. listopada, 2016.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Sve odgojne skupine, stručni tim	10.-14. listopada, 2016.
Rođendan vrtića	Sve odgojne skupine, stručni tim	3. studeni, 2016.
Dan grada Jastrebarskog	Sve odgojne skupine, stručni tim	13. studeni, 2016.
Tjedan solidarnosti	Sve odgojne skupine, stručni tim	8.-12. prosinac, 2016.
Sveti Nikola	Sve odgojne skupine, stručni tim, ekonom	6. prosinac, 2016.
Vrijeme Adventa	Sve odgojne skupine, stručni tim	Prosinac, 2016.
Fašnik u Gradu	Odgojne skupine Slonići, Zečići, Tratinčice, Tigrići, Zvončići, Brodići, Cvjetići, Mačkice, Ribice- predškola	Veljača, 2017.
Fašnik u vrtiću	Sve odgojne skupine, stručni tim	28. veljača, 2017.
Projektan dan - Svjetski dan zaštite voda	Sve odgojne skupine, stručni tim	22. ožujak, 2017.
Uskrs	Sve odgojne skupine, stručni tim	16. travanj, 2017.
9. Dječja sportska olimpijada- Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	Sve odgojne skupine, stručni tim	Travanj/svibanj, 2017.
7. Dječja vatrogasna olimpijada	Slonići, Zečići, Tratinčice, Tigrići, stručni tim	4. svibanj, 2017.
Završna svečanost	Odgojne skupine djece budućih školaraca iz primarnog programa i programa predškole te djece polaznika igraonice engleskog jezika (1., 2., 3. godine)	Svibanj/lipanj, 2017.
Glazbeno scenske priredbe: b. kazališne predstave c. kino predstave d. mađioničarske predstave	Vrtićke skupine, stručni tim	1x tromjesečno - za mlađe skupine predstave će se organizirati u Vrtiću

Posjete raznim ustanovama: e. gradska knjižnica f. gradski muzej g. gradsko poglavarstvo h. osnovna škola i. policijska postaja j. galerije k. i drugo prema planu rada odgojne skupine	Odgojne skupine prema procjenama odgojitelja	tijekom godine
Poludnevni i/ili cjelodnevni izleti prema planu rada odgojitelja	Starije odgojne skupine, područna odjeljenja i program predškole	Minimalno 1x tijekom godine

SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	ORGANIZATOR	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Zimovanje/Zimska igraonica	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	Siječanj, 2016./veljača 2017.
Sportski sadržaji	prema ponudi	odgojitelji skupina	Prosinac, 2016./siječanj, 2017.
Ljetovanje	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	Lipanj, 2017.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju zadovoljavanja svih uvjeta, kao i poticanja cjelokupnog razvoja djeteta, poštujući Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, potrebno je voditi slijedeću pedagošku dokumentaciju:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje;
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća;
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća;
- Obilježavanje važnih datuma;
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada (slijed aktivnosti, poslovi nužni za ostvarivanje plana i programa rada)
- Dnevnik rada (planirani poticaji za individualne, grupne, zajedničke aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnja sa stručnjacima, roditeljima);
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (druženja, boravak roditelja u skupini) – priprema, zapažanja, zapisi;
- Roditeljski sastanci (priprema, zaključci, bilješke o radu s roditeljima);
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa (razvojnih zadaća i uvjeta za ostvarivanje plana i programa);
- Zabilješke i napomene.

Koristit će se i dodatna dokumentacija (foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke praćenja djece, bilješke o suradnji s roditeljima).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Bitna zadaća stručnog usavršavanja u ovoj pedagoškoj godini je unaprijediti profesionalni razvoj odgojitelja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika strukturirano je na osnovi postavljenih zadaća odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu te na osnovi procjena i zaključaka u prošloj pedagoškoj godini. Program usavršavanja je otvoren tijekom godine i može doći do izmjena.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz:

1. **Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove**
2. **Teme iz područja posebnog stručnog interesa prema planu i programu ustanove**
3. **Uključivanje odgojnih radnika na seminare i stručne skupove prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i drugih**
4. **Praćenje stručne literature**

1. OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

1.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

1. OV, rujan 2016.

1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za ped. godinu 2016./2017.
2. Plan djelovanja Eko vrtića

2. OV, studeni, 2016.

1. Stručna tema

3. OV, veljača, 2017.

1. Vrednovanje protokola i standarda DV Radost

4. OV, travanj, 2017.

1. Poster prezentacije projekata

5. OV, lipanj, 2016.

1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
2. Ljetna organizacija rada
3. Izvješća sa stručnih skupova

6. OV, kolovoz 2016.

1. Ustrojstvo rada za pedagošku godinu 2017./2018.
2. Planiranje i pedagoška dokumentacija

1.2. UNAPREĐIVANJE INTERAKCIJSKO KOMUNIKACIJSKOG KONTEKSTA-prof.dr.MIRJANA ŠAGUD

"Igra je aktivnost koja istodobno podupire različite aspekte cjelovitoga razvoja djeteta te ujedinjuje mnogostrana područja njegova učenja... Za dijete učinkovit i kreativan odgojno-obrazovni proces pretpostavlja njegovu komunikaciju s vršnjacima i odraslima u posebno uređenom okruženju i u samoinicirajućim i samoorganiziranim aktivnostima kao i onima koje vode odrasli te u igri i strukturiranim organizacijskim oblicima rada. Za kvalitetu pedagoške prakse mnogo je važnija valjana procjena odgajatelja o vremenu, načinu, kvaliteti i količini interakcijsko-komunikacijskih tehnika i strategija te njegovoj senzitivnosti za individualne varijacije u kompetencijskom okviru svakog djeteta." (Šagud, Komunikacija odgajatelja i djece u igri i strukturiranim, 2015.).

Dokumentiranje u planiranju i oblikovanju kurikuluma ima posebno mjesto jer omogućuje vizualizaciju načina na koji se dijete razvija i uči. Ono podrazumijeva kontinuirano prikupljanje dokumentacije (etnografskih zapisa) koje pomaže u razumijevanju akcija djeteta, pružanju podrške njegovu razvoju, pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga svih dionika u vrtiću. Također dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa se "produbljuje svijest odgojitelja o razvoju svakog djeteta (...) i olakšava odabir primjerenih strategija za podupiranje razvoja i učenja svakog djeteta" (Katz, 1998.). Dokumentiranje je istraživački proces i sredstvo koje omogućava pažljivije promatranje, bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, refleksivno interpretiranje i samovrednovanje. Akcijsko istraživanje na autentičan način daje uvid u praksu koji omogućuje svim dionicima bolje razumijevanje, integraciju i prepoznavanje znanja, razvoj određenih vještina simultanim učenjem u realnom kontekstu, omogućuje specifičnu primjenu, transformaciju znanja i doprinosi razvoju tzv. metakognitivnih procesa (Šagud, 2006.). Osvijestit ćemo različite aspekte komunikacije u radu s djecom: aktivno slušanje djece, postavljanje otvorenih pitanja i potpitanja, ohrabrivanje i poticanje, važnost davanja učinkovitih povratnih informacija, pohvaljivanje, strpljivost, reciprocitet, prepoznavanje, osvještavanje i izražavanje emocija, kao i neverbalnu komunikaciju. Voditeljica ovog stručnog usavršavanja biti će pedagoginja, a supervizor prof.dr. Mirjana Šagud, s Odsjeka za pedagogiju, Filozofskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu. Ove pedagoške godine bit će održani susreti za sve odgojitelje, jednom mjesečno kroz samorefleksije i refleksije.

1.3. KONTINUIRANO PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE PRAKSE TE PRIMJENA DONESENIH PROTOKOLA I STANDARDA

U sklopu "Preventivnog programa: vrtić kao mjesto sigurnog odrastanja djece" doneseni su na Odgojiteljskom vijeću u rujnu, 2007. godine "Protokoli postupanja djelatnika Dječjeg vrtića Radost s ciljem povećanja sigurnosti i zaštite djece". Isti su na radionicama s odgojno-obrazovnim dionicima promišljeni, revidirani i objedinjeni u dokument. Na Odgojiteljskom vijeću u ožujku, 2014. godine donesena je izmjena i dopuna protokola i standarda Dječjeg vrtića Radost.

Ovaj interni dokument čini: Protokol o postupanju odgojitelja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u slučaju bijega/nestanka djeteta iz vrtića, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića za vrijeme boravka djece na svježem zraku, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u vrijeme boravka djece u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorijama vrtića, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u slučaju bolesti, ozljede djeteta i metode pružanja prve pomoći, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića radost i mjere nadzora kretanja nepoznatih osoba u objektu i oko objekta vrtića, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u slučaju nasilja (postupci djelatnika dječjeg vrtića u slučaju nasilja u obitelji djeteta, postupci odgojitelja dječjeg vrtića u slučaju nasilja među djecom, postupci djelatnika dječjeg vrtića u slučaju sukoba/nasilja s roditeljima/skrbnicima djece ili pak međusobnog sukoba roditelja), Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u slučaju razvoda braka roditelja djeteta, Protokol postupanja djelatnika dječjeg vrtića u procesu inkluzije djeteta s teškoćama u razvoju, lipanj/2010. godine (upis djeteta s klasificiranom teškoćom u razvoju, prilikom intervjuja za upis djeteta u vrtić dobivamo informacije koje upućuju na teškoću u razvoju kod djeteta, kod djeteta upisanog u vrtić uočavamo odstupanja u razvoju, dijete s teškoćom u razvoju promijenilo je skupinu, uključivanje osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju u redovan sustav predškolskog odgoja i obrazovanja, 2011./2012.), Protokol za prehranu djece na dijetalnoj prehrani, 2013./2014.

Standardi Dječjeg vrtića Radost su: pedagoška dokumentacija, 2005./2006., komunikacijski roditeljski sastanci, 2006./2007., kvalitetno materijalno okruženje, 2006./2007., kutić za roditelje, 2006./2007., prehrambeni standard, 2008./2009., standard planiranja i provođenja tjelesne i zdravstvene kulture, 2009./2010.

S obzirom da je sigurnost bazična potreba i pravo djeteta, skrb za sigurnost i zaštitu djeteta prioritetna je zadaća i odgovornost svakog dionika odgojno-obrazovnog procesa te je stoga

kontinuirano važno sagledavati navedene potrebe s različitih aspekata te poduzeti odgovarajuće mjere zaštite. Osvještavanje i preispitivanje saznanja o primjeni navedenih postupaka proizašlih iz protokola i standarda naše ustanove u svakodnevnim situacijama analizirat ćemo i revidirati.

Tijekom mjeseca listopada, studenog i prosinca odgojitelji će navedene protokole i standarde proanalizirati na nivou kvarta/objekta te dati smjernice/prijedloge za izmjene postojećih. Koordinator tih sastanaka će biti voditelj kvartova. Prema potrebi koju nalaže problemsko područje moguće je savjetovanje sa stručnim suradnicima i administrativnim osobljem. Prijedloge izmjena potrebno je predati do kraja prosinca na standardiziranom obrascu. Nakon provedene analize, o istima ćemo raspraviti na odgojiteljskom vijeću u veljači te će biti objedinjeni u dokument. Ovaj dokument nalaziti će se u svakoj sobi dnevnog boravka (portfolio odgojne skupine-intervjui, punomoći, protokoli, standardi,...) kako bi bili dostupni svakom dioniku odgojno-obrazovnog procesa.

1.4. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Jedna od bitnih zadaća ove pedagoške godine jest praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djece predškolske dobi. Ova bitna zadaća prožima brojne aspekte odgojno – obrazovnog rada, pa tako i stručno usavršavanje odgojitelja putem edukacija. Cilj ove edukacije je osnaživanje kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja, odnosno poznavanje urednog socio-emocionalnog razvoja, prepoznavanje odstupanja uslijed potencijalne, prolazne ili trajnije posebne potrebe djeteta te zajedničko planiranje adekvatnih metoda rada, poticaja i aktivnosti za pojedino dijete ili grupu djece.

Radionice će za sve odgojitelje voditi psihologinja, a odgojitelji će biti podijeljeni u četiri grupe: jasličke skupine (Balončići, Iskrice, Srčeka, Smokvice, Školjkice, Pandice, Leptirići, Točkice), mlađe i srednje skupine (Sovice, Pingvini, Smokvice, Gumbeki, Pačići, Maslačići, Loptice, Kockice) mješovite skupine (Mačkice, Cvjetići, Zvončići, Brodići, Elmeri) starije skupine (Zvezdice, Slonići, Zečići, Tratinčice, Tigrići, Predškola). Tijekom pedagoške godine za svaku grupu bit će provedene 3 radionice u trajanju od 2 sata (tijekom listopada 2016. te siječnja i travnja 2017. godine).

2. TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

2.1. METODE I TEHNIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Tijekom pedagoške godine 2016.-2017. će stručni suradnik defektolog održati pet radionica za odgojitelje pod nazivom **Metode i tehnike u odgojno-obrazovnom radu** u svrhu osnaživanja kompetencija odgojitelja, upoznavanja odgojitelja s mogućnostima primjene različitih metoda i tehnika u odgojno-obrazovnom radu, kako s djecom s teškoćama u razvoju, tako i s djecom tipičnog razvoja, upućivanja na stručnu literaturu vezanu uz pojedinu metodu ili tehniku te moguće oblike daljnjeg stručnog usavršavanja kako bi stekli nove vještine i znanja i unaprijedili postojeće. Planira se **pet radionica** tijekom pedagoške godine (siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj 2017. godine), pojedina radionica bit će u trajanju od **1,5 do 2 sata**, a svaka radionica će obrađivati drugu metodu ili tehniku rada. Odgojitelji se prema vlastitom interesu i potrebama (odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca s težim i višestrukim teškoćama) uključuju u sudjelovanje u ovom ciklusu radionica.

2.2. RANI JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ

Za odgojitelje jasličkih odgojnih skupina: Balončići, Iskrice, Smokvice, Gljivice, Srčeka, Pandice, Leptirići i Točkice tijekom pedagoške godine 2016./17. održat će se tri radionice s navedenom temom. U cilju je osnaživanje odgojiteljskih kompetencija na području poznavanja urednog ranog jezično – govornog razvoja, prepoznavanja specifičnosti u istom te zajedničko ciljno

planiranje adekvatnih metoda rada, aktivnosti i poticaja za pojedinu djecu, kao i skupinu djece. Voditeljica radionica će biti logopedinja.

2.3. JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU

Radionice s navedenom temom biti će provedene s odgojiteljima djece školskih obveznika: Zvezdice, Elmeri, Slonići, Zečići, Tigrići, Tratinčice, Mačkice, Cvjetići, Zvončići, Brodići te skupina programa predškole. Radionice će se realizirati kroz tri susreta tijekom pedagoške godine 2016./17. s osnovnim ciljem osnaživanja kompetencija u radu s djecom pred polazak u osnovnu školu, a u svrhu adekvatnog poticanja djece u ovladavanju vještinama koje su sustavno građene tijekom predškolskog perioda. Voditeljica radionica će biti logopedinja.

2.4. RADIONICE ZA ODGOJITELJE "RASTIMO ZAJEDNO"

U veljači, 2009. godine uključili smo se u program podrške roditeljstvu UNICEF-a „Prve tri su najvažnije“ u sklopu kojeg je osmišljen projekt radionica „Rastimo zajedno“. Poziv za uključivanjem u istoimenu projekt dobili smo od Agencije za odgoj i obrazovanje. Cilj radionica je da roditelji od stručnjaka i drugih roditelja dobiju informacije i podršku koje će im pomoći u njihovoj roditeljskoj ulozi kako bi se osjećali sigurnije i zadovoljnije te na taj način njihova djeca ostvaruju pravo na roditeljstvo koje doprinosi njihovoj dobrobiti i budućem emocionalnom, socijalnom i kognitivnom razvoju. Temeljne postavke ovih radionica: prve godine života osobito su važne za razvoj svakog ljudskog bića, mozak djeteta najintenzivnije se razvija upravo u tom razdoblju, već u dobi od tri godine vidljive su razlike u socijalnom i intelektualnom razvoju djece koje ne ovise o prihodima ni o obrazovanju roditelja, već o tome kako se roditelji bave djecom kod kuće, kako podržavaju njihovu znatiželju i učenje, prve godine su važne i zato jer se iskustvo o sebi i drugim ljudima iz prvih godina prenosi na kasnije godine života. Radionice su koncipirane kroz dvanaest radionica, jasno strukturirane, zatvorenog tipa,... Istoimene radionice provest ćemo s odgojitelje kako bi bili upoznati s programom, s ciljem poticanja roditelja za uključivanjem, na dobrobit djece. Polaznici ovih radionica bit će odgojitelji koji su unatrag pet godina započeli s radom u našoj ustanovi, ali i odgojitelji pripravnici. Susreti će biti realizirani kroz šest susreta, u trajanju dva sata. Voditeljice ovih radionica bit će educirane voditeljice radionica, koje su provodile radionice s roditeljima, pedagoginja i zdravstvena voditeljica.

2.5. MENSA NTC SUSTAV UČENJA

Program edukacija odgojitelja predškolske djece o načelima „Mensa NTC sustava učenja“ ima za cilj osposobljavanje za primjenu istog u odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolskog uzrasta. Područje edukacije obuhvaća: uvod u Mensa NTC sustav učenja-upoznavanje sudionika s nastankom i osnovnim značajkama ovog pristupa rada s djecom; poticanje optimalnog razvoja mozga i neuronskih veza-osvijestiti važnost optimalnog poticanja razvoja sinapsi u kori velikog mozga kao biološkog potencijala svakog djeteta; poticanje razvoja asocijativnog (prirodnog) učenja-osvijestiti važnost prirodnog učenja, kao i stvaranja uvjeta za razvoj prirodnog učenja od najranije dobi; poticanje razvoja funkcionalnog razmišljanja i zaključivanja-upoznati i usvojiti kreiranje aktivnosti i sadržaja koji će poticati razvoj funkcionalnog mišljenja tj. koji potiču djecu na pretraživanje i objedinjavanje njihovog sveukupnog znanja. Program edukacije traje 12 sati. „Mensa NTC sustav učenja“ nastao je prema učenju dr. Ranka Rajovića, a izvodit će ga educirane stručnjakinje Arijana Plahutar, pedagog mentor i Jelena Kovačević, odgojitelj.

2.6. PRVA POMOĆ

Edukacija je organizirana za novozaposlene djelatnike kroz dvije radionice po 3 sata pod vodstvom više medicinske sestre.

2.7. INTERESNA SKUPINA

U interesnu skupinu odgojitelji će se uključiti prema vlastitom afinitetu. Nit vodilja kreiranja rada u sklopu ovog stručnog usavršavanja dogovorit će se na prvom susretu, na temu osmišljavanja predstava za djecu, očuvanje tradicije i običaja,... Voditeljice interesne skupine bit će dvije odgojiteljice mentorice.

2.8. ENGLESKI JEZIK

S ciljem uvođenja cjelodnevnog integriranog programa ranog učenja engleskog jezika organizirala bi se edukacija za odgojitelje –voditelje programa učenja engleskog jezika u vrtićima.

UREĐIVANJE INTERNET STRANICE VRTIĆA

Raznolikost i bogatstvo obrađivanih tema i sadržaja u pojedinim odgojnim skupinama, razvojne specifičnosti vezane uz dob djece pojedine odgojne skupine te sve veći broj prigodnih događanja obilježivanih na razini ustanove, kvarta ili odgojne skupine, promatrano u kontekstu suvremenih društvenih potreba, nalažu ažurno prezentiranje odgojno – obrazovnog rada korisnicima i javnosti putem Internet stranice vrtića. Obzirom na navedeno, ove pedagoške godine svaki će kvart odabrati predstavnika zaduženog za prikupljanje materijala namijenjenog objavljivanju na Internet stranici vrtića. Navedena će osoba voditi računa da pojedini kvart najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine prezentira **specifične teme obrađene neposrednim odgojno – obrazovnim radom s djecom, kvartovsku suradnju kao i suradnju s roditeljima**. Po jednog predstavnika imat će jaslice, mali kvart, veliki kvart te novi kvart iz objekta Radost 1, jedan odgojitelj predstavljat će Radost 2, objekt Gornji Desinec imat će dva predstavnika, a objekti Gorica Svetojanska, Cvetković, kao i programi predškole i darovitih, materijale će predavati istom dinamikom. U svrhu prezentiranja događanja **povodom prigodnih datuma** zaduživani će, kao i do sada, biti voditelji kvartova kroz radne dogovore.

Materijali za web stranicu predaju se u obliku kratkog teksta s opisom aktivnosti te do 5 fotografija, a mogu sadržavati i izjave djece, pjesmice, priče ili druge radove nastale tijekom neposrednog rada. Odgojitelji šalju prikupljene materijale na e-mail logopeda: logoped.dvradost@gmail.com ili ih predaju logopedu na USB sticku.

RAZRADA SATNICE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

	OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE				TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE								STRUČNI SKUPOVI/LITERATURA
	ODGOJITELJSKA VIJEĆA	KOMUNIKACIJA ODG. - DIJETE	PROTOKOLI I STANDARDI	SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	MIT	RANI JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ	J. – GOV. RAZVOJ DJECE PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU	RASTIMO ZAJEDNO –ODG.	PRVA POMOĆ	NTC SUSTAV UČENJA	INTERESNA SKUPINA	ENGLISKI JEZIK	
RUJAN	3								6				
LISTOPAD		1,5	*	2			2	2			*		
STUDENI	2	1,5	*			2		2			*		
PROSINAC		1,5	*				2	2			*		
SIJEČANJ				2	1,5			2		6	*		
VELJAČA	3	1,5			1,5	2		2		6	*		
OŽUJAK		1,5			1,5		2	2			*		
TRAVANJ	3	1,5		2	1,5	2					*		
SVIBANJ		1,5			1,5						*		
LIPANJ	2												
SRPANJ													
KOLOVOZ	2												
UKUPNO	15	10,5	12	6	7,5	6	6	12	6	12	30	30	

*Godišnje zaduženje svakog odgojitelja za stručno usavršavanje iznosi minimalno 69 sati

VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Zadaće za unapređenje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Stručna i planski osmišljena interakcija s roditeljima u cilju razvijanja partnerskih odnosa
2. Uvažavanje potreba djece i mišljenja roditelja

Oblik	Vrsta	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme
SKUPNI SASTANCI I SUSRETI	Na nivou Vrtića	Skupni sastanak s roditeljima novoupisane djece	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	lipanj
		Sastanak s roditeljima novoupisane djece po odgojnim skupinama s temom „Prilagodba djeteta na vrtić“	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra, odgojitelji	kolovoz
		Roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece u predškolu	Pedagog, psiholog	rujan
		Radionica s roditeljima u periodu prilagodbe	Pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	rujan
		Roditeljski sastanak „Razvojne karakteristike djeteta pred polazak u školu“	Logoped, psiholog	listopad
		Uključivanje roditelja u radionice "Rastimo zajedno"	Educirani tim (stručni suradnik i dva odgojitelja)	12 susreta, listopad -siječanj
		Uključivanje roditelja na roditeljske sastanke-CAP program	Psiholog, CAP timovi	veljača
		Roditeljski sastanak „Ljetovanje djece“	Psiholog, v. med. sestra	svibanj
	Unutar skupine	Dan otvorenih vrata	Odgojitelji	kolovoz
		Redovni skupni sastanci - komunikacijski	odgojitelji svih skupina, po potrebi pedagog, psiholog, logoped, defektolog ili vms	min. 3x godišnje

		Uključivanje roditelja u život skupine - radionice	Odgojitelji svih skupina	min. 1x tijekom godine
INDIVIDUALNA SURADNJA	Na nivou Vrtića	Inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u Vrtić/predškolu	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, viša medicinska sestra	Lipanj/ srpanj, rujan i tijekom godine prema potrebi
		Stručne konzultacije	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
		Obavijesti za roditelje, aktualnosti, letci	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
	Unutar skupine	Individualne konzultacije prema potrebi roditelja ili prema mišljenju odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
		Svakodnevna razmjena informacija na inicijativu roditelja ili odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
		Posjet djece roditeljskom domu, radnom mjestu roditelja	odgojitelji	tijekom godine
KUTIĆ ZA RODITELJE	Na nivou Vrtića	Kućni red, Odluka o cijeni vrtića, Prava i obveze korisnika te razne obavijesti	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
	Na nivou skupine	Informacije za roditelje: zanimljivosti iz rada skupine, važne obavijesti, fotografije iz života skupine	Odgojitelji svih skupina	dnevno/tjedno/mjesečno

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Zadaci za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Unapređivati suradnju s Osnovnom školom i Domom zdravlja zbog što kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za tijek upisa djeteta u školu.
2. Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti afirmaciji naše djelatnosti kao što su Radio Jaska, Večernji list, Školske novine i slični stručni časopisi.
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim Vrtićima u i izvan Zagrebačke županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava (odgojno-obrazovni djelatnici, administrativno i tehničko osoblje).
4. Surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima radi učinkovitog promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda

Ustanova	Sadržaj
<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju, Zagreb - Učiteljski fakultet, Zagreb - Edukacijsko rehabilitacijski fakultet - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - Centar za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno" - Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“ - Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić" - Hrvatsko Montessori društvo, Zagreb - Udruga «Lijepa naša» - Inkluzivni centar za djecu Profectus, Jastrebarsko - UNICEF, Zagreb - Savez društava "Naša djeca" Hrvatske 	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije - skupovi - savjetovanja - seminar
<ul style="list-style-type: none"> - OŠ "Ljube Babića", Jastrebarsko - Glazbena škola, Jastrebarsko 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u događanjima u organizaciji škole, upis djece u prvi razred
<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Jastrebarsko - Institut za zaštitu majki i djece - Zavod za javno zdravstvo - Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena zaštita djece – specijalistički pregledi
<ul style="list-style-type: none"> - Poduzeća koja su direktno ili indirektno uključena u realizaciju programa - Crveni križ grada Jastrebarskog - VZ, DVD Jastrebarsko - Sportska zajednica grada Jastrebarsko - Karate klub Jastreb - Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb - Tehnički muzej, Zagreb - Gradsko kazalište "Trešnja" 	<ul style="list-style-type: none"> - posjete djece - donacije i sponzorstvo - organizacija kazališnih predstava - vatrogasna olimpijada - organizacija kraćih izleta - organizacija športsko-rekreativnih programa
<ul style="list-style-type: none"> - Grad Jastrebarsko i druge općine 	<ul style="list-style-type: none"> - financiranje - unapređivanje rada u primarnom programu i programu predškole

<ul style="list-style-type: none"> - Centar za kulturu Jastrebarsko - Narodna knjižnica i čitaonica Jastrebarsko - Gradski muzej i galerija Jastrebarsko - Turistička zajednica grada Jastrebarskog - Društvo Naša Djeca Jastrebarsko - Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko - Vode, Jastrebarsko 	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama, raznih manifestacija - organizacija izložbi radova djece i radnika Vrtića - posudba knjiga
<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo turizma - Državni inspektorat ispostava Jastrebarsko - Policijska postaja Jastrebarsko - HAK Jastrebarsko - Jaska turist 	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja vezana za sigurnost djece u prometu i općenito
<ul style="list-style-type: none"> - Crkva svetog Nikole b. - Franjevački samostan 	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija posjeta
<ul style="list-style-type: none"> - drugi vrtići na području Zagrebačke županije i izvan nje (Zagreb, Samobor, Karlovac, Ozalj, Duga Resa, Rakov Potok, Kloštar Ivanić, Sv. Nedelje, Gvozda, Ogulin, Matulji, Vrhnika (Slovenija), Dugo Selo, Sisak...) 	<ul style="list-style-type: none"> - susreti djece i odgojitelja - razmjena iskustava
<p>Mediji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokalni mediji - Školske novine - Stručni časopisi - Hrvatska radiotelevizija - Nova TV 	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje predškolske djelatnosti
<ul style="list-style-type: none"> - internet stranica vrtića: www.radost-jaska.hr 	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje predškolske djelatnosti

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se program kvalitetno izvodio, potrebno je primjereno planirati, odgojitelji se trebaju kvalitetno pripremati za rad. Potrebno je izvedeno sustavno pratiti i vrednovati u skladu sa zahtjevima programa te uključiti primjenu organizacijskih i drugih standarda. Čitav program mora biti u skladu s propisima i zakonima, te se vrednuje i u tom pogledu.

Na kraju pedagoške godine odgojitelji će u pisanom obliku vrednovati Godišnji plan i program rada te dati prijedloge za unaprjeđenje daljnjeg rada te smjernice za osmišljavanje Godišnjeg plana i programa za narednu pedagošku godinu. Također, na kraju pedagoške godine, kroz anketu za roditelje, procjenjivat će se zadovoljstvo roditelja provedenim programom, suradnjom i uključenošću, materijalnim i organizacijskim uvjetima uz mogućnost davanja sugestija za unaprjeđenje daljnjeg rada. Osnivač procjenjuje i vrednuje ostvarenje Godišnjeg plana i programa raspravom na sjednici Upravnog i Gradskog vijeća.

Projekt Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja

I ove pedagoške godine Dječji vrtić Radost je uključen u projekt Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja koju provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i obrazovanje (u projekt smo uključeni od pedagoške godine 2012./2013.). Samovrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca i odrasli). Provodi se po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim, dogovorenim kriterijima. Voditeljica Tima za kvalitetu je odgojiteljica mentorica Mihaela Pustaj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U skladu s ovogodišnjim proširivanjem bitnog zadatka na poticanje demokratskog ponašanja koje uključuje poštivanje ljudskih prava i osobnu odgovornost za ono što se radi ili što se nije napravilo, potrebno je navesti neka osnovna pravila ponašanja i načina odnošenja prema djeci, odraslim ljudima i imovini, bez kojih se radni zadaci svih zaposlenika ne mogu ostvarivati stručno i profesionalno:

S posebnom odgovornošću zaposlenici Dječjeg vrtića Radost odnosit će se:

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- alarmnom sustavu i njegovom uključivanju
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka, te poštivanje vremenskih rokova u dobivenim zadacima
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje vrtića, na traženje osoba koje nisu zaposlene u vrtiću ili to službeno nisu zatražile.

Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, obvezni su:

- humano se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava
- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom i ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora i sl. unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (ravnatelj, u njegovu odsustvu tajnik, za pomoćno tehničko osoblje – v. med. sestra), radi evidencije ostvarivanja radnih sati i radi organizacije rada
- za vrijeme neposrednog rada isključiti mobitele
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, standardi, suglasnosti...)
- na početku pedagoške godine provjeriti didaktiku prema inventurnoj listi
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju (bez panike), a sve u cilju zaštite života djece, osobne zaštite, čuvanje objekta i imovine

X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA

- Plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2016./2017.
- Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa
- Godišnji plan rada stručnog suradnika defektologa za pedagošku godinu 2016./2017.
- Plan i program rada stručnog suradnika logopeda
- Godišnji plan i program rada više medicinske sestre za pedagošku godinu 2016./2017.



**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

RUJAN, 2016. GODINA

1. USTROJ I FUNKCIONIRANJE SUSTAVA

SADRŽAJ RADA	Planirano sati	Vrijeme realizacije
1.1. UPRAVLJANJE SUSTAVOM		
<p>Razumijevanje općeg ustroja školskog sustava u RH i kontinuirano praćenje promjena.</p> <p>Praćenje promjena u sustava upravljanja vrtićem.</p> <p>Uskladiti područje administrativnog i pedagoškog upravljanja</p> <p>Poznavati institucije nadzora u školstvu, njihovu ulogu i metodologiju rada.</p> <p>Razumijevanje djelovanja institucija za razvoj školstva i ljudskog potencijala u njemu.</p>	70 sati	Kontinuirano tijekom godine
1.2. ZAKONODAVSTVO, NADZOR I FINANCIRANJE		
<p>Praćenje i usklađivanje zakonodavnih dokumenata, prosvjetnih propisa, kolektivnih ugovora.</p> <p>Financijsko poslovanje, planiranje troškova, fiskalna odgovornost</p> <p>Utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava, mogućnosti korištenja, te prioriteta u realizaciji.</p> <p>Izrada financijskog izvještaja o financijskom poslovanju, evidenciju o trošenju sredstava, nabavci opreme, isplati plaća i drugih materijalnih prava radnika.</p> <p>Nadzor računovodstvenih poslova i financija.</p> <p>Pedagoška dokumentacija.</p>	120	Kontinuirano tijekom godine

2. PLANIRANJE I GRADNJA IDENTITETA VRTIĆA

2.1. PLANIRANJE, ORGANIZIRANJE I KOORDINIRANJE RADA		
<p>Planiranje, programiranje i realizacija odgojno obrazovnog rada i razvoja Dječjeg vrtića – utvrđivanje uvjeta, postavljanje ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje i dijagnosticiranje trendova u društvenom okruženju, obrazovnoj djelatnosti - Analizirati realizaciju prethodnih planova i programa - Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja - Aktualizirati višegodišnje vizije razvoja ustanove - Didaktičko-metodičko, estetsko i ekološko usklađivanje prostora odgojno-obrazovne ustanove <p>Organizacija odgojno obrazovnog rada uz primjenu suvremenih pedagoških zakonitosti.</p> <p>Uključiti u rad određen broj stručnih suradnika specijalista koji pomažu u kvalitetnijem ostvarivanju planiranih zadataka.</p> <p>Planiranje i programiranje godišnje i dugoročno.</p> <p>Suradnički rad s tijelima upravljanja, zadaće i odgovornosti.</p> <p>Organizacija resursa i procesa rada.</p> <p>Izrada godišnjeg i tjednog zaduženja radnika.</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića</p> <p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Izrada kurikuluma vrtića</p> <p>Planiranje i programiranje rada Odgojiteljskih vijeća</p> <p>Planiranje i organizacija projekata</p> <p>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja</p> <p>Izrada Plana nabave</p> <p>Planiranje i organizacija uređenja okoliša vrtića</p> <p>Izrada prijedloga organizacije rada vrtića (broj odgojnih skupina, broj djece u skupinama, radno vrijeme odgojitelja)</p> <p>organizacija rada ostalih radnika</p> <p>Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela vrtića (sastanci stručnog tima)</p>	470	Kontinuirano tijekom godine

<p>Organizacija i koordinacija upisa djece za novu pedagošku godinu</p> <p>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</p> <p>Organizacija zamjena nenazočnih radnika</p> <p>Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</p> <p>Ostali poslovi</p>		
2.2. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
<p>Poznavanje zakonskih/pravnih propisa i primjena istih.</p> <p>Poznavanje financijskog poslovanja ustanove i odgovorno voditi brigu o njemu.</p> <p>Rad i suradnja s tajnikom vrtića</p> <p>Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a</p> <p>Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata vrtića</p> <p>Provođenje raznih natječaja za potrebe vrtića</p> <p>Prijem u radni odnos /uz suglasnost Upravnog vijeća/</p> <p>Poslovi zastupanja vrtića</p> <p>Rad i suradnja s računovođom vrtića</p> <p>Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</p> <p>Organizacija i provedba inventure</p> <p>Ostali poslovi</p>	60	Kontinuirano tijekom godine
2.3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA		
<p>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada vrtića</p> <p>Administrativno pedagoško instruktivni rad s odgojiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</p> <p>Praćenje rada povjerenstava</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</p> <p>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</p> <p>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</p> <p>Kontrola pedagoške dokumentacije</p> <p>Ostali poslovi</p>	70	Kontinuirano tijekom godine

2.4. KLIMA I KULTURA VRTIĆA		
<p>Prepoznati značaj poticajne, pozitivne klime na rad svih zaposlenih.</p> <p>Razumjeti značaj psihosocijalnog okruženja te poticajne suradnje s roditeljima i ustanovama značajnim za dobro funkcioniranje ustanove, prepoznati putove izgradnje sigurnog okruženja (bez nasilja)</p> <p>Preuzeti aktivnu ulogu u prevenciji i suzbijanju ovisnosti i nasilja te znati osigurati sigurnost u ustanovi.</p> <p>Rješavati sukobe i pravodobno reagirati u kriznim situacijama.</p>	165	Kontinuirano tijekom godine
2.5. UPRAVLJANJE KVALITETOM U VRTIĆU		
<p>Prikupiti, analizirati i interpretirati informacije.</p> <p>Vrednovanje i samovrednovanje rada ustanove (analize), rezultate analize koristiti za izradu razvojnog plana.</p> <p>Promatranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama - situacijsko učenje stranih jezika - korištenje informatičke tehnologije - potencirati odgovornost i zahtijevati stručnu kompetenciju zaposlenih te poticati njihovu spremnost za učenje i usavršavanje. <p>Samovrednovanje vlastitog rada te prema pokazateljima uspješnosti odrediti svoja postignuća i napraviti plan poboljšanja.</p> <p>Planiranje razvoja i usavršavanje zaposlenih.</p>	170	Kontinuirano tijekom godine

3. MENADŽMENT I VOĐENJE U RADU RAVNATELJA

3.1. PROFESIONALNA ODREDNICA RAVNATELJA		
<p>Prepoznavanje uloge ravnatelja u suvremenoj predškolskoj ustanovi.</p> <p>Poznavanje obrazovnog menadžmenta i vođenja kao stručnog područja</p> <p>Prepoznati modele školskog menadžmenta i vođenja u školskoj praksi</p> <p>Kreiranje vizije i praćenje puta njezina ostvarenja</p> <p>Osvijestiti ključne kompetencije potrebne ravnatelju, moći ih vrednovati, te</p>	168	Kontinuirano tijekom godine

<p>odabrati načine njihova poboljšavanja</p> <p>Poznavanje različitih stilova rukovođenja te ih adekvatno primjenjivati</p>		
3.2. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		
<p>Poznavanje osnovnih odrednica ljudskog potencijala i moći ih primijeniti u izboru, praćenju, vrednovanju i profesionalnom razvoju zaposlenih</p> <p>Prepoznati potrebe zaposlenih i primijeniti odgovarajuće načine motiviranja</p> <p>Stvaranje pozitivnog odnosa zaposlenih prema razvojnom planiranju, prema trajnom unapređivanju rada ustanove</p> <p>Izabrati najbolji oblik suradnje prema situacijama, ostvariti učinkovitu horizontalnu i vertikalnu interakciju zaposlenika</p> <p>Poznavanje timskog rada i biti sposoban voditi timove u ustanovi</p> <p>Donošenje internih procedura ponašanja</p> <p>Znati osnove komunikologije i moći ih uspješno primijeniti, voditi razgovor, sastanak, prezentirati, napisati izvješće</p> <p>Rješavanje problema i sukoba među osobljem</p> <p>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela</p> <p>Suradnja sa Sindikalnom podružnicom vrtića</p> <p>Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</p> <p>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</p> <p>Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad</p> <p>Poslovi oko napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika</p> <p>Ostali poslovi</p>	211	Kontinuirano tijekom godine
3.3. UNAPREĐIVANJE RADA		
<p>Utvrđiti kriterije kvalitete rada ustanove i izraditi modele učinkovitog poboljšanja, samovrednovanje, NCVV.</p> <p>Organizacija i koordinacija samovrednovanja vrtića</p> <p>Pažljivo odmjeriti brzinu promjena unutrašnje organizacije i programa</p> <p>Primijeniti strategije upravljanja promjenama.</p>	90	Kontinuirano tijekom godine

<p>Poznavati osnove upravljanja projektnim ciklusom, postavljati projekte unutar ustanove do međunarodnog okruženja.</p> <p>Poslovi na održavanju prostornih resursa, opreme i sredstava, čistoće, grijanja i sl.</p> <p>Nadzor zaštite i održavanje objekta i okoliša vrtića.</p>		
<p>3.4. POSLOVANJE I PROMIDŽBA USTANOVE</p>		
<p>Oblikovati identitet ustanove, afirmirati njezin rad u javnosti.</p> <p>Uspostavljati suradnju među vrtićima radi razmjene najuspješnije prakse.</p> <p>Uspostaviti kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom – društvena i kulturna djelatnost vrtića, kraći programi.</p> <p>Suradnja sa stručnim institucijama na nivou Grada i Republike u svrhu unapređivanja organizacije rada, procesa odgoja i obrazovanja te zdravstvene zaštite.</p> <p>Predstavljanje vrtića</p> <p>Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p> <p>Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU</p> <p>Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini</p> <p>Suradnja s Uredom državne uprave</p> <p>Suradnja s osnivačem</p> <p>Suradnja s Zavodom za zapošljavanje</p> <p>Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Suradnja s Obiteljskim centrom</p> <p>Suradnja s Policijskom upravom</p> <p>Suradnja s Župnim uredom</p> <p>Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</p> <p>Suradnja s turističkim agencijama</p> <p>Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama</p> <p>Suradnja s svim udrugama</p>	<p>85</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

Ostali poslovi		
3.5. OSOBN I PROFESIONALNI RAZVOJ RAVNATELJA		
<p>Poznavati i primjenjivati suvremene spoznaje o učenju i poučavanju te strategije rada, vođenje pedagoških radionica.</p> <p>Edukacije o provođenju EU projekta, ASOO, MZOS.</p> <p>Stručno usavršavanje u ustanovi</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova</p> <p>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</p> <p>Ostala stručna usavršavanja</p> <p>Poznavati načine donošenja odluka.</p> <p>Upoznavanje tehnika suočavanja sa stresom.</p> <p>Izraditi plan osobnog profesionalnog razvoja, te radom na sebi pridonijeti kakvoći svojega rada.</p> <p>Primjenjivati profesionalnu etiku.</p> <p>Kontinuirana edukacija, sveučilišno obrazovanje, poslijediplomski doktorski studij.</p>	220	Kontinuirano tijekom godine
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
<p>Vođenje evidencija i dokumentacije</p> <p>Ostali nepredvidivi poslovi</p>	125	Kontinuirano tijekom godine
SVEUKUPNO	2024	

DJEČJI VRTIĆ RADOST
BRAĆE RADIĆ 10
JASTREBARSKO

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA
2016./2017.



Stručni suradnik-pedagog:

Marija Svoboda, prof.

Jastrebarsko, rujan, 2016.

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA

1. PODRUČJE RADA: DIJETE

Opći cilj: promicanje vrijednosti koje unapređuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJA SATNICA
1. Kreiranje sigurnog, poticajnog i kreativnog okruženja koje potiče na aktivno učenje	1.1. kontinuirano praćenje potreba, interesa i mogućnosti djeteta/djece 1.2. poticanje djece ka samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima	Odgojitelj/ice, pedagoginja, tehničko osoblje, ravnateljica	Tijekom godine	165
2. Prepoznavanje potencijalno darovite djece	2.1. osnaživanje odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom 2.2. projiciranje aktivnosti i osiguravanje poticaja za razvoj potencijalno darovite djece	Psihologinja, pedagoginja, odgojitelj-ice		
3. Razvoj i osnaživanje osobnog identiteta djeteta kao i osvještavanje uvažavanja identiteta drugih	3.1. osmišljavanje i projiciranje aktivnosti koje pomažu u razvoju pozitivne slike o sebi 3.2. osnaživanje odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom 3.3. projiciranje aktivnosti i osiguravanje poticaja za razvoj potencijalno darovite djece	Pedagoginja, Psihologinja odgojitelj-ice		90

4. Participacija djeteta u kreiranju kurikuluma odgojne skupine/kvarta/ustanove	4.1. kontinuirano praćenje primjerenog zadovoljavanja osnovnih potreba djece	Odgojitelj-ice, Stručni tim	135
	4.2. promatranje, praćenje i dokumentiranje potreba, interesa i mogućnosti djeteta u odgojnim skupinama ka što kvalitetnijem projiciranju aktivnosti		
	4.3. projektno učenje-dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa		
	4.4. provođenje projekta "Škole za Afriku-škole za život"	Odgojiteljice dviju odgojnih skupina centralnog objekta Zvezdice i Maslačci, dvije odgojne skupine područnog objekata Cvjetići i Mačkice, pedagoginja	
	4.5. primjena metode Persona Doll u radu s djecom	Educirani odgojitelji, medicinska sestra, pedagoginja	
	4.6. nastavak provođenja projekta "Mi jedemo odgovorno"-EU projekt	Odgojitelj-ice odgojnih skupine na područnom odjeljenju Radost 2-Slonići, Zečići, Tigrići, Tratinčice i objekt Radost 1-Elmeri, zdravstvena voditeljica, pedagoginja ravnateljica	

	4.7. provođenje projekta "Say hello to the world!"- međunarodni projekt	Voditeljice projekta na područnom odjeljenju u Gornjem Desincu, odgojne skupine Leptirići, Pandice i Točkice, pedagoginja, ravnateljica		
	4.8. provođenje aktivnosti na temu održivog razvoja prema Planu djelovanja za pedagošku godinu 2016./2017.	Sve odgojne skupina, koordinatorice: logopedinja, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, ravnateljica		
5.Upis djeteta u vrtić	5.1.Obrada podataka prijavljene djece za upis u vrtić 2016./2017.	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica, Komisija za upis djece u vrtić ped. god. 2017./2018.	Svibanj, 2017.	12

Ukupno: 402 sati

2. PODRUČJE: ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI-ODGOJITELJI/CE

Opći cilj: Bolje razumijevanje akcija djeteta kroz pažljivo praćenje, promatranje, planiranje te dokumentiranje ka što kvalitetnijem projiciranju aktivnosti te kreiranju kurikuluma odgojne skupine/kvarta/ustanove, vodeći računa o kvalitetnoj komunikaciji, suradničkom učenju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠ NJA SATNICA
1. Unapređivanje interakcijsko komunikacijskog konteksta	1.1. obilasci odgojnih skupina 1.2. održane refleksije i samorefleksije 1.3. dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica, prof.dr.sc. M.Šagud, pedagoginja	Tijekom godine	225
	1.4. osvještavanje odgojitelja o važnosti kvalitetne komunikacije	pedagoginja		
2. Osnaživanje kompetencija odgojitelja-pripravnika	2.1. upoznavanje s radom ustanove 2.2. upoznavanje s važećim dokumentima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 2.3. upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom 2.4. upoznavanje sa stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove 2.5. upoznavanje s protokolima i standardima naše ustanove 2.6. održane samorefleksije i refleksije 2.7. održani Komisijski uvidi u neposredan rad odgojitelja pripravnika	Povjerenstvo-ravnateljica, mentorica, pedagoginja, stručne suradnice	Tijekom godine	55
3. Pružanje podrške studenticama tijekom studentske prakse	3.1. Izrada rasporeda studentske prakse 3.2. Praćenje načina realizacije aktivnosti te studentske prakse u cjelini 3.3. Povezivanje s odgojno-obrazovnim kao i s drugim djelatnicima 3.4. Posudba stručne literature	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, logopedinja, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine	35
4. Pedagoška dokumentacija odgojne skupine	4.1. Odgojne skupine primarnog programa-25 odgojnih skupina 4.2. Odgojna skupina Montessori programa-1 odgojna skupina 4.3. Odgojne skupine programa predškole-1 odgojna skupina 4.4. Programa engleske igraonice-1., 2., 3. godina učenja	Pedagoginja	Tijekom godine	58
	5. Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa			5.1. "Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada" - portfolio

6. Praćenje provedbe i dokumentiranje realiziranih aktivnosti na temu održivog razvoja	6.1. Izrada Plana djelovanja za ped. god. 2016./2017. 6.2. Eko mape odgojnih skupina (eko priprema, fotografije, tjedni plan)-dokumentiranje 6.3. Izrada 11. Eko bilten 6.4. Izrada izvješća provedenih eko aktivnosti	Ravnateljica, koordinatorice logopedinja, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	Tijekom godine	55
7. Osnaživanje kompetencija odgojitelja -suradnja s roditeljima	7.1. Komunikacijski roditeljski sastanci-priprema 7.2. Individualni razgovori s roditeljima-priprema	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine	45
8. Primjena metode Persone Doll u neposrednom radu s djecom-razmjena iskustava te unapređenje primjene iste	8.1. Provedene aktivnosti u odg. skupinama-objedinjene u obrazac	Educirane odgojiteljice, pedagoginja	listopad, 2016. do lipanj, 2017., jednom u tromjesečju	6
9. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa	9.1. Organizacija kazališnih predstava 9.2. Organizacija odlazaka na izlete-poludnevne, cjelodnevne 9.3. Sudjelovanje djece u primjerenim događanjima unutar i izvan ustanove	Ravnateljica, administrativno-tehničko osoblje, odgojitelji/ce, glavna kuharica	Tijekom godine	40

Ukupno: 578 sati

3. PODRUČJE: SURADNJA S RODITELJIMA

Opći cilj: otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i svih dionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi zajedničkim djelovanjem na primjeren način mogli odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta, uz pružanje podrške roditeljima u roditeljskoj ulozi.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Pružanje podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi	1. provođenje intervjua s roditeljima-primarni program, program predškole, Montessori program 1.2. održavanje individualnih razgovora s roditeljima	Ravnateljica, Stručne suradnice, viša medicinska sestra	Tijekom godine	80
2. Informiranje roditelja o planiranim i realiziranim aktivnostima	2. 1. pisani oblici: letci, članci, putem panoa-glavni i promjenjivi, web stranici vrtića 2.2. informacije o planiranim i provedenim aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu 2.3. obavijesti o planiranim predstavama u vrtiću i izvan 2.4. obavijesti o planiranim odlascima na izlete, posjete institucija i sl. 2.5. izrada poster prezentacija	Ravnateljica pedagoginja odgojitelji/ce administrativno osoblje		75
3. Organiziranje roditeljskih sastanaka-program predškole, za novoupisanu djecu te u odgojnim skupinama	3.1. održan sastanak za roditelje programa predškole-upoznavanje s programom 3.2. održan roditeljski sastanak za roditelje novoupisanu djecu-upoznavanje s radom ustanove, dogovor za održavanje intervjua	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica		30
4. Planiranje održavanja kreativnih radionica, obilježavanja važnih datuma, događanja	4.1. održane kreativne radionice povodom Tjedna solidarnosti 4.2. održane kreativne radionice povodom Projektnog dana 4.3. održavanje 9. Sportske olimpijade 4.3. Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom na nivou odgojnih skupina, kvarta i ustanove	Ravnateljica stručni tim, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, tehničko osoblje		65
5. Uključivanje roditelja u kreiranje kurikulumu te samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja	5.1. Uključenost roditelja u kreiranje kurikulumu ustanove - popunjeni upitnici na kraju pedagoške godine	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica		35

Ukupno: 285 sati

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1265 sati

4. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

Opći cilj: nastaviti s kvalitetnom suradnjom/partnerstvom s užom i širom zajednicom osiguravajući kontinuitet i na taj način unapređivati odgojno-obrazovnu praksu te zajedničkim djelovanjem premošćivati eventualne barijere.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1.1. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 1.2. pripravnički staž-program i izvješće pripravničkog staža u odgojiteljice pripravnice, stručno usavršavanje 1.3. napredovanje odgojiteljica mentorica	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice mentorice, administrativno osoblje	Tijekom godine	10
2. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja	2.1. Izvješće o samovrednovanju ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja 2015./2016.- dokumentiranje 2.2. Obrazac za izvješće o realizaciji razvojnog plana ustanove 2015./2016.- dokumentiranje 2.3. Obrazac za samovrednovanje 2016./2017.- Razvojni plan ustanove za 2016./2017. 2.4. Prikupljanje dokumentacije-zapisnici, upitnici, fotografije	Tim za kvalitetu	Rujan- listopad 2016., tijekom godine	15
3. Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju	3.1. prof. dr.sc. M.Šagud, - samorefleksija i refleksija 3.2. Priprema materijala za samorefleksije i refleksije 3.3. provođenje akcijskog istraživanja	Prof.dr.sc. M. Šagud, pedagoginja	Listopad-prosinac, 2016. i veljača-svibanj, 2017.	35
4. Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"	4.1. Održavanje radionice za roditelje „Rastimo zajedno“	Educirane odgojiteljice voditeljice radionica	Tijekom godine	5
	4.2. Održavanje radionica za odgojitelje "Rastimo zajedno"	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica	Listopad, 2016. do ožujka, 2017.	

5. UNICEF-provođenje projekta "Škole za Afriku"	5.1.Prikupljanje dokumentacije-plakati, crteži, izjave djece, foto dokumentacija 5.2. Obrada i analiza dobivenih podataka o realiziranim aktivnostima	Pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica	Tijekom godine	5
6. Suradnja s Udrugom "Lijepa naša"-web aplikacija	6.1. Web aplikacija-metodologija programa 6.2. dokumentacija-priprema obnovu statusa	Ravnateljica, koordinatorice: pedagoginja, logopedinja, zdravstvena voditeljica		25
7. Suradnja s ustanovama užeg i šireg okruženja	7.1. Planiranje prigodnih, humanitarnih i sl. akcija, sudjelovanje u prigodnim manifestacijama	Ravnateljica, stručni tim		5
8. Povezivanje s odgojno-obrazovnim ustanovama	7.1. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama-razmjena iskustava	Ravnateljica, stručni tim		5
9. Suradnja s prijevoznicima vezano za organizirani prijevoz djece	9.1. Organiziranje prijevoza djece do kazališta, odlasci na izlete, posjete ustanovama i sl. 9.2. Planiranje i realiziranje aktivnosti u skladu s dobi djece i njihovim interesima	Ravnateljica, pedagoginja administrativno osoblje, zdravstvena voditeljica		9
10. Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse	3.1. Kreiranje Godišnjeg plana i programa Vrtića za ped. god. 2016./2017. 3.2. Kreiranje kurikuluma za ped. god. 2016./2017.	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, administrativno osoblje	Rujan, 2016.	15
12. Timsko promatranje, planiranje, vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	12.1. Sastanci stručnog tima 12.2. Sastanci stručnih suradnica 12.3. Radni dogovori s voditeljima kvartova te administrativno-tehničkim osobljem 12.4. Samorefleksije i refleksije s odgojiteljima	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, odgojitelji/ce, administrativno-tehničko osoblje	Tijekom godine	45
13. Prezentacija provedenih aktivnosti i ostvarenih ciljeva	11.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove za ped. god. 2016./2017. 11.3. Izrada Izvješća o provedenoj metodologiji međunarodnog programa-održivi razvoj, web aplikacija 11.4. Osmišljavanje i izrada	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, Ravnateljica,	Lipanj, 2015.	25

	Eko biltena za ped. god. 2016./2017.	koordinatorice logopedinja, zdravstvena voditeljica i pedagoginja	Svibanj, 2016. Lipanj-kolovoz, 2017.	
11. Kontinuirano stručno usavršavanje pedagoga	11.1. Osposobljavanje za vođenje kraćeg specijaliziranog programa-igraonice za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi	Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić", psihologinja Jasna Cvetković Lay	Listopad, 2016.-siječanj, 2017.	12
	11.2. Stručni skupovi	Nadležne institucije	Tijekom godine	18
	11.3. Praćenje str. literature	Pedagoginja		/
	11.4. Sekcije predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članova	Pedagoginja		24

Ukupno: 253 sati

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1265 sati
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STR. USAVRŠAVANJE, PLANIRANJA, PRIPREME: 253 sati
DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI: 379,5 sati
STANKA: 126,5 sati
UKUPNO: 2024 sati

DJEČJI VRTIĆ RADOST
BRAĆE RADIĆ 10
JASTREBARSKO
tel. 00 385 1 62 81 095
e-mail: psiholog.dvradost@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**
(za pedagošku godinu 2016./2017.)

PSIHOLOG:
Silvija Katovčić

Jastrebarsko, rujan 2016.

Godišnje zaduženje, struktura i raspored radnog vremena stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu navedeno je u sljedećoj tablici.

	STRUKTURA RADNOG VREMENA	GODIŠNJE ZADUŽENJE (SATI)
1.	Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1265
2.	Drugi odgovarajući poslovi	379,5
3.	Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema	253
4.	Stanka	126,5
	UKUPNO SATI	2024

Tjedni raspored rada stručnog suradnika psihologa:

- ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak od 8,00 do 15,00;
- utorak od 12,00 do 19,00

Budući da se DV Radost nalazi na pet lokacija planiran je sljedeći raspored radnog vremena po objektima:

- ponedjeljak: Radost 2
- utorak: centralni objekt
- srijeda: područni objekti Desinec, Cvetković, Gorica Svetojanska (prema potrebi)
- četvrtak: centralni objekt
- petak: Radost 2/centralni objekt

Godišnji plan i program rada izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog psihologa, te sukladno postavljenim zadaćama ustanove za pedagošku godinu 2016./2017.

Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

1. DIJETE

Cilj: Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VALORIZACIJE I INDIKATORI KVALITETE	PLAN. VRIJEME
Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod prijema u dječji vrtić	prijemni razgovor s roditeljima uz prisustvo djece, praćenje tijeka prilagodbe, opservacija djece upisane kao djece s teškoćama u razvoju na opservacijski period	odgojitelji, roditelji, stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	Analiza podataka iz inicijalnih intervjua, rezultati opservacije	50
Sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću					280
➤ Utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece	protokoli, liste za praćenje, opservacija djece u grupi, psihodijagnostička sredstva (RTČ) – pp	odgojitelji, defektolog, logoped, vms,	tijekom godine	Analiza lista za praćenje, analiza rezultata opservacije, rezultati psihologijskog testiranja	(80)
➤ Procjena spremnosti za školu	psihodijagnostička sredstva (CPM, TSŠ, Bender Gestalt II, Goodenough)	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine (int. prosinac-ožujak)	podaci dobiveni putem psihologijskog testiranja	(80)

➤ Identifikacija potencijalno darovite djece	psihodijagnostička sredstva (CPM, Bender Gestalt II)	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine (int. listopad-prosinac)	podaci dobiveni putem psihologijskog testiranja	(120)
➤ Utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, uz sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, teškoće u ponašanju)	Trijažne liste za svaku odgojnu skupinu, opservacija djece u grupi (timski kod djece s uočenim značajnim odstupanjima), psihodijagnostička sredstva (RTČ, CPM, Bender Gestalt II, IPUES, ADHDT, TSCYC),	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	Analiza trijažnih lista, analiza rezultata opservacije, podaci dobiveni putem psihologijskog testiranja	250 (220)
➤ Postupanje po rezultatima opservacije (upućivanje na vanjsku obradu, poticanje optimalnog razvoja u odgojnoj skupini)	Izrada mišljenja o razvojnom statusu djeteta, konzultacije, naputci – pisani materijal	defektolog, logoped, vms, odgojitelji skupine	Tijekom godine	Broj djece upućen na daljnju dijagnostičku obradu, broj djece uključen u poticanje optimalnog razvoja	(30)
Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama s ciljem pospješenja pojedinih osobina djeteta	Individualizirani rad s djecom s posebnim potrebama, igraonica potencijalno darovite djece	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	Analiza rada i pospješenja pojedinih osobina djeteta	80
				UKUPNO SATI	660

2. RODITELJI

Cilj: Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima – korisnicima usluga DV Radost kroz savjetovanje, pružanje podrške i sugeriranje smjernica za usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja cjelokupnog razvoja.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VALORIZACIJE I INDIKATORI KVALITETE	PLAN. VRIJEME
Prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama te o okolini i uvjetima razvoja	Individualni razgovor (intervju)	Stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	Analiza podataka iz inicijalnih intervjua	40
Individualni rad s roditeljima darovite djece					70
<ul style="list-style-type: none"> ➤ prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama, interesima, specifičnostima te o okolini i uvjetima razvoja u cilju identifikacije darovitosti 	Razgovor, Check liste, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	Analiza check lista	(30)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja darovite djece, usklađivanje odgojnih postupaka i poticanja djeteta, uključivanje u specijaliziranu igraonicu, praćenje napretka djeteta 	Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	Analiza savjetodavnog rada, usklađenosti postupaka	(35)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Roditeljski sastanak s roditeljima djece uključene u kraći program za potencijalno darovitu djecu 	radionica, ogledni sat	Odgojiteljice – voditeljice programa	Studeni, svibanj	Analiza zaključaka, broj prisutnih roditelja	(5)
<p>Individualni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju/ ponašanju, djece školskih obveznika i ostale djece po potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece s teškoćama u razvoju/ponašanju; ➤ informiranje roditelja o spremnosti za školu ➤ zajedničke konzultacije članova stručnog tima – odgojitelja – roditelja 	Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali, konzultacije	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	Analiza savjetodavnog rada, usklađenosti postupaka	<p>115</p> <p>(50)</p> <p>(45)</p> <p>(20)</p>
<p>Roditeljski sastanci i radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece („masovni“, Prilagodba djeteta na vrtić) 	Izlaganje, pisani materijal	stručni tim	lipanj, kolovoz	Uključenost roditelja na organizirane sastanke, informiranost roditelja o prilagodbi	<p>45</p> <p>(5)</p>

➤ Radionica za roditelje novoupisane djece	radionica	vms	rujan	Uključenost roditelja na organizirane radionice	(8)
➤ roditeljski sastanci za roditelje djece školskih obveznika (Razvoj djeteta u godini pred polazak u školu)	izlaganje, prezentacija	logoped	listopad	Uključenost roditelja na organizirane sastanke, informiranost roditelja o stupnju djetetova razvoja	(6)
➤ roditeljski sastanci vezani za CAP program (informiranje roditelja o problemu zlostavljanja te o provedbi CAP programa)	izlaganje, prezentacija pisani materijali	CAP timovi	veljača	Uključenost roditelja na organizirane sastanke, informiranost roditelja o problematici zlostavljanja, analiza evaluacije	(6)
➤ roditeljski sastanak pred polazak na ljetovanje	Izlaganje, prezentacija, pisani materijal	Vms, voditelji ljetovanja	lipanj	Uključenost roditelja na organizirane sastanke	(2)
➤ sudjelovanje u informiranju roditelja s raznim aspektima DV s psihološkog stanovišta	Konzultacije, pisani materijal	Stručni tim	Tijekom godine	Broj konzultacija, letaka	(18)
Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića	ankete, upitnici	Stručni tim, odgojitelji	tijekom godine	Analiza anketa o zadovoljstvu roditelja pojedinim segmentima suradnje i rada Vrtića	40
UKUPNO SATI					310

3. ODGOJITELJI

Cilj: Osnaživanje stručnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta i poticanje razvoja te podrška pri organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima kroz individualna savjetovanja i radionice.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VALORIZACIJE I INDIKATORI KVALITETE	PLAN. VRIJEME
Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece, te o sadašnjem statusu i promjenama za djecu koja su ranije pohađala DV te praćenje cjelokupnog razvoja, adaptacije, identifikacije posebnih potreba, kreativnosti, potencijalne darovitosti...)	individualni razgovori, upute, protokoli, pisani sadržaji	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	Broj konzultacija, informiranost odgojitelja	80
Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji razvojnih zadaća obzirom na dob djece u skupini, u sklopu tromjesečnog planiranja	pisani materijali, konzultacije	odgojitelji, stručni tim	Rujan Prosinac Ožujak	Analiza tromjesečnog praćenja razvoja te planiranje zadaća i aktivnosti u skladu s dobivenim rezultatima	20
Sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa, njege, odgoja i zaštite djece					140

➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelokupni razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama, praćenje pravodobnog zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djeteta	Radni dogovori, konzultacije, uvid u rad	Stručni tim	tijekom godine	Uključenost u radne dogovore, analiza uvida, procjena uspješnosti zadovoljavanja potreba,	(30)
➤ Praćenje ostvarivanja razvojnih zadataka zadanih u tromjesečnom planu	Uvid u rad, liste procjene	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	Analiza uvida, lista procjena ostvarivanja razvojnih zadataka	(20)
➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i praćenju provođenja obogaćenog i diferenciranog programa u svrhu edukacije i identifikacije potencijalno darovite djece	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i metodičke upute o radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	Procjena uspješnosti provođenja obogaćenog i diferenciranog programa – broj posebno osmišljenih aktivnosti i igara, uključenost djece	(40)
➤ Praćenje provođenja priprema za polazak u školu (u skupini i individualizirane pripreme s obzirom na potrebe pojedinog	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i metodičke upute o radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije	Stručni tim, Odgojitelji	Tijekom godine	Analiza uvida, Informiranost odgojitelja	(20)

djeteta)					
➤ Praćenje provođenja CAP programa, pomoć u osmišljavanju pripremnih aktivnosti i strategija ponavljanja	Konzultacije, radni dogovori CAP timova, radni dogovori s odgojiteljima u čijim se grupama provodi CAP program, evaluacija programa	CAP timovi	Siječanj - travanj	Informiranost odgojitelja, analiza evaluacije	(30)
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja: ➤ Interni stručni aktiv „Socio-emocionalni razvoj djece predškolske dobi“	Interni stručni aktivni, radionice pisani materijali	Stručni tim	Listopad, veljača, travanj	Uključenost odgojitelja u organizirane radionice, kompetencije odgojitelja	25
Dogovor o suradnji roditelja i odgojitelja, praćenje, preporuke za unapređenje komunikacije roditelj- odgajatelj (osobito kod roditelja djece s PP)	individualni razgovori, pisani materijali	Stručni tim	tijekom godine		10
Ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece, odgojno-obrazovnog rada, njih samih, struke općenito i sl.	ankete, upitnici	Stručni tim	tijekom godine	Rezultati analize anketa, upitnika	20
				UKUPNO SATI	295

4. RAZVOJNA DJELATNOST

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VALORIZACIJE I INDIKATORI KVALITETE	PLAN. VRIJEME
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada DV	radni dogovori, pisani materijal	Stručni tim	rujan	Izrađen plan	40
Izrada vlastitog plana, te usklađivanje djelatnosti s ostalim članovima ST	pisani materijal, radni dogovor	Stručni tim	rujan	Izrađen plan	20
Rad u okviru stručnog tima i odgojiteljskog vijeća					(156)
➤ Odgojiteljska vijeća	stručni skupovi				(16)
➤ Radni dogovori	radni dogovori				(40)
➤ Sastanci stručnog tima	radni dogovori	Stručni tim odgojitelji	tijekom godine	Uključenost u rad stručnog tima	(45)
➤ Sastanci stručnih suradnika	konzultacije				(55)
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV	radni dogovori, pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	Izrađeno izvješće	50
Izrada godišnjeg izvješća psihologa	pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	Izrađeno izvješće	20

Sudjelovanje u pripremi procesa za prijem novoupisane djece u jaslice/vrtić	Radni dogovori, komisija za upis djece, formiranje odgojnih skupina	ST	Travanj-lipanj	Analiza dokumentacije	73,5
Suradnja u provedbi akcijskih istraživanja	radni dogovori, pisani materijal	ST	tijekom godine	Provedena istraživanja	20
				UKUPNO SATI	379,5

5. DRUŠTVO

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE		PLAN. VRIJEME
Suradnja s Ustanovama na području Grada (osnovna škola, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja) ➤ razmjena informacija o djeci (rezultatima procjene spremnosti za školu, obiteljskim prilikama) ➤ kontakti i dogovori sa stručnim timom škole	kontakti dogovori pisani materijali/mišljenja	odgojitelji, ST	Tijekom godine	Ostvarena suradnja, kvaliteta prijenosa informacija	30
Suradnja sa specijaliziranim institucijama (Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba...)	kontakti konzultacije	ST	prema potrebi	Ostvarena suradnja	10
Strukovna udruženja (HPD, HPK)	sastanci, kontakti, stručni skupovi	psiholozi	tijekom godine	Ostvarena suradnja	20

Stručni suradnici iz drugih DV na području grada Zagreba i Zagrebačke županije	kontakti		tijekom godine	Ostvarena suradnja	10
				UKUPNO SATI	70

6. OSTALI POSLOVI

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO VRIJEME
Stručno usavršavanje psihologa ➤ uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja psihologa koje organizira HPD i Agencija za odgoj i obrazovanje ➤ stalno praćenje i proučavanje domaće i strane literature i periodike s područja psihologije odgoja i obrazovanja, te drugih područja	predavanja, radionice, diskusije pisani materijali, stručna literatura, periodika		Tijekom godine Tijekom godine	73

<p>Priprema svih aktivnosti psihologa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada kriterija i načina praćenja razvoja djece; ➤ sudjelovanje u izradi uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa ➤ Pripreme za aktiv „Socio-emocionalni razvoj djece predškolske dobi“ ➤ Pripreme za Odgojiteljska vijeća ➤ Pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima ➤ vođenje dokumentacije o radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima ➤ vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 	<p>pisani materijal upitnici protokoli ankete</p>	<p>Stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>		<p>100</p>
<p>Suradnja s ostalim djelatnicima DV, a zbog zadovoljavanja potreba djece</p>			<p>Tijekom godine</p>		<p>10</p>
UKUPNO SATI					<p>183</p>

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
tel. 00 385 1 62 81 095
e-mail: defektolog.dvradost@gmail.com



DJEČJI VRTIĆ
RADOST
Jastrebarsko

GODIŠNJI PLAN RADA
STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016.- 2017.

IZRADILA:

Stručni suradnik defektolog

Marija Presečki Zmajlović, prof.

GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA

GODIŠNJE ZADUŽENJE	
Neposredni pedagoški rad	1265
Drugi odgovarajući poslovi	379,5
Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje i planiranje	253
Stanka	126,5
UKUPNO	2024

1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

Neposredni pedagoški rad stručnog suradnika defektologa odnosi se na rad s djecom (s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju te s djecom tipičnog razvoja), na rad s odgojiteljima, rad s roditeljima djece te rad s pomoćnicima djece s teškoćama u razvoju.

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	
Rad s djecom	720
Rad s odgojiteljima	260
Rad s roditeljima	185
Rad s pomoćnicima	100
UKUPNO	1265

a) Područje rada – rad s djecom

RAD S DJECOM			
CILJEVI: praćenje razvoja sve djece uključene u vrtić, prevencija odstupanja i uočavanje odstupanja u razvoju kod djece, rana intervencija, inkluzija djece s TUR i njihova (re)habilitacija			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Priprema djece na uključivanje novog djeteta s težim ili višestrukim TUR u njihovu skupinu	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina u koje se uključuje dijete s težim ili višestrukim TUR	Prema potrebi, pred uključivanje djeteta s TUR u odgojnu skupinu	5
Praćenje novoupisane djece s TUR tijekom adaptacije i djece s TUR tijekom promjene odgojne skupine ili objekta boravka	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR	Tijekom adaptacije	20
Provođenje opservacije djece s odstupanjima ili teškoćama u razvoju upisanima u dječji vrtić na Opservacijski period	Defektologinja, ostali članovi stručne službe prema potrebi i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR na opservacijski period	Tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete	30

Kreiranje, praćenje provođenja, evaluacija Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP) za pojedino dijete s težim i višestrukim TUR	Defektologinja, ostali članovi stručne službe prema potrebi, odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR, roditelji djece i pomoćnici	Tijekom pedagoške godine	80
Provođenje individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom s TUR (individualan rad u kabinetu defektologa) i/ili u odgojnoj skupini)	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	450
Pružanje podrške djeci s težim i višestrukim TUR koja u vrtiću borave uz pomoćnika pri uvođenju pomoćnika u rad ili promjeni pomoćnika	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi, pri uvođenju novog pomoćnika tijekom pedagoške godine	15
Pružanje podrške djeci s TUR u realizaciji plana i programa vrtića u aktivnostima kao što su izleti, odlasci u kazalište, na izložbe, posjete drugim ustanovama, sudjelovanje u fašničkoj povorci, završnoj priredbi i slično	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	5
Provođenje trijažnog postupka u svrhu detekcije djece s odstupanjima u razvoju	Defektologinja i ostali članovi stručne službe, odgojitelji svih odgojnih skupina	Tijekom trijažnog postupka početkom pedagoške godine	5
Provođenje opservacija djece evidentiranih trijažnim postupkom	Defektologinja i ostali članovi stručne službe, odgojitelji odgojnih skupina koji su evidentirali djecu s odstupanjima u razvoju u svojim odgojnim skupinama	Tijekom trijažnog postupka početkom pedagoške godine	30
Provođenje tzv. Probira u odgojnim skupinama djece do 3 godine u svrhu detektiranja djece s odstupanjima i atipičnostima u razvoju koje mogu upućivati na teškoće autističnog spektra	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina djece do 3 godine starosti	Tijekom travnja	5
Provođenje opservacija djece detektiranih Probirom	Defektologinja, ostali članovi stručne službe i odgojitelji odgojnih skupina koji su detektirali djecu s odstupanjima u razvoju navedenim Probirom	Tijekom travnja i svibnja	10
Primjena suvremenih edukacijsko-rehabilitacijskih metoda i postupaka u praćenju i procjeni razvoja djece, njihovih funkcionalnih sposobnosti i potreba	Defektologinja	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	50
Provedba radionica s djecom odgojnih skupina u koje su uključena djeca s TUR; obilježavanje Međunarodnog dana osoba s Down sindromom, Svjetskog dana svjesnosti o autizmu te	Defektologinja, ostali članovi stručne službe, odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca s navedenim	Uoči obilježavanja navedenih datuma (prosina 2016., ožujak i travanj 2017.)	15

Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	teškoćama		
UKUPNO			720

b) Područje rada – rad s odgojiteljima

RAD S ODGOJITELJIMA			
CILJEVI: jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s TUR, njihovim roditeljima i pomoćnicima, praćenje i poticanje razvoja djece tijekom boravka u odgojnoj skupini od strane odgojitelja, zadovoljavanje specifičnih potreba djece s TUR			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima u svrhe praćenja razvoja i procjene funkcionalnog statusa djece uključene na opservacijski period	Defektologinja i odgojitelji	Po završetku opservacijskog perioda	10
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima u svrhe praćenja razvoja i procjene funkcionalnog statusa djece evidentirane trijažnim postupkom na obrazac defektologa	Defektologinja i odgojitelji	Po završetku trijažnog postupka	10
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima djece s težim i višestrukim TUR u svrhu podrške odgojiteljima tijekom provođenja IOOP-a za pojedino dijete (procjena, planiranje, provedba, evaluacija)	Defektologinja i odgojitelji, prema potrebi ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	50
Praćenje provođenja IOOP-a u odgojnim skupinama	Defektologinja i prema potrebi ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	40
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima djece s odstupanjima, teškoćama u razvoju te specifičnim potrebama u svrhu planiranja i provođenja aktivnosti usmjerenih na poticanje razvoja pojedinog djeteta tijekom boravka u vrtiću	Defektologinja i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	30
Praćenje provođenja dogovorenih aktivnosti u svrhu poticanja razvoja pojedinog djeteta	Defektologinja i prema potrebi ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	20
Kreiranje odgovarajućeg organizacijsko-materijalnog konteksta za pojedino dijete s TUR tijekom boravka u vrtiću	Defektologinja i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	20

Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s TUR, planiranju i provođenju radionica i roditeljskih sastanaka na temu djece s TUR	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	20
Konzultativni rad i savjetovanje odgojitelja djece s TUR u svezi s radom pomoćnika	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	10
Provođenje stručnog usavršavanja odgojitelja unutar ustanove, održavanje radionica na temu „Metode i tehnike rada“	Defektologinja	Siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj	30
Praćenje postupanja odgojitelja u skladu sa standardima i protokolima vrtića	Defektologinja i ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	20
UKUPNO			260

c) Područje rada – rad s roditeljima

RAD S RODITELJIMA			
CILJEVI: pružanje podrške roditeljima djece s TUR, savjetodavni rad, promicanje inkluzije			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Provođenje razgovora s roditeljima djece prilikom upisa u dječji vrtić	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece u dječji vrtić	30
Provođenje razgovora s roditeljima djece s TUR prilikom upisa u dječji vrtić radi utvrđivanja potreba djeteta, prikupljanja medicinske i druge dokumentacije te davanja potrebnih informacija prilikom upisa u dječji vrtić	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece s odstupanjima, teškoćama u razvoju ili specifičnim zdravstvenim potrebama u dječji vrtić	20
Provođenje razgovora s roditeljima djece s težim i višestrukim TUR koja u vrtiću borave/ će boraviti uz podršku pomoćnika	Defektologinja i prema potrebi ostali članovi stručne službe	Uoči uvođenja pomoćnika u rad s djetetom, potrebe zamjene i sl.	10
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s TUR u svrhu praćenja razvoja i napretka pojedinog djeteta, provođenja IOOP-a, planiranja i provođenja (re)habilitacijskog rada tijekom boravka djeteta u vrtiću, savjetodavni rad za provođenje aktivnosti IOOP-a kod kuće	Defektologinja i prema potrebi ostali članovi stručne službe	Tijekom pedagoške godine	75
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima u svrhu prikupljanja potrebne dokumentacije	Defektologinja i prema potrebi ostali članovi stručne službe	Prema potrebi	10

Održavanje Komunikacijskih roditeljskih sastanaka na temu djece s TUR, radionica i sl.	Defektologinja	Prema potrebi	20
Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	10
Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u razvoju na dijagnostičku obradu u odgovarajuću vanjsku ustanovu, savjetodavni rad	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi	20
UKUPNO			185

d) Područje rada – rad s pomoćnicima

RAD S POMOĆNICIMA			
CILJEVI: osposobljavanje pomoćnika za rad s pojedinim djetetom tijekom boravka u dječjem vrtiću, praćenje njihovog rada, zadovoljavanje specifičnih potreba pojedinog djeteta s težim i višestrukim TUR			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Provođenje razgovora s kandidatima za pomoćnike djece	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje edukacije pomoćnika i upoznavanje s djetetom s težim i višestrukim TUR kojem je potrebna podrška pomoćnika, roditeljima i odgojiteljima	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Uvođenje pomoćnika u rad odgojne skupine u koju je uključeno dijete s težim i višestrukim TUR	Defektologinja	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje supervizije rada pomoćnika u odgojnoj skupini	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Tijekom pedagoške godine	40
Konzultativni i savjetodavni rad s pomoćnicima djece	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	30
UKUPNO			100

2. DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI			
CILJEVI: sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića, izrada potrebnih instrumenata, didaktičkih sredstava i drugih materijala potrebnih za rad stručnog suradnika defektologa s djecom, odgojiteljima, drugim djelatnicima vrtića ili roditeljima			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Vrtića; Sastanci stručnog tima, izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, izrada Godišnjeg izvješća Vrtića, drugi odgovarajući poslovi	Defektologinja i ostali članovi stručnog tima	Tijekom pedagoške godine	50
Sudjelovanje na Radnim dogovorima s odgojiteljima i voditeljima kvartova	Defektologinja i ostali članovi stručnog tima	Jednom mjesečno tijekom pedagoške godine	20

Održavanje sastanaka stručnih suradnika sa svrhom dogovaranja i realizacije zajedničkih aktivnosti usmjerenih na rad s djecom s TUR	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	15
Izrada instrumenata (skala procjene, upitnika, anketa) za praćenje razvoja i napretka djece, njihova primjena te interpretacija	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	50
Izrada didaktičkih sredstava i drugih materijala za rad s djecom s TUR	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	70
Izrada materijala potrebnih za provođenje radionica s djecom u svrhe obilježavanja prigodnih datuma	Defektologinja	Uoči radionica (prosinac, ožujak, travanj)	20
Vođenje obvezne dokumentacije za djecu s TUR (Dosje djeteta)	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	54
Kreiranje i vođenje dodatne dokumentacije o provođenju odgojno-obrazovnog i edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom s TUR	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	70
Izrada letaka, upitnika i anketa za roditelje, pomoćnike, odgojitelje i ostale djelatnike Vrtića u svrhu promicanja inkluzije djece s TUR i unaprjeđenja rada ustanove na ovom području, njihova provedba te interpretacija	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	20
Rad na različitim projektima i aktivnostima u koje je Vrtić uključen, ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Defektologinja	Prema potrebi	10,5
UKUPNO			379,5

3. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

SURADNJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME			
CILJEVI: suradnja s drugim relevantnim ustanovama i sustručnjacima, promicanje inkluzije i inkluzivnog predškolskog modela Vrtića, jačanje stručnih kompetencija i cjeloživotno učenje, planiranje rada, dokumentiranje rada i samovrednovanje			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Suradnja sa Stručnim timom OŠ Ljubo Babić	Ravnateljica, članovi stručne službe, defektologinja	Prema potrebi	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnateljica, članovi stručne službe, defektologinja	Prema potrebi	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, članovi stručne službe, defektologinja	Prema potrebi	10
Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi	20

Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, defektologinja po nalogu ravnatelja	Po nalogu ravnatelja	10
Sudjelovanje u radu Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije	Defektologinja	Tijekom godine	10
Suradnja s Inkluzivnim centrom za djecu Profektus	Defektologinja	Prema potrebi	10
Sudjelovanje u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	Defektologinja	Tijekom godine	10
Sudjelovanje na seminarima i edukacijama van ustanove na temu djece s TUR u svrhu stručnog usavršavanja	Defektologinja	Tijekom godine	30
Promicanje inkluzivnog predškolskog modela naše ustanove u užoj i široj zajednici aktivnim sudjelovanjem na seminarima, simpozijima, kongresima	Defektologinja	Tijekom godine	20
Redovito proučavanje stručne literature s područja edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i drugih vezanih znanosti u svrhu cjeloživotnog učenja	Defektologinja	Tijekom godine	50
Planiranje rada, dokumentiranje rada i samovrednovanje	Defektologinja	Tijekom godine	63
UKUPNO			253

**DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
LOGOPED: Iris Sečen,prof.**

**PLAN I PROGRAM
RADA STRUČNOG
SURADNIKA
LOGOPEDA**

Jastrebarsko, rujan 2016.

1.) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

a) PODRUČJE: RAD S DJECOM

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJA SATNICA
1. Formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti	Logoped	Prema potrebi tijekom godine	14,5
2. Opservacija djeteta s jezično-govornim teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	37
3. Primjena suvremene logopedске opservacije i dijagnostike	Logoped	Prema potrebi	138
4. Provođenje individualnog logopedskog tretmana	Logoped	Prema potrebi	493
5. Kreiranje organizacijsko-materijalnog konteksta primjerenog djetetu: prostor, oprema, didaktička sredstva, rehabilitacijska pomagala i dr.	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	11
6. Praćenje jezično-gov. razvoja djece s i bez jezično-gov. teškoća	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	65
7. Vođenje logopedске dokumentacije o djeci s jezično-gov. teškoćama – individualni dosje djeteta	Logoped	Tijekom godine	34
			792,5

b) PODRUČJE: RAD S ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Planiranje strategije rada u skupini s djetetom s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
2. Pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	78
3. Pomoć odgojiteljima u odabiru odgojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja i napredovanja djece	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	91
4. Konzultativni rad i savjetovanje – individualno i grupno	Logoped	Prema potrebi i mjesečno na Radnim dogovorima	24
5. Upoznavanje odgojitelja s oblicima stručnog usavršavanja na temu djece s jezično-gov. teškoćama van Ustanove	Logoped	Tijekom godine	2
6. Interna edukacija odgojitelja na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema Godišnjem planu	12
7. Upoznavanje odgojitelja s literaturom na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	2

8. Pomoć odgojiteljima pri edukaciji svih roditelja, suradnji, održavanju roditeljskih sastanaka i radionica	Logoped	Tijekom godine	9
			235

c) PODRUČJE: RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Provođenje intervjua s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	16
2. Informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	196,5
3. Komunikacijski roditeljski sastanci na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	10
4. Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Logoped	Tijekom godine	2
5. Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u jezično-gov. razvoju na daljnju obradu	Logoped	Prema potrebi	2
6. Edukacija roditelja kroz radionice	Logoped	Prema dogovoru nekoliko puta kroz godinu	11
			237,5

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1265 SATI

2.) DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu	Stručni tim	Tijekom godine	110
2. Izrada instrumenta za evidenciju i praćenje djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema potrebi	16
3. Planiranje opservacije djece s jezično-gov. teškoćama te valorizacija	Stručni tim	Tijekom godine	95
4. Izrada instrumenata za detekciju djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	Logoped	Krajem ped. god.	30
6. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića	Logoped	Početak ped. god.	30
7. Rad na projektima Vrtića	Logoped	Tijekom godine	35
8. Uređivanje Internet stranice vrtića	Logoped	Tijekom godine	46,5
			379,5

3.) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja sa Stručnim timom Osnovne škole	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Stručni tim	Prema potrebi	6
3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
4. Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Prema potrebi	20
5. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
6. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda Zagreba i Zagrebačke županije	Logoped	Tijekom godine	20
7. Sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HLD	Logoped	Tijekom godine	30
8. Redovito proučavanje stručne literature iz logopedije i drugih vezanih znanosti	Logoped	Tijekom godine	10
9. Priprema svih aktivnosti logopeda	Logoped	Tijekom godine	129
10. Suradnja s ostalim djelatnicima vrtića zbog zadovoljavanja potreba djece	Logoped	Tijekom godine	20
			253

TJEDNI RASPORED STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
8:00 – 11:30		Individualan rad s djecom, objekt Radost 1	Individualan rad s djecom, objekt Gornji Desinec	Individualan rad s djecom, objekt Radost 2	Opservacije, procjene i testiranja djece, prema potrebi
12:00 – 13:30	Individualna i grupna suradnja s odgojiteljima	Individualan rad s djecom uključenom u program predškole	Drugi odgovarajući poslovi	Individualan rad s djecom uključenom u program predškole	
13:30 – 15:00	Individualan rad s djecom, objekt Radost 1	Individualna i grupna suradnja s roditeljima	Individualna i grupna suradnja s odgojiteljima	Individualna i grupna suradnja s roditeljima	Drugi odgovarajući poslovi
15:30 – 19:00	Individualan rad s djecom, objekti Gorica Svetojanska i Cvetković				

DJEČJI VRTIĆ RADOST JASTREBARSKO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./17.

VIŠA MEDICINSKA SESTRA:

MIRJANA ŠIMANOVIĆ

GODIŠNJE ZADUŽENJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./17.

1.NEPOSREDNI ZDRAVSTVENO-ODGOJNI RAD:	BROJ PLANIRANIH SATI
a)rad s djecom	512,5
b)rad s roditeljima	190
c)rad s odgojiteljima	425
d)rad s ostalim radnicima	365
e)suradnja i rad s članovima stručnog tima	155
	1644,5
2.SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA,STRUČNO USAVRŠAVANJE I PLANIRANJE	253
	2024

RAD SA DJECOM

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Otvaranje zdravstvene dokumentacije za novoupisanu djecu	-uvođenje individualne zdravstvene dokumentacije		-pri upisu djeteta	48,5
2.Vođenje zdravstvene dokumentacije:	-zdravstveni karton djeteta -evidencija ozljeda -evidencija pobola -evidencija o antropometrijskim mjerenjima -planovi zdravstvene njege za pojedino dijete	-roditelji -odgojitelji -zdravstvene ustanove	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	60
3.Kontrola procijepljenosti djece	Prikupljanje podataka iz Knjižica cijepjenja djeteta	-roditelji	-pri upisu djeteta	40
4.2. Identifikacija i zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama u zadovoljavanju prehrambene potrebe	Izrada Plana zdravstvene njege s prilagođenim jelovnicima -prikupljanje medicinske dokumentacije -individualni razgovori sa roditeljima -upute kuharicama	-roditelji -odgojitelji -kuharice	-prema incidenciji	20
5.Praćenje i analiza pobola djece	Prikupljanje i analiza liječničkih ispričnica	roditelji -zdravstvene ustanove -odgojitelji	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	54
6.Provođenje primarne profilakse te mjera primarne prevencije zaraznih bolesti	Metode i standardi zdravstvene njege	roditelji zdravstvene ustanove -odgojitelji -tehničko	-prema incidenciji	30

		osoblje		
7. Zbrinjavanje ozljeda i bolesnih stanja djece	Primjena metoda pružanja prve pomoći i standarda zdravstvene njege	-roditelji -zdrav. ustanove -odgojitelji	-prema incidenciji	20
8. Praćenje i analiza ozljeda djece	Vođenje propisane dokumentacije			20
9. Praćenje stanja uhranjenosti djece: 9.1. Antropometrijska mjerenja	Antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta i primjena „Anthro +“ standarda SZO	-odgojitelji	-listopad/studeni -ožujak/travanj	80
10. Osiguravanje pravilnog ritma dana za zadovoljavanje osnovnih potreba djece	-dogovaranje ritma dana za odgojne skupine -nadzor primjene dogovorenih standarda i protokola	-odgojitelji -spremačice -kuharice	-rujan, listopad -siječanj, travanj	50
11. Praćenje primjene Standarda prehrane	-	-sve odgojne skupine	-tijekom godine	30
12. Sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i razvoja kulturno higijenskih navika u odgojnim skupinama	-nadzor primjene dogovorenih standarda i protokola			20
13. Organizacija sistematskih pregleda i zdravstvenog prosvjeđivanja djece	-organizacija pregleda i susreta sa zdravstvenim djelatnicima	- medicinski stručnjaci/stoma tolozi/ -roditelji -odgojitelji	listopad/studeni	20
14. Organizacija ljetovanja	-prikupljanje liječničkih potvrda -trijaža djece prije putovanja -priprema dokumentacije -priprema i održavanje roditeljskog sastanka	-roditelji -odgojitelji -liječnici		20
			UKUPNO:	512,5

RAD SA ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimljene djece	-pismene i usmene upute		-intenzivno početkom pedagoške godine -kontinuirano kod upisa	45
2. 2.1.Pomoć odgojiteljima pri postupcima pravovremenog prepoznavanja i zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta 2.2rad sa pripravnicima i studentima	-pismene i usmene upute -konzultacije -radni dogovori		-intenzivno početkom ped. godine -kontinuirano kod adaptacije djeteta	40
3.Upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djeteta i poseban način njihovog zadovoljavanja	-radni dogovori -pismene upute -konzultacije -upitnici,skale -upitnici za utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom -planovi zdravstvene njege		-prilikom prijema djeteta -tijekom godine prema potrebi	30
4.Edukacija o izvanrednim epidemiološkim indikacijama	-radni dogovori timova -letak -brošura		-po incidenciji	10
5.Valorizacija usvajanja kulturno-higijenskih navika djeteta u sanitarnom čvoru (higijena pranja ruku, odvikavanje od pelena i pranje zuba)	-praćenje -upute		listopad 2011. travanj 2012.	40

6.Valorizacija primjene Standarda prehrane	-praćenje -upute		-tromjesečan uvid u odgojnim skupinama	80
7.Program kretanja: 7.1. praćenje boravka na zraku 7.2.Praćenje kvalitete provođenja satova tjelesnog odgoja 7.3. Dječja olimpijada 7.4.Valuezacija programa Ljetnog rada	-primjena Protokola za boravak na zraku -organiziranje Dječje olimpijade -primjena Ljetnog programa rada		-tijekom godine -svibanj -ljetni mjeseci	30
8.Izrada materijala, letaka, brošura i sl. za odgojitelje			-prema potrebi	30
9.Sudjelovanje u organizaciji proslava, manifestacija	- kazališne predstave -završna svečanost -izleti	ST	-prema kalendaru događanja	30
10.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina	-stručne teme na komunikacijskim roditeljskim sastancima	-roditelji	-prema pozivu	10
12. Praćenje kvalitete organizacije dnevnog odmora u svim odgojnim skupinama vrtića	-obrasci za praćenje kvalitete -procjene odgojitelja(indikatori kvalitete/ -obrada i prezentacija podataka	-odgojitelji -ST	-listopad -veljača	70
			UKUPNO:	425

RAD SA OSTALIM RADNICIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.1.Nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće u prostoru u kojem borave djeca i vanjskih površina	-upute, preporuke -predlaganje rasporeda rada za tehničko osoblje	-ravnatelj, spremačice, domari	-tokom godine	50
1.2.Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba	- radni dogovori, standardi,upute	-tehničko osoblje, ST		10
2.Suradnja u planiranju i nabavi sredstava za održavanje higijene, posteljne, posuđa	-izrada planova nabave -analiza utrošenih sredstava -analiza efikasnosti čišćenja i dezinfekcije objekta i opreme	-ekonom -spremačice -ravnatelj	-tokom godine	10
3.Osiguravanje zakonskih obaveznih pregleda i edukacija 3.1.upućivanje i nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima radnika	-upućivanje na preglede i edukacije -vođenje evidencija	-tehničko osoblje (naročito sudionici izrade i distribucije obroka) svi zaposleni -predavanja i radionice za tehničko osoblje	-tokom godine po rasporedu	30
3.2.Organizacija djelatnika u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-primjena preporuka i protokola u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-svi radnici	-po incidenciji	20

4. Ostvarivanje zadaća iz Eko plana vrtića -Anketa: Europski tjedan mobilnosti -priprema Ekološkog standarda ustanove -Rad u Eko timu 2 na prijektu Mi jedemo odgovorno	-obrada podataka	-odgojitelji	-rujan	30
	-izrada materijala	-Eko tim 1	-rujan	5
	Izrada materijala, planova, obrada podataka	Eko tim 2	-tijekom godine	40
5. Održavanje HACCAP sustava	-izrada i analiza dokumentacije -valorizacija uspostavljenog sustava -kontrola higijenskog stanja kuhinja	-ravnatelj - HACCAP tim -Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije -ZZJZ „Andrija Štampar“	-od rujna do travnja -kontinuirano	50
6. Izrada jelovnika i kontrola utroška namirnica	-Primjena normativa i standarda prehrane za vrtiće -rad na uvođenju novih receptura	-glavna kuharica -ekonom -ravnatelj	kontinuirano	70
7. Predlaganje troškovnika za nabavu namirnica	- izrada troškovnik	-ravnatelj -ekonom -tajnik	studeni/prosinac	10
8. Organizacija rada, godišnjih odmora i slobodnih dana tehničkog osoblja	-vođenje evidencija	-ravnatelj	-kontinuirano	40
UKUPNO:				365

RAD SA RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Vođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta	-razgovor, upitnik	ST	-pri upisu djeteta	30
2. Individualni razgovori u svrhu prikupljanja podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta,navika,potreba kod djece sa zdravstvenim problemima	-razgovor, izrada Procesa zdravstvene njege		-pri upisu djeteta -po incidenciji	30
3.Zdravstveno prosvjećivanje roditelja u svrhu očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta	-izrada letaka, brošura			20
4.Pravovremeno i primjereno obavještavanje roditelja o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama	- postupci, protokoli	ST, ZZJZ	-prema incidenciji	10
5.Ankete o zdravstvenim temama	-anketiranje, obrada anketa		-ožujak, svibanj	20
6. 6.1.Sudjelovanje u organizaciji ljetovanja/klizanja 6.2.Roditeljski sastanak uoči odlaska na ljetovanje	-dogovaranje liječničkog pregleda prije polaska djece na putovanje -tema	ST	-svibanj, lipanj	5
7. 7.1.Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece 7.2.Radionice za roditelje novoupisane djece	-prezentacija -letak	ST	-lipanj, kolovoz -rujan	15
8.Radionice za roditelje:Rastimo zajedno	- priprema materijala za radionice	Tim „Rastimo zajedno“	-studeni -prosinac	50
9.Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka odgojnih skupina	-priprema stručnih tema	-odgojitelji, roditelji	-veljača (5 novoupisanih odgojnih skupina) -prema potrebi	20
			Ukupno:	190

RAD U STRUČNOM TIMU

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove	-izrada izvješća	ST	-lipanj	20
2.Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Ustanove	-izrada plana	ST	-rujan	20
3.Izrada osobnog plana rada više medicinske sestre	-izrada plana	ST	-rujan	5
4.Sudjelovanje u provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja -Radionice prve pomoći Radionice rastimo zajedno za odgojitelje	-izrada plana -priprema i održavanje radionica -priprema materijala i održavanje radionica	ST	-rujan - prema planu ISU Ustanove	10 30
5.Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovaljanosti zadovoljavanja osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -analiza -izvješća	ST	-kontinuirano	20
6.Praćenje, analiza i procjena svih sudionika uspješnosti ostvarenja zadaća na očuvanju zdravlja i zadovoljavanju osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -izvješća -analize	ST	-kontinuirano	30
7.Prisustvovanje na sastancima stručnog tima		ST		20
			UKUPNO:	155

SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA 1.1.Suradnja sa pedijatrijskim ordinacijama u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog statusa djeteta pri upisu u vrtić I u toku boravka u vrtiću	-konzultacije	-po incidenciji	13
1.2.Suradnja sa ZZJZ zagrebačke županije- ispostava Jastrebarsko	-prpvođenje potrebnih higijenskih mjera	-1x mjesečno	30
1.3.Suradnja sa županijskom sanitarnom inspekcijom	-konzultacije -provođenje propisanih mjera	-po izvidu	10
1.4.Suradnja sa proizvođačima sanitetskog materijala i opreme-Medika	-nabava	-po potrebi	10
1.5.Suradnja sa službama za DDD		-2x godišnje, prema Planu	5
1.6.Suradnja sa dobavljačima za održavanje higijene i prostora	-nabava, prezentacije, dogovori	-po potrebi	10
1.7.Suradnja sa Centrom za socijalni rad, Jastrebarsko	-konzultacije, dogovori	-p.p.	5
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE 2.1. sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HUMS-a 2.2. redovito proučavanje stručne literature	predavanja -aktivni -seminari	-tijekom godine	70
3.PRIPREMA SVIH AKTIVNOSTI VIŠE MEDICINSKE SESTRE : 3.1. izrada kriterija i načina praćenja djece, odgojitelja i tehničkog osoblja 3.2. sudjelovanje u kreiranju uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada 3.3. vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 3.4. priprema za individualno usavršavanje odgojitelja 3.5. pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima 3.6. priprema radionica Rastimo zajedno 3.7. priprema sastanaka HACCAP tima	-pisani materijali, upitnici,ankete i protokoli	-tijekom godine	100
		UKUPNO:	253